

**ZARZĄDZENIE NR 24/22
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 6 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania
Narkomanii w gminie Sadlinki na lata 2022-2025**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ogłaszam konkurs ofert dla podmiotów leczniczych na realizację usług zdrowotnych świadczonych w zakresie terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol, używających substancji psychoaktywnych oraz usług w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sadlinki na lata 2022-2025.

§ 2.

Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24/22

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 6 maja 2022 r.

Ogłoszenie Konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025

Wójt Gminy Sadlinki na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) zaprasza placówki leczenia uzależnień do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania:

I. Przedmiot konkursu: realizacja świadczonych usług zdrowotnych w zakresie terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol szkodliwie, używających substancji psychoaktywnych oraz usług w zakresie przeciwdziałania przemocy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii w Gminie Sadlinki na lata 2022-2025.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.

III. Termin realizacji zadania: rok 2022.

IV. Miejsce i termin składania ofert: oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12, w zaklejonej kopercie opisanej: „Konkurs ofert – usługi zdrowotne z zakresu terapii dla uzależnionych”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. **Termin składania ofert upływa z dniem 20 maja 2022 r. godz. 14⁰⁰.**

V. Kryteria oceny ofert: oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert: Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu 23 maja 2022 r. i niezwłocznie dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania.

VII. Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert: Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji będą ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki.

VIII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert: w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu oferentom przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć do Wójta Gminy Sadlinki za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadlinkach. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni.

IX. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:

- 1) Preferowane będą oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych zakładające udział finansowych środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztów własnych realizacji zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego oferenta.
- 2) W kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych zadania w wysokości co najwyżej 5% kwoty przeznaczonej przez Gminę Sadlinki na realizację zadania.

X. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) dokumenty, o których mowa w art., 15 ust. 6 oraz 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.),
- 2) statut.

XI. Zastrzeżenia i dodatkowe wymagania organizatora konkursu:

Wójt Gminy Sadlinki zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert,
- 4) wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję konkursową.

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Nazwa programu				
2. Okres realizacji zadania publicznego¹	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

II. Dane podmiotu

1. Nazwa podmiotu, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, nazwa banku i numer rachunku bankowego
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)

III. Informacja o sposobie reprezentacji podmiotu wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

--

¹ Jeżeli usługi dla mieszkańców gminy Sadlinki świadczone były przed dniem złożenia oferty dopuszcza się wskazanie okresu realizacji od dnia udzielenia pierwszego wsparcia.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (dokładny adres, telefon)

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego (główny, szczegółowe, z określeniem czynników ryzyka, jakie program ma redukować oraz czynników chroniących, jakie ma wzmacniać)

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

6. Harmonogram zadań

L.p.	Nazwa zadania	Termin realizacji (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych zadań)

7. Kalkulacja przewidywanych kosztów

Kategoria kosztu Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń, administracyjne, obsługi zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Kwota dofinansowania (w zł)	Kwota współfinansowania (w zł)
Suma:			

8. Przewidywane źródła zadania publicznego

L.p.	Nazwa zadania	Wartość (zł)	%
1	Kwota dofinansowania		
2	Kwota współfinansowania		
3	Ogółem		100%

9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy)

10. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego

11. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego

12. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym

DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 15 UST. 6 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 r. O ZDROWIU PUBLICZNYM (t.j. DZ.U. Z 2021 r., POZ. 1956 z późn. zm.)

Data.....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)