

Nr postępowania: DZP.271.11.2022

# **SPECYFIKACJA**

# **WARUNKÓW**

# **ZAMÓWIENIA**

**Remont elewacji na budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach**

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.  
Składanie ofert następuje za pośrednictwem mini portalu internetowego:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/>**

ZATWIERDZIŁ: *Wójt Gminy Sadlinki*  
*Elżbieta Krajewska*

Sadlinki dn. 2022-05-16

## Spis treści

1. Nazwa oraz adres zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Podział zamówienia na części
7. Termin wykonania zamówienia
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia Publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej-
10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Termin otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia
16. Warunki udziału w postępowaniu
17. Sposób obliczenia ceny
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
21. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 pzp.
22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
23. Załączniki do SWZ

## **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Gmina Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki

Numer tel.: 55 2757510

Adres poczty elektronicznej: [urządminy@sadlinki.pl](mailto:urządminy@sadlinki.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: <https://www.bip.sadlinki.pl>

## **2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

## **3. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) [zwanej dalej także „pzp”].

## **4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

## **5. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji wraz z dociepleniem ścian budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12.

Uwaga: w ramach niniejszego zamówienia będzie realizowana tylko część zakresu objętego załączonym projektem budowlanym tzn. realizowany będzie **tylko remont elewacji wraz z dociepleniem ścian zewnętrznych**.

W ramach wyżej wymienionego zadania należy wykonać następujący zakres prac:

1. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku metodą lekką mokrą wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.
2. Odbicie luźnych i popękanych tynków z elewacji,
3. Uzupełnienie tynków w miejscach ich zbiccia,
4. Wymiana zewnętrznych parapetów na nowe z blachy stalowej ocynkowanej i powlekanej uwzględniające grubość warstwy termoizolacyjnej,
5. Demontaż i ponowny montaż rur spustowych,
6. Montaż na pionowych zwodach instalacji odgromowej osłonowych rurek z PCV o grubości ścianki min. 5,0 mm oraz montaż skrzynek rewizyjnych na złączach kontrolnych,
7. Demontaż i ponowny montaż zewnętrznych jednostek klimatyzatorów – 15 szt.,
8. Demontaż i ponowny montaż wszystkich tablic informacyjnych i innych elementów zamontowanych na elewacji,
9. Wymiana zadaszenia z poliwęglanu nad wejściem głównym na nowe,
10. Wykonanie nowego zadaszenia nad wejściem bocznym do urzędu stanu cywilnego,
11. Remont istniejącego żelbetowego zadaszenia nad wejściem tylnym, (wymiana pokrycia z papy, wymiana obróbek blacharskich, ułożenie tynku),

12. Przebudowa betonowych kinet odpływowych przy rurach spustowych,
13. Wymiana zewnętrznych wyłączników elektrycznych,
14. Wymiana wszystkich opraw oświetleniowych zamontowanych na elewacji,
15. Wymiana wszystkich urządzeń elektronicznych zainstalowanych na elewacji,

Szczegółowy zakres prac określony został w dokumentacji technicznej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Tam gdzie wskazano znaki towarowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania rozwiązań równoważnych zgodnie z art. 99 ust. 5 ustawy Pzp. Ocena równoważności nastąpi na podstawie parametrów określonych w opisie przedmiotu zamówienia

#### **6. Podział zamówienia na części**

W prowadzonym postępowaniu zamawiający odstępuje od podziału zamówienia na części o których mowa w art. 91 ust. 2 ustawy Pzp. Powody niedokonania podziału zamówienia na części: Zakres zamówienia nie jest możliwy do podzielenia na części, gdyż mógłby uniemożliwić realizację całości zamówienia w przypadku gdyby którakolwiek z części nie została rozstrzygnięta. Podział zamówienia na części prowadziłby do utrudnień organizacyjnych i technicznych w realizacji przedmiotu zamówienia. Ponadto zakres zamówienia nie stanowi problemu w realizacji przez małe i średnie przedsiębiorstwa, czym wpisuje się w treść motywu (78) dyrektywy klasycznej nr 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014r., a tym samym nie powoduje ograniczenia konkurencyjności wśród wykonawców.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie 2 miesiące** od daty zawarcia umowy.

