

Nr postępowania: DZP.271.34.2022

# SPECYFIKACJA

# WARUNKÓW

# ZAMÓWIENIA

„ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD  
MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI”

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu internetowego:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

ZATWIERDZIŁ: **Wójt Gminy Sadlinki**  
**Elżbieta Krajewska**

.....

Sadlinki dn. 2022-11-22

## Spis treści

- I. Nazwa oraz adres zamawiającego
- II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
- III. Tryb udzielenia zamówienia
- IV. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- V. Opis przedmiotu zamówienia
- VI. Termin wykonania zamówienia
- VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia Publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
- VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej-
- IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
- X. Termin związania ofertą
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty
- XII. Sposób oraz termin składania ofert
- XIII. Termin otwarcia ofert
- XIV. Podstawy wykluczenia
- XV. Warunki udziału w postępowaniu
- XVI. Sposób obliczenia ceny
- XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
- XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
- XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp.
- XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
- XXII. Załączniki do SWZ

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki

Numer tel.: 55 2757510

Adres poczty elektronicznej: [urządgminy@sadlinki.pl](mailto:urządgminy@sadlinki.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.sadlinki.pl>

## **II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

## **III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) [zwanej dalej także „pzp”].

## **IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **V. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

### **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI**

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.

W sposób szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku nr 4 do SWZ

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod: 90533000-2

Pełna nazwa: Usługi gospodarki odpadami

## **VI. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie 12 miesięcy** od dnia 01.01.2023r..

## **VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

## **VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [urzagminy@sadlinki.pl](mailto:urzagminy@sadlinki.pl) [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [urzagminy@sadlinki.pl](mailto:urzagminy@sadlinki.pl), [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym: Anna Białas

W zakresie procedury: Mieczysław Szczerba

e-mail: [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)

## X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.12.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.  
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:
  81. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  82. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie

ubiegających się o udzielenie zamówienia;

83. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.

10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocznionego.

## **XII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

### **2. Zaleca się aby, przesyłane pliki opatrzyć nazwą zamówienia**

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **30.11.2022r. do godz. 8.00**

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

## **XIII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30.11.2022r., o godzinie 9.00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po

usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **XIV. Podstawy wykluczenia**

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców:

1. w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - w art. 108 ust. 1 p.z.p.<sup>1</sup> z zastrzeżeniem art. 110 ustawy p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Na podstawie **art. 7 ust.1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835), dalej **Ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę**, z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.
4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.
5. **Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 3 będzie oceniał poprzez weryfikację Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na wskazanych w ust. 3 pkt. 1-3 wykazach oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie wymienionej przesłanki wykluczenia.**
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

#### **XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający podał szacunkowe zestawienie ilości odpadów, przewidywane do dostarczenia wykonawcy. Cena

---

<sup>1</sup> Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

zamieszczona w formularzu ofertowym ma wynikać z tabeli „Formularz cenowy”

2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe dla poszczególnych frakcji odpadów.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

### **XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Promocja selektywnej zbiórki odpadów (P)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C):**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia-

#### **2) Kryterium – promocja selektywnej zbiórki odpadów**

Waga kryterium 40%

#### **Przeprowadzenie akcji promocyjnej w zakresie selektywnej zbiórki odpadów dla placówek oświatowych Gminy Sadlinki:**

Akcję w formie 1 godziny prelekcji należy przeprowadzić raz w czasie trwania umowy dla niżej wymienionych placówek oświatowych Gminy Sadlinki: Szkoła Podstawowa w Sadlinkach, Szkoła Podstawowa w Nebrowie Wielkim.

Zamówienie będzie rozpatrywane **na podstawie wpisanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym odpowiedzi.**

W niniejszym kryterium: Zamawiający przyzna 0 lub 40 punktów, gdzie punkty przyznaje się na poniższych zasadach:

**Tak – 40 punktów**

**Nie – 0 punktów**

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.



5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert .

