

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 733)																				
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością																				
Termin składania	Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.																				
Miejsce składania	Urząd Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.																				
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA																					
<p>1. Organ właściwy do złożenia deklaracji Wójt Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki</p>																					
<p>2. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> Złożenie deklaracji (po raz pierwszy)</p> <p><input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji, (data zaistnienia zmiany): <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><i>Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.</i></p>																					
B. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ																					
<p>3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel (należy podać wielkość udziału w lokalu mieszkalnym (.....))</p> <p><input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością</p>																					
C. DANE IDENTYFIKACYJNE																					
C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																					
<p>4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej</p>																					
C.2. IDENTYFIKATOR / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">5. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **</td> <td colspan="2">6. Imię ojca, imię matki* (wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)</td> </tr> <tr> <td colspan="2">7. PESEL*/NIP**</td> <td colspan="2">8. REGON**</td> </tr> <tr> <td>9. Kraj</td> <td>10. Województwo</td> <td colspan="2">11. Powiat</td> </tr> <tr> <td>12. Gmina</td> <td>13. Ulica</td> <td>14. Nr domu</td> <td>15. Nr lokalu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">16. Miejscowość</td> <td colspan="2">17. Kod pocztowy</td> </tr> </table>		5. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **		6. Imię ojca, imię matki* (wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)		7. PESEL*/NIP**		8. REGON**		9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat		12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu	16. Miejscowość		17. Kod pocztowy	
5. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **		6. Imię ojca, imię matki* (wypełnić w przypadku, gdy numer PESEL nie został nadany)																			
7. PESEL*/NIP**		8. REGON**																			
9. Kraj	10. Województwo	11. Powiat																			
12. Gmina	13. Ulica	14. Nr domu	15. Nr lokalu																		
16. Miejscowość		17. Kod pocztowy																			
Dodatkowe dane ułatwiające kontakt ze składającym deklarację (wypełnienie rubryki nie jest obowiązkowe, służy ułatwieniu kontaktu)																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>18. Numer telefonu</td> <td>19. E-mail</td> </tr> </table>		18. Numer telefonu	19. E-mail																		
18. Numer telefonu	19. E-mail																				

G. DEKLARACJA, DOTYCZĄCA ODBIORU OD NIERUCHOMOŚCI POPIOŁU

42. Deklaruję, iż w ramach opłaty miesięcznej wyliczonej w części F przekazywany będzie również popiół:

TAK NIE NIE DOTYCZY

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karno - skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

43. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)

44. Podpis czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)

Pouczenie:

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz.U. z 2025 r., poz. 132 z późn. zm.).

Objaśnienia:

Pola jasne **części A-I niniejszej** deklaracji wypełnia składający deklarację. Wypełnienie następuje komputerowo lub ręcznie; dużymi drukowanymi literami; niebieskim kolorem.

* dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną,

** dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną,

*** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową, albo spółdzielnię mieszkaniową.

¹ budynek jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania na indywidualny numer rachunku bankowego, w tytule podając: adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz „opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
- Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) Urząd Gminy Sadlinki może przetwarzać dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

Klauzula Informacyjna

dot. deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Wójt Gminy Sadlinki z siedzibą w Sadlinkach, ul. Kwidzyńska 12, 82- 522 Sadlinki.
2. **Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków prawnych ciążących na Administratorze**, w tym: ewidencja deklaracji, ewidencja finansowo-księgową w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wykonywanie funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz weryfikacja prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
3. **Podstawą prawną** przetwarzania jest ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733).
4. Dane **będą udostępniane podmiotom**, upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Dane osobowe **nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej**.

6. Podanie danych osobowych w tym w szczególności: imię i nazwisko, lub nazwę właściciela nieruchomości oraz adres miejsca zamieszkania lub siedziby, a także adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne; dane stanowiące podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi; numer telefonu właściciela nieruchomości; adres poczty elektronicznej właściciela nieruchomości; inne informacje niezbędne do wystawienia tytułu wykonawczego; informacje dotyczące posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów stanowiących odpady komunalne **jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa** (art. 6m ust. 1b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2025 poz. 733).
7. Dane osobowe **będą przetwarzane przez okres 10 lat** zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Termin ten liczony będzie od końca roku kalendarzowego, w którym osoba, której dane dotyczą, przestanie być właścicielem lub posiadaczem nieruchomości, na której powstają odpady komunalne.
8. Osoba, której dane dotyczą, **ma prawo do** żądania od Administratora dostępu do dotyczących go danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia, zgodnie z przepisami RODO.
9. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.
10. Nie przewiduje się przetwarzania danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane.
11. Pani/Pana dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie profilujemy Pani/Pana danych osobowych.
12. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej: iod@sadlinki.pl.

G. ADNOTACJE ORGANU