

**ZARZĄDZENIE NR 85/23**  
**WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 20 listopada 2023 r.

**w sprawie upoważnienia pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem**

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) i art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 775) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Upoważniam niżej wymienionych pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach do poświadczania za zgodność kopii dokumentów z oryginałem, przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań oraz dokumentów wytworzonych w Ośrodku:

- 1) Aleksandra Kulesz – Kierownik;
- 2) Małgorzata Tobota – Główny Księgowy;
- 3) Agnieszka Szczubełek – referent ds. świadczeń;
- 4) Jadwiga Czerwiec – specjalista pracy socjalnej;
- 5) Beata Karpińska – pracownik socjalny;
- 6) Jędrzej Wiórkiewicz – aspirant pracy socjalnej;
- 7) Barbara Ogińska – asystent rodziny.

**§ 2.**

W przypadku powstania obowiązku pobrania opłaty skarbowej osoby dokonujące potwierdzenia kopii za zgodność z oryginałem zobowiązane są do stosowania przepisów ustawy o opłacie skarbowej.

**§ 3.**

Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem powinna zawierać na każdej stronie dokumentu:

- 1) pieczęć Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach;
- 2) pieczęć „Stwierdzam zgodność z oryginałem”
- 3) datę;
- 4) podpis lub pieczęć imienną i podpis osoby upoważnionej do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

**Elżbieta Krajewska**