#### **XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

#### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 2 Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie ~~pisemnej~~ albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

#### **XX. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.**

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **osoby fizyczne pracujące w instalacji komunalnej przy zagospodarowaniu odpadów**.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Wykonawca jest zobowiązany – na każde wezwanie Zamawiającego – do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 niniejszego rozdziału czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży odpowiednio Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowody, o których mowa, mogą stanowić niżej wymienione dokumenty lub inne dokumenty będące w posiadaniu

Wykonawcy:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz 1) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 niniejszego rozdziału czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **XXI. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki tel. 552757510.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@sadlinki.pl](mailto:iod@sadlinki.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## **XXII. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik Nr 1;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3;
- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 4

**Dokumenty składające się na ofertę tj. formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ) należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

Zamawiający:  
**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12**  
**82-522 Sadlinki**

### OFERTA

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>2</sup>	Adres Wykonawcy
NIP:	Tel.:
	Fax:
REGON:	Adres e-mail:
Reprezentowany przez:	

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:  
**ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY SADLINKI**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i dokumentami załączonymi do SWZ, za cenę ofertową:**

**Cena brutto: ..... zł**

**Stawka podatku VAT: (.....%)**

2. **Przeprowadzenie akcji promocyjnej selektywnej zbiórki odpadów dla placówek oświatowych na terenie Gminy Sadlinki: ..... (wpisać „TAK” lub „NIE”).**

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (podmioty te również należy wskazać podając nazwy (firmy) i adresy).

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych., informuję, że wybór mojej oferty  
 BĘDZIE  NIE BĘDZIE prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy<sup>3</sup>:

.....

Wartość towaru lub usługi określonej powyżej, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi:

.....

4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **12 miesięcy**.
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):  
 nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia  
 zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa (firma), adres podwykonawcy	Powierzone czynności	Uwagi
1.			
2.			
3.			

*(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)*

9. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

<sup>3</sup> należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi wraz z numerem pozycji formularza cenowego, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 )

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie).

10. Reprezentowana przez nas firma należy do sektora<sup>6</sup>:

- MIKROPRZEDSIĘBIORSTW                       MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW  
 ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW               NIE DOTYCZY

11. Oferta została złożona na ..... zapisanych (kolejno ponumerowanych) stronach.

12. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

---

<sup>6</sup> zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

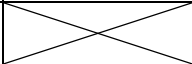
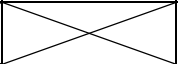
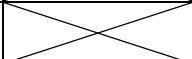
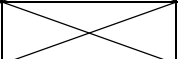
Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.



## OFERTA CENOWA

Cena oferty została wyliczona zgodnie z poniższą tabelą:

L.p.	Rodzaj i kod odpadu	Ilość szacunkowa w Mg/*litr (rocznie)	Cena brutto (za 1 Mg/*litr)	Wartość brutto
1.	Zagospodarowanie odpadów komunalnych			
1.1.	(13 02 08*) inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	200		
1.2.	(15 01 01) opakowania z papieru i tektury	10,6		
1.3.	(15 01 02) opakowania z tworzyw sztucznych	160,12		
1.4.	(15 01 07) opakowania ze szkła	137,96		
1.5.	(16 01 03) zużyte opony	13,84		
1.6.	(17 01 01) Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	48,5		
1.7.	(17 01 02) Gruz ceglany	7,64		
1.8.	(17 01 03) Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	62,44		
1.9.	(17 01 07) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	40,16		
1.10.	(17 01 82) Inne niewymienione odpady	0,5		
1.11.	(17 09 04) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	0,5		
1.12.	(20 01 11) Odzież i tekstylia	0,5		
1.13.	(20 01 32) Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,065		
1.14.	20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,5		
1.15.	(20 01 35) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne elementy	5,58		
1.16.	(20 01 36) zużyte urządzenia elektrycznie i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, i 20 01 35	0,74		
1.17.	(20 01 99 ex) Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach(popiół)	177,76		
1.18.	(20 01 99 ex) Odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych	0		
1.19.	(20 02 01) Bioodpady	147,78		
1.20.	(20 03 01) Niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)	688,9		
1.21.	(20 03 07) Odpady wielkogabarytowe	50,58		
	<b>SUMA (rocznie)</b>			
	<b>WARTOŚĆ OFERTY = suma (roczna)</b>			

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12,**  
**82-522 Sadlinki**

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
prowadzonego przez Gminę Sadlinki : **ŚWIADCZENIE USŁUGI W ZAKRESIE  
ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH OD MIESZKAŃCÓW Z TERENU GMINY  
SADLINKI**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

WZÓR UMOWY NR .....

