

**ZARZĄDZENIE NR 5/24
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 8 stycznia 2024 r.

w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)

Na podstawie art. 7 i art. 9 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz.U. z 2022 r. poz. 2305), art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 17 października 2023 r. w sprawie organizacji Punktów Kontaktowych Host Nation Support (HNS) związanych z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie województwa pomorskiego zarządza się, co następuje:

§ 1.

W celu przygotowania właściwych komórek organizacyjnych do realizacji zadań obronnych związanych z pobytem i przemieszczaniem się wojsk sojusznicznych na obszarze gminy Sadlinki, tworzy się Punkt Kontaktowy Host Nation Support (HNS) Wójta Gminy Sadlinki, zwany dalej PK HNS w składzie:

1. Kierownik PK HNS – Łukasz Szczepanowski
2. Zastępca Kierownika PK HNS – Karolina Czarnowska
3. Członek – Mieczysław Szczerba

§ 2.

Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Sadlinki działa w oparciu o stanowisko Sekretarza Gminy.

§ 3.

Kierownik PK HNS upoważniony jest do koordynowania wszelkich czynności organizacyjnych, związanych z przygotowaniem i pobytem wojsk obcych na obszarze gminy.

§ 4.

Dla zapewnienia operatywnego kierowania całokształtem zadania, wynikających z obowiązków państwa – gospodarza wprowadzam do użytku instrukcję PK HNS, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 5.

Traci moc zarządzenie Nr 7/16 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 10 lutego 2016 r. w sprawie organizacji Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS) związanego z przemieszczaniem i pobytem wojsk sojusznicznych na terenie Gminy Sadlinki.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Instrukcja Punktu Kontaktowego HNS

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Niniejsza instrukcja została opracowana na podstawie Wytycznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez teren gminy Sadlinki. Instrukcja przeznaczona jest do sprawnego przygotowania i uruchomienia działalności Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Sadlinki.

§ 2.

Podstawowe przepisy normujące zasady pobytu i przemieszczania wojsk sojusznicznych:

- 1) Art. 117 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Strategia Bezpieczeństwa Narodowego Rzeczypospolitej Polskiej z 5.11.2014 r.;
- 3) Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego dotycząca statusu ich sił zbrojnych sporządzona w Londynie dnia 19 czerwca 1951 r.;
- 4) Umowa między Państwami – Stronami Traktatu Północnoatlantyckiego a innymi państwami uczestniczącymi w Partnerstwie dla Pokoju, dotycząca statusu ich sił zbrojnych oraz jej Protokół dodatkowy, sporządzony w Brukseli w dniu 19 czerwca 1995 r.;
- 5) Ustawa a dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym;
- 6) Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny;
- 7) Ustawa z dnia 22 czerwca 1995 r. o zakwaterowaniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
- 8) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2005 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu ponoszenia i regulowania opłat za świadczenia zdrowotne udzielane żołnierzom wojsk obcych i ich personelowi cywilnemu;
- 9) Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 14 grudnia 2004 r. w sprawie Komisji do rozpatrywania roszczeń z tytułu szkód wyrządzonych przez wojska obce;
- 10) Zarządzenie Wojewody Pomorskiego z dnia 17 października 2023 r.

II . CEL ORGANIZACJI PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 3.

1. Wsparcie sił sojusznicznych przemieszczających się lub przebywających na terytorium RP (HNS) jest zadaniem koordynowanym przez Ministra Obrony Narodowej. W ramach tej koordynacji Minister Obrony Narodowej poprzez swój Punkt Kontaktowy HNS informuje Wojewodę Pomorskiego o niezbędnych przedsięwzięciach, jakie należy podjąć dla skutecznego i prawidłowego wykonania zobowiązań międzynarodowych wiążących się z udzieleniem wsparcia na obszarze województwa pomorskiego.
2. Wojewoda Pomorski oraz Szef Ośrodka Zamiejscowego Centralnego Wojskowego Centrum Rekrutacji z siedzibą w Gdańsku współpracują w powyższym zakresie, bezpośrednio lub poprzez utworzone punkty kontaktowe HNS, z organami administracji samorządowej: gminnej, administracji zespolonej i niezespolonej, a także z innymi jednostkami organizacyjnymi.

III. ZADANIA PUNKTU KONTAKTOWEGO HNS

§ 4.

