

**ZARZĄDZENIE NR 62/22
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 16 listopada 2022 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 oraz art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599) oraz Uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam konkurs na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Sadlinki w roku 2022.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Konkursowej powołanej odrębnym zarządzeniem Wójta.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 62/22

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 16 listopada 2022 r.

OGŁOSZENIE

Dotacja z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu.

Wójt Gminy Sadlinki ogłasza nabór wniosków o dotacje z budżetu gminy na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych.

Na podstawie art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599) oraz uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu.

I. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie realizacji zadania w zakresie rozwoju sportu przez podmioty nie zaliczane do sektora finansów publicznych. O dotację celową mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 3 oraz art. 4 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599) nie należące do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, które na terenie Gminy Sadlinki prowadzą działalność sportową.

II. Termin realizacji zadania.

Przedsięwzięcia powinny być realizowane od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.

III. Wysokość środków publicznych, jakie Gmina Sadlinki zamierza przeznaczyć na realizację zadania

Na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu proponuje się przeznaczyć z budżetu gminy środki finansowe w wysokości 5 000,00 zł

IV. Zasady otrzymania dotacji

1. Podmiotami mogącymi ubiegać się o dofinansowanie są kluby sportowe uczestniczące w współzawodnictwie sportowym w rozumieniu ustawy o sporcie, działające na obszarze Gminy Sadlinki.
2. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie kompletnie wypełnionego wniosku sporządzonego zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki.
3. Do wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadlinki na wspieranie finansowe sportu należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia)
 - 2) aktualny statut klubu
 - 3) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za poprzedni rok.

V. Zakres i warunki realizacji zadania.

Realizacja wnioskowanego przedsięwzięcia po przyznaniu dofinansowania odbędzie się na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą Sadlinki, a dotowanym podmiotem, w której zostanie określony termin obowiązywania umowy oraz warunki i zobowiązania obu stron związane z realizacją przedsięwzięcia. Dotowany podmiot zobowiązany będzie do składania sprawozdania z wydatkowania otrzymanych oraz własnych środków na drukach sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do uchwały nr XXXIV/298/2010 Rady Gminy Sadlinki.

VI. Termin i miejsce składania ofert.

1. Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do dnia **07.12.2022 r.** do godz. 16.00 w zamkniętej kopercie z adnotacją "Nabór wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie rozwoju sportu" w sekretariacie Urzędu Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12 lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12; 82-522 Sadlinki. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy.

2. Oferty, które wpłyną po ustalonym terminie, nie będą podlegać ocenie.
3. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu składania ofert.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sadlinki. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane będą pod uwagę kryteria wskazane w regulaminie otwartego konkursu.
2. Ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert dokonuje Wójt Gminy Sadlinki w drodze zarządzenia.
3. Wykaz podmiotów, którym przyznano oraz nie przyznano dofinansowania zostanie zamieszczony na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach oraz na stronie www.bip.sadlinki.pl

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Sadlinki na wspieranie finansowe rozwoju sportu w Sadlinkach w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel. fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....

.....
h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)

.....
.....
.....

i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
-

b) miejsce wykonywania zadania

.....

c) termin realizacji zadania

d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Sadlinki w zł

- środki własne w zł.....

Lp.	Rodzaj kosztów związanych z realizacją zadania	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty z innych źródeł		
Ogółem		

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....
b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....
.....
.....
c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....
/pieczęć wnioskodawcy/
.....

/podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/
Sadlinki, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu
3. Kserokopia licencji Klubu.
4. Zgoda właściwego polskiego związku sportowego, w przypadku udziału klubu sportowego we współzawodnictwie sportowym innym niż organizowane przez polski

związek sportowy lub zrzeszająca ten związek międzynarodową organizację sportową.
Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)