#### **8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

#### **9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: *złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.*
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu

dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)*. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [urzagminy@sadlinki.pl](mailto:urzagminy@sadlinki.pl) [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email [urzadgminy@sadlinki.pl](mailto:urzadgminy@sadlinki.pl), [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl). Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

W zakresie merytorycznym: Łukasz Olszewski

W zakresie procedury: Mieczysław Szczerba

e-mail: [zamowienia@sadlinki.pl](mailto:zamowienia@sadlinki.pl)

## **11. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni tj. od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **29.06.2022 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o

wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania oferta.

## 12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.  
Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
8. Do oferty należy dołączyć:

81. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
  82. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  83. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania - wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu stanowi **Załącznik nr 2 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców.;
9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
  10. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
  11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.

### **13. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 2. Zaleca się aby, przesłane pliki opatrzyć nazwą zamówienia**
3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **31.05.2022r. do godz. 8.00**
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
6. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
7. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

### **14. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **31.04.2022r., o godzinie 9.00**

2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

## 15. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - w art. 108 ust. 1 p.z.p.<sup>1</sup>;z zastrzeżeniem art. 110 ustawy p.z.p.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.
3. Na podstawie **art. 7 ust.1** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022, poz. 835), dalej **Ustawa o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę**, z postępowania wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę o której mowa w art. 2 przedmiotowej ustawy ze wskazaniem zastosowania środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
  - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę,
  - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

---

<sup>1</sup> Przepis określa obligatoryjne podstawy wykluczenia.

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy o przeciwdziałaniu agresji na Ukrainę.

4. Wykluczenie, o którym mowa w ust. 3, następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa w pkt 1-3 powyżej.
5. **Zamawiający podstawę wykluczenia z ust. 3 będzie oceniał poprzez weryfikację Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu na wskazanych w ust. 3 pkt. 1-3 wykazach oraz na podstawie oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie wymienionej przesłanki wykluczenia.**
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **16. Warunki udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

## **17. Sposób obliczenia ceny**

1. Cenę należy obliczyć na podstawie załączonego do SIWZ projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznych. Przedmiar robót należy traktować pomocniczo.
2. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60%;
  - 2) **Gwarancja jakości (G)** – waga kryterium 40%.
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

- 1) **Cena (C):**

**cena najniższa brutto\***

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

**cena oferty ocenianej brutto**

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- 2) **Gwarancja jakości G – warunki gwarancji w ofercie rozpatrywanej;**

60 miesięcy = 40 punktów

36 miesięcy = 20 punktów

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 36 do 60 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu gwarancji, zamawiający przyjmuje do oceny oferty termin 36 miesięcy.

3. Punktacja przyznawana oferentom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta (spośród wszystkich złożonych w postępowaniu ofert niepodlegających odrzuceniu), która otrzyma największą łączną liczbą punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert .

**19. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 3 Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 4 Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 5 Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
- 6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
- 7 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu *szczegółowego kosztorysu ofertowego*

## 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

- 1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
- 2 Odwołanie przysługuje na:
  - 2.1. Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2.2. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
- 4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 5 Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

## 21. Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95.

1. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1\* ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: **roboty ogólnobudowlane**
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp: Wykonawca jest zobowiązany – na każde wezwanie Zamawiającego – do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp oraz sankcje z tytułu niespełniania tych wymagań:

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 niniejszego rozdziału czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży odpowiednie Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia. Dowody, o których mowa, mogą stanowić niżej wymienione dokumenty lub inne dokumenty będące w posiadaniu

Wykonawcy:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) oraz 1) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 niniejszego rozdziału czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie wymaganych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **22. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

### **Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1-3 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki tel. 552757510.