W dniu .....w Sadlinkach, pomiędzy:

Gminą Sadlinki, z siedzibą w Sadlinkach, ul. Kwidzyńskiej 12, reprezentowaną przez Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską ,

przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy- Gabrieli Podgórskiej,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

..... z siedzibą w ....., NIP .....,

REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień p.n. „Świadczenie usługi w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu gminy Sadlinki”, zawarto umowę o następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 stycznia 2023r. do 31 grudnia 2023r.
2. Zamawiający zastrzega iż podane w opisie przedmiotu zamówienia w SIWZ ilości są szacunkowe i wykaz o którym mowa w ust. 2 a także zakres świadczonych usług może ulegać zmianie w przypadku:
  - 1) zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości,
  - 2) zmiany częstotliwości odbioru odpadów,

pod warunkiem, że zmiany te są niezbędne dla prawidłowego i terminowego wykonywania usług objętych przedmiotem niniejszej umowy.

3. Oferta przetargowa wykonawcy oraz SIWZ stanowią integralną część niniejszej umowy.

### § 2 Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **wykazu pracowników** wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, **w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca będzie zagospodarowywał odpady odebrane z gospodarstw domowych znajdujących się na terenie gminy Sadlinki oraz zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Nebrowie Wielkim.
3. Odpady odebrane z gospodarstw domowych będą transportowane do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych przez firmę działającą na zlecenie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00.
4. Odpady zebrane w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszczącym się w Nebrowie Wielkim będą transportowane do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na zlecenie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.00 do 17.00.
5. Wykonawca będzie przyjmował i zagospodarowywał wszystkie odpady komunalne wymienione w niniejszej umowie. Rodzaj i kod przekazywanych odpadów musi być zgodny z rozporządzeniem Ministra Klimatu z dnia 02.01.2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020 r. poz. 10).
6. Wykonawca będzie zagospodarowywał dostarczone odpady zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami wskazaną w ustawie o odpadach z dnia 14.12.2012 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 699 z późniejszymi zmianami).
7. Wykonawca dostarczane do instalacji odpady przyjmował będzie na podstawie wypełnionych kart przekazania odpadów w systemie BDO.

8. Wykonawca jest obowiązany, w związku z realizacją przedmiotu umowy w szczególności do:
- 1) realizacji usług w szczególności o następujące przepisy prawa:
    - a. ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 699) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
    - b. ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1297) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
    - c. ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1973 z późn. zm.),
    - d. ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1622),
    - e. ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1113),
    - f. ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 2233),
    - g. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. nr 104 poz. 868),
    - h. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819),
    - i. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),
    - j. ustawy z dnia 12 października 2017 o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 2056),
    - k. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017, poz. 2412),
    - l. „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” i uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tę uchwałę,
    - m. uchwały nr XXXI/241/2022 z dnia 30 marca 2022r. Rady Gminy Sadlinki w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki i uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tę uchwałę,
    - n. uchwały nr XXXI/240/2022 z dnia 30 marca 2022r. Rady Gminy Sadlinki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę,
    - o. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013, poz. 122),
    - p. Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz. U.UE. L. 2008r., nr 312, str. 3).
9. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz wynikające z niej pozostałe obowiązki Wykonawcy określone zostały w opisie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
10. Wykonawca na podstawie dowodów ważenia odpadów oraz kart przekazania odpadów sporządzał będzie miesięczne zestawienie dotyczące ilości i rodzajów odpadów komunalnych przyjętych z terenu gminy, z nieruchomości zamieszkałych i Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz sposobu ich zagospodarowania.
11. Zestawienie, o którym mowa w ust. 11 Wykonawca będzie przekazywał w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie elektronicznej uzgodnionej

z Zamawiającym.

### §3

1. Wykonawca będzie realizował niniejszą umowę w sposób zapewniający bezpieczeństwo ludzi i mienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za wszelkie szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku działań lub zaniechań przy realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonaniem umowy.
4. W przypadku świadczenia przedmiotu umowy przy udziale podwykonawców wykonawca w terminie 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy dostarczy Zamawiającemu umowy zawarte z podwykonawcami.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia, zaniedbania i szkody wyrządzone przez podwykonawców jak za własne.

### § 4

1. Do kontaktów z Wykonawcą w zakresie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający upoważnia .....
2. Do ..... kontaktu ..... z ..... Zamawiającym ..... Wykonawca upoważnia .....

### § 5

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres 12 miesięcy i obowiązuje od 01.01.2023r. do 31.12.2023r.

### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie za zagospodarowanie 1 Mg odpadu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wyraża się kwotą brutto (w tym 8% VAT):

Lp.	Rodzaj usługi	Cena brutto zł za Mg/*litr
1.	Zagospodarowanie odpadów komunalnych	
1.1.	(13 02 08*) inne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe	
1.2.	(15 01 01) opakowania z papieru i tektury	
1.3.	(15 01 02) opakowania z tworzyw sztucznych	
1.4.	(15 01 07) opakowania ze szkła	
1.5.	(16 01 03) zużyte opony	
1.6.	(17 01 01) Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	
1.7.	(17 01 02) Gruz ceglany	
1.8.	(17 01 03) Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
1.9.	(17 01 07) Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia	
1.10.	(17 01 82) Inne niewymienione odpady	
1.11.	(17 09 04) zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	
1.12.	(20 01 11) Odzież i tekstylia	
1.13.	(20 01 32) Leki inne niż wymienione w 20 01 31	

1.14.	20 01 34 baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	
1.15.	(20 01 35) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne zawierające niebezpieczne elementy	
1.16.	(20 01 36) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, i 20 01 35	
1.17.	(200199 ex) Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach(popiól)	
1.18.	(200199 ex) Odpady nieklasyfikujące się do odpadów medycznych	
1.19.	(20 02 01) odpady ulegające biodegradacji	
1.20.	(20 03 01) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	
1.21.	(20 03 07) Odpady wielkogabarytowe	

3. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych wyszczególnionych w ust. 2 oraz ilości zagospodarowanych odpadów.
4. Szacunkowe ilości odpadów podane w Formularzu Oferty mogą ulec zmianie w zależności od ilości zagospodarowanych odpadów.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT będą dowody ważenia określające rodzaj i kod odpadu, wagę netto, źródło pochodzenia, potwierdzone czytelnym podpisem upoważnionego kierowcy.
6. Za świadczone usługi Wykonawca wystawiać będzie na koniec każdego miesiąca fakturę VAT płatną przelewem po wykonaniu przedmiotu umowy i dokonaniu jego odbioru /zestawienie miesięczne/ przez Zamawiającego potwierdzonego protokołem odbioru, nie później niż w terminie ... licząc od dnia złożenia faktury przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej VAT, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.
8. W przypadku przekroczenia terminu płatności Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek za zwłokę wg obowiązujących przepisów o odsetkach ustawowych.
9. Jeżeli Wykonawca nie wykona usługi w całości lub w jej części zgodnie z umową, to poza innymi działaniami przewidzianymi prawem, Zamawiający może zlecić wykonanie całej usługi lub jej części niewłaściwie wykonanej innemu Wykonawcy. Koszty i opłaty poniesione z tego tytułu przez Zamawiającego pokryje Wykonawca lub zostaną one potrącone z kwoty należnej Wykonawcy.
10. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## § 7

1. Strony dopuszczają dokonywanie zmian w umowie w zakresie zmiany wynagrodzenia określonego w § 5 w przypadku:
  - 1) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 2207);
  - 2) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne - jeżeli zmiany wymienione w pkt 1 i 2 będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany;
  - 3) zmiany stawki podatku od towarów i usług za usługi objęte umową odpowiednio poprzez podwyższenie lub obniżenie wynagrodzenia brutto z tym, że wynagrodzenie netto pozostanie

- niezmienne, za okres po wejściu w życie zmiany;
- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342 oraz z 2022 r. poz. 1079);
  - 5) wzrostu jednostkowej stawki opłaty za umieszczenie odpadów na składowisku, publikowanej corocznie w obwieszczeniu Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie wysokości stawek opłat za korzystanie ze środowiska;
  - 6) wzrostu kosztów termicznego przekształcania odpadów, o ile koszty te wynikają z przeprowadzonego przez Wykonawcę postępowania w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wzrostu stawek lub cen wymienionych w ust. 1 pkt 1) – 6) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową analizę ich wpływu na cenę oferty.

## § 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy osób fizycznych pracujących w instalacji komunalnej przy zagospodarowaniu odpadów.
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności serwisu i wsparcia technicznego.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie w tym zakresie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§ 9**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
  - 1) za nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia w wysokości 0,1 % miesięcznego wynagrodzenia brutto określonego w § 2 za każdy dzień opóźnienia
  - 2) w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu miesięcznego zestawienia, o którym mowa w § 6 ust. 5,6;
  - 3) w wysokości 1000 zł za każdy przypadek nie przyjęcia w danym dniu, w godzinach pracy wykonawcy umowie, odpadów przywiezionych przez firmę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 6.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez niego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zapis ust. 2 nie wyłącza możliwości dochodzenia przez zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych

#### **§ 10**

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 11**

Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

#### **§ 13**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Formularz Oferty wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.

#### **§ 14**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) z późn. zm.).
2. Spory wynikłe z tytułu niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**