Zadania Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Sadlinki:

- 1) koordynowanie prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy;
- 2) współdziałanie z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie punktów kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na administrowanym terenie;
- 3) współdziałanie z Szefem WCR w Malborku w celu skoordynowania planowanego pobytu i przemieszczania określonych jednostek wojsk sojusznicy na administrowanym terenie;
- 4) współdziałanie z przedstawicielami wojsk sojusznicy przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;
- 5) przekazywanie decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;
- 6) przyjmowanie informacji o uruchomieniu zadań operacyjnych HNS;
- 7) organizowanie współdziałania z sąsiednimi gminami;
- 8) wymiana danych teled adresowych punktami kontaktowymi HNS z sąsiednimi gminami;
- 9) informowanie lokalnej społeczności o pobycie lub przemieszczaniu się wojsk własnych i sojusznicy;
- 10) uzgadnianie działania gmin;
- 11) udostępnianie miejsc postojów i odpoczynku;
- 12) pomoc w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i szacowaniu strat i szkód.

§ 5.

Wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach punktu kontaktowego HNS:

Wyszczególnienie	Kierownik	Zastępca Kierownika	Członek
Imię i Nazwisko	Łukasz Szczepanowski	Karolina Czarnowska	Mieczysław Szczerba
Stanowisko służbowe	Z - ca Wójta	Z- ca Wójta	inspektor ds. drogownictwa
Nr telefonu	55 261 36 64	55 261 36 61	55 261 36 62
Nr telefonu komórkowego	515 564 653	785 647 606	785 632 615
Nr fax	55 275 75 80	55 275 75 80	55 275 75 80
Adres poczty e – mail	l.szczepanowski@sadlinki.pl	k.czarnowska@sadlinki.pl	m.szczerba@sadlinki.pl
Adres służbowy do korespondencji	Urząd Gminy ul Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki	Urząd Gminy ul Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki	Urząd Gminy ul Kwidzyńska 12 82-522 Sadlinki
Nr i data udzielonego upoważnienia	SG.077.2.2024 z dnia 08.01.2024 r.	SG.077.3.2024 z dnia 08.01.2024 r.	HUSO.077.4.2024 z dnia 08.01.2024 r.

§ 6.

Lokalizacja punktu kontaktowego HNS Wójta Gminy Sadlinki:

1. w okresie przygotowania punktu kontaktowego do realizacji zadań: w miejscu pracy osób wskazanych wyżej,

2. w okresie uruchamiania zadań:

Stały Dyżur Urzędu Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, tel. 55 275 75 10, fax 55 275 75 80, e-mail: urzdgminy@sadlinki.pl

§ 7.

Wzór upoważnienia do koordynowania wsparcia Wójta Gminy Sadlinki w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi na terenie gminy Sadlinki stanowi załącznik do Instrukcji.

Wzór upoważnienia

Sadlinki, dnia

(nazwa i adres organu, jednostki organizacyjnej)

HUSO.....

(nr dokumentu)

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie Zarządzenia Nr 5/2024 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 08.01.2024 r. w sprawie organizacji punktu kontaktowego Host Nation Suport (HNS)

(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu) w celu realizacji zadań, o których mowa w Wytocznych Wojewody Pomorskiego w sprawie przygotowania warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych z zakresu przygotowania i koordynacji wsparcia sojusznicznych sił zbrojnych w czasie pokoju, sytuacji kryzysowych i wojny, wykonujących zadania lub przemieszczających się przez obszar województwa pomorskiego

upoważniam

Panią/Pana

(imię i nazwisko)

legitymującą/ego się dowodem osobistym numer

do koordynowania wsparcia.....

(nazwa organu)

w kontaktach z przedstawicielami wojsk własnych i sojusznicznych przebywającymi na terenie:

.....

(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

oraz kierownikami jednostek organizacyjnych, niezbędnymi do prawidłowego wywiązania się Rzeczypospolitej Polskiej z przyjętych zobowiązań międzynarodowych.

Niniejsze upoważnienie ważne jest do czasu zmiany stanowiska lub rozwiązania umowy o pracę z Wójtem Gminy Sadlinki i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dowodem tożsamości.

.....

(podpis i pieczęć organu, kierownika jednostki organizacyjnej)