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@sadlinki.pl](mailto:iod@sadlinki.pl)

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

### **23. Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik Nr 2;
- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik Nr 3;

**Dokumenty składające się na ofertę tj. formularz oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz oświadczenie wykonawcy (załącznik nr 2 do SWZ) należy opatrzyć zaufanym, osobistym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Uwaga! Nanoszenie jakichkolwiek zmian w treści dokumentu po opatrzeniu w.w. podpisem może skutkować naruszeniem integralności podpisu, a w konsekwencji skutkować odrzuceniem oferty.**

Zamawiający:  
**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12**  
**82-522 Sadlinki**

### FORMULARZ OFERTY

Nazwa (firma) Wykonawcy <sup>2</sup>	Adres Wykonawcy
NIP:	Tel.:
	Fax:
REGON:	Adres e-mail:
Reprezentowany przez:	

Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

## Remont elewacji na budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia i dokumentami załączonymi do SWZ, za cenę ofertową:

**Cena brutto: ..... zł**

**Stawka podatku VAT: (.....%)**

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy:

36 miesięcy gwarancji i rękojmi (20 pkt)

60 miesięcy gwarancji i rękojmi (40 pkt)

<sup>1</sup> w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy wskazać wszystkich Wykonawców występujących wspólnie lub zaznaczyć, iż wskazany podmiot (Pełnomocnik/Lider) występuje w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną (podmioty te również należy wskazać podając nazwy (firmy) i adresy).

3. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych., informuję, że wybór mojej oferty  
 BĘDZIE  NIE BĘDZIE prowadzić do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego:

Powstanie obowiązku podatkowego dotyczy<sup>3</sup>:

.....  
Wartość towaru lub usługi określonej powyżej, bez podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć Zamawiający wynosi:

.....  
4. Potwierdzamy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności: zgodnie ze Wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

8. Oświadczamy, że Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczenie dotyczące podwykonawstwa (*należy zaznaczyć właściwy kwadrat*):

nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom żadnej części zamówienia

zamierzamy następujące części zamówienia powierzyć podwykonawcom:

L.p.	Nazwa (firma), adres podwykonawcy	Powierzone czynności	Uwagi
1.			
2.			
3.			

(wypełnić, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć prace podwykonawcom)

<sup>3</sup> należy podać nazwę/rodzaj towaru lub usługi wraz z numerem pozycji formularza cenowego, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie VAT, tj. zgodnie z obowiązującymi przepisami to Zamawiający będzie płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) oraz będzie zobowiązany do przekazania go na rachunek właściwego urzędu skarbowego, a nie Wykonawca. Jeżeli wybór takiej oferty, będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Zamawiający doliczy do przedstawionej ceny oferty podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>5</sup>.

11. Reprezentowana przez nas firma należy do sektora<sup>6</sup>:

- MIKROPRZEDSIĘBIORSTW                       MAŁYCH PRZEDSIĘBIORSTW  
 ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW               NIE DOTYCZY

12. Oferta została złożona na ..... zapisanych (kolejno ponumerowanych) stronach.

13. Integralną część oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

---

<sup>4</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 )

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np.: przez jego wykreślenie).

<sup>6</sup> zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

**Załącznik nr 2 do SWZ**

Wykonawca:

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:*

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Zamawiający:

**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12,**  
**82-522 Sadlinki**

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)**

**DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Remont elewacji na budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach**  
prowadzonego przez Gminę Sadlinki :

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub 6 ustawy Pzp)*. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

załącznik nr 3 do SWZ

## **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W ZAKRESIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (umowa nr DZP.272..2022)**

Zawarta w dniu ... **2022 roku** w Sadlinkach pomiędzy:

**Gminą Sadlinki**, z siedzibą w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12 ,82-522 Sadlinki, NIP: 581-18-50-249, REGON:

reprezentowaną przez: **Wójta Gminy Sadlinki – Elżbietę Krajewską**

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

firmą ..... z siedzibą w ....., NIP: .....,

reprezentowaną przez: .....

zwanym w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”

zwanymi łącznie w dalszej części umowy „STRONAMI”

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym na mocy art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.

### **PRZEDMIOT UMOWY**

#### **§1**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn.:

### **Remont elewacji na budynku Urzędu Gminy w Sadlinkach**

Przedmiotem zamówienia jest remont elewacji wraz z dociepleniem ścian budynku administracyjnego Urzędu Gminy w Sadlinkach przy ul. Kwidzyńskiej 12.

W ramach wyżej wymienionego zadania należy wykonać następujący zakres prac:

1. Wykonanie docieplenia ścian zewnętrznych budynku metodą lekką mokrą wraz z niezbędnymi robotami towarzyszącymi.
2. Odbicie luźnych i popękanych tynków z elewacji,
3. Uzupełnienie tynków w miejscach ich zbiccia,
4. Wymiana zewnętrznych parapetów na nowe z blachy stalowej ocynkowanej i powlekanej uwzględniające grubość warstwy termoizolacyjnej,
5. Demontaż i ponowny montaż rur spustowych,
6. Montaż na pionowych zwodach instalacji odgromowej osłonowych rurek z PCV o grubości ścianki min. 5,0 mm oraz montaż skrzynek rewizyjnych na złączach kontrolnych,
7. Demontaż i ponowny montaż zewnętrznych jednostek klimatyzatorów – 15 szt.,
8. Demontaż i ponowny montaż wszystkich tablic informacyjnych i innych elementów zamontowanych na elewacji,
9. Wymiana zadaszenia z poliwęglanu nad wejściem głównym na nowe,
10. Wykonanie nowego zadaszenia nad wejściem bocznym do urzędu stanu cywilnego,
11. Remont istniejącego żelbetowego zadaszenia nad wejściem tylnym, (wymiana pokrycia z papy, wymiana obróbek blacharskich, ułożenie tynku),
12. Przebudowa betonowych kinet odpływowych przy rurach spustowych,
13. Wymiana zewnętrznych wyłączników elektrycznych,
14. Wymiana wszystkich opraw oświetleniowych zamontowanych na elewacji,

15. Wymiana wszystkich urządzeń elektronicznych zainstalowanych na elewacji,  
W sposób szczegółowy przedmiot zamówienia określony jest w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót (zwanymi łącznie „dokumentacją”)
2. Wykonawca przyjmuje do wykonania zakres robót niezbędny do wykonania obiektu, w tym robót nie wymienionych w dokumentacji, a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy oraz prawidłowego funkcjonowania obiektu.
3. Przedmiot umowy musi zostać wykonany zgodnie ze sztuką budowlaną, zasadami wiedzy technicznej, etyką zawodową, Polskimi i Europejskimi normami, obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami bhp i p.poż a także postanowieniami niniejszej Umowy oraz wytycznymi Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać poleceń osób sprawujących nadzór ze strony Zamawiającego.

## §2

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) wykona roboty budowlane na podstawie dokumentacji,
- 2) przekaze Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot umowy w całości,

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

## §3

1. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy ;
- 2) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy;
- 3) Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentacją oraz obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego i przepisami określającymi wymagania techniczne dotyczące realizacji obiektów budowlanych, oraz z zgodnie zaleceniami Zamawiającego;
- 2) Materiały i urządzenia użyte do realizacji robót powinny posiadać świadectwa jakości i właściwe certyfikaty oraz powinny odpowiadać wymaganiom określonym w dokumentacji oraz wymaganiom właściwym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 3) Przed przystąpieniem do robót, Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe wnioski materiałowe, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności na wbudowane materiały oraz właściwe dokumenty dotyczące stosowanych materiałów zgodnie z właściwymi przepisami i normami;
- 4) Wszystkie badania i ekspertyzy związane z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na realizację obiektu, jakość robót, opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy oraz zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom;

3. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) urządzenia terenu budowy i realizacji robót budowlanych w sposób umożliwiający ruch kołowy i pieszy na terenie budowy,
  - 2) naprawy uszkodzeń lub zniszczeń powstałych w toku realizacji obiektu, jeżeli powstałe uszkodzenia lub zniszczenia związane będą z realizacją obiektu,
  - 3) odpowiedniego zabezpieczenia prowadzonych robót,
  - 4) zapewnienia własnym pracownikom lub osobom, przy pomocy których wykonuje umowę, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 5) zapewnienia transportu odpadów do miejsca ich składowania lub utylizacji,
  - 6) uporządkowania terenu po zakończeniu robót, likwidacji tymczasowych urządzeń i obiektów oraz przekazanie obiektu Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego,
4. Wykonawca:
  - 1) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy,
  - 2) ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy,
  - 3) **jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu wykazu pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy, w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.**
5. Wykonawca zobowiