

**ZARZĄDZENIE NR 88/23
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 29 listopada 2023 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego naboru na Partnera do wspólnego przygotowania
i realizacji zadania publicznego pn. Utworzenie Dziennego Domu „Senior +” w Sadlinkach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 571) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji zadania pn. Utworzenie Dziennego Domu „Senior +” w Sadlinkach, o którego dofinansowanie gmina Sadlinki zamierza ubiegać się w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021 – 2025, edycja 2024.

§ 2.

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w §1 stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o naborze zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki oraz na tablicy ogłoszeń.

§ 4.

Wyboru ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

WÓJT GMINY SADLINKI

na podstawie:

- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 901 z późn. zm.)
- ustawy o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 1270 z późn., zm.)
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
- uchwały Nr 191 Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior+” na lata 2021–2025 (M.P. z 2021 r., poz. 10),
- Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057)

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej pn.:
Utworzenie Dziennego Domu „Senior+”

1. PODMIOTY UPRAWNIONE DO ZŁOŻENIA OFERT: podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli ich cele statutowe obejmują działalność w sferze zadań publicznych
2. RODZAJ ZADANIA: zadanie z zakresu pomocy społecznej
3. NAZWA ZADANIA: Utworzenie Dziennego Domu „Senior+”
4. ZAKRES ZADANIA
 - 1) Przeprowadzenie przebudowy i remontu obiektu będącego własnością Gminy Sadlinki znajdującego się pod adresem: Sadlinkach ul. Kwidzyńska 9 w celu osiągnięcia minimalnych standardów ośrodka wsparcia - Dziennego Domu „Senior+” j.n.:
 - a) 1 pomieszczenie ogólnodostępne wyposażone w stoły i krzesła (lub kanapy i fotele) pełniące funkcję sali spotkań, jadalni,
 - b) 1 pomieszczenie albo pomieszczenia kuchenne lub aneks kuchenny, wyposażone w sprzęty, urządzenia i naczynia do przygotowania i spożycia posiłku,
 - c) 1 pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii wyposażone w podstawowy sprzęt, odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów (np. materace, leżankę, rotory, drabinki, drobny sprzęt do ćwiczeń indywidualnych itp.),
 - d) 1 pomieszczenie pełniące funkcję szatni dla seniorów z indywidualnymi szafkami,
 - e) 1 łazienkę wyposażoną w 2 toalety (dla kobiet i mężczyzn), umywalkę i prysznic z krzeselkiem, uchwyty pod prysznicem.

Ponadto ośrodek może posiadać między innymi:

- a) pomieszczenie klubowe z biblioteczką i prasą, wyposażone w sprzęt RTV, komputer z dostępem do Internetu, kanapy i fotele,
- b) pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia,
- c) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna,
- d) wydzielone miejsce na pralkę i odpowiednio wyposażone miejsce do prasowania,

e) pokój zabiegowo-pielęgniarski.

2) Zakup wyposażenia Dziennego Domu „Senior+” niezbędnego do realizacji zadań określonych w programie wieloletnim „Senior +” na lata 2021-2025 .

5. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1) Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wyniesie maksymalnie 400.000,00: (słownie: czterysta tysięcy złotych 00/100).

2) Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku może ulec zmianie w przypadku zmiany wysokości kwoty środków przeznaczonych na realizację zadania.

3) W przypadku nie zabezpieczenia odpowiednich środków finansowych w budżecie gminy, możliwe jest odstępianie od realizacji zadania.

6. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1) Dotacja zostanie przyznana w drodze wyboru przez komisję konkursową najkorzystniejszej oferty po podjęciu ostatecznej decyzji przez Wójta Gminy Sadlinki.

2) Dotacja może być przyznana wyłącznie na dofinansowanie zadania publicznego, o którym mowa w ogłoszeniu.

3) Forma realizacji zadania: powierzenie.

4) Zasady przekazywania dotacji na zlecenie realizacji zadań publicznych określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

7. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1) Realizacja zadania publicznego objętego konkursem może mieścić się w terminie od dnia 1 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2024 r., przy czym wydatki poniesione na realizację zadania uznaje się za kwalifikowalne od dnia ogłoszenia wyników konkursu (data poniesienia wydatku), tj. od dnia opublikowania na stronie Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej listy ofert, które zostały zakwalifikowane do dofinansowania a w tym gminy Sadlinki.

2) Warunkiem realizacji zadania jest złożenie oferty na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu oraz podpisanie umowy na realizację zadania publicznego.

3) Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.

4) Zadanie powinny realizować osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje.

8. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1) Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem 20 grudnia 2023 roku o godz. 15.30 (decyduje data i godzina wpływu).

2) Oferty należy składać w formie pisemnej w sekretariacie Urzędu Gminy Sadlinki w zamkniętej kopercie z napisem: „**Utworzenie Dziennego Domu „Senior +” w Sadlinkach** ” lub przesłać pocztą na adres Urząd Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.

3) Wnioski drogą elektroniczną, za pośrednictwem emaila nie będą przyjmowane.

4) Oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

5) Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień w zakresie zadania publicznego jest Pani Aleksandra Kulesz - Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach, tel. 552616791, e-mail - gops@sadlinki.pl

9. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY

1) Tryb i terminy wyboru oferty:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 grudnia 2023 roku o godz. 8.00.
- b) Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.
- c) Oferty nie spełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu.
- d) Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Sadlinki niezwłocznie po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
- e) decyzja Wójta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- f) Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- g) Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

2) Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) Wyboru ofert dokonuje Wójt Gminy Sadlinki, po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, która:
 - ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będą realizować zadanie publiczne,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - uwzględnia realizację projektów na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców gminy Sadlinki,
 - doświadczenie organizacji lub osobowe liderów organizacji w realizacji tożsamych lub zbliżonych zadań.
- b) Podmiot, którego oferta zostanie wybrana, jest niezwłocznie o tym powiadamiany.
- c) W przypadku nie zawarcia umowy z wybranym podmiotem z przyczyn niezależnych od Wójta Gminy Sadlinki, Wójt może wybrać inny podmiot, który uzyskał pozytywną opinię i kolejną najwyższą ilość punktów na podstawie Karty oceny.
- d) Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych w umowie. Powyższe dotyczy także przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji oraz odsetek bankowych od przekazanych środków. Zobowiązany jest także stosować przepisy prawa zamówień publicznych do zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, opłacanych ze środków pochodzących z dotacji.

10. WYMAGANE DOKUMENTY

- a) Podmiot ubiegający się o realizację zadań z zakresu pomocy społecznej powinien:

- złożyć ofertę wyłącznie na formularzu zgodnym z wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057), który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk,
- wszystkie strony oferty, a także wszelkie miejsca, w których naniesiono zmiany (poprawki) muszą być parafowane, a ostatnia strona podpisana wraz z pieczęcią przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li /Ofereanta.
- wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający naruszenie.

b) Do oferty należy załączyć:

- kopia aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczący statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
- aktualny dokument określający cel i zadania podmiotu - statut,
- pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie ze statutem organizacji),
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów),
- oświadczenie, czy w stosunku do oferenta jest/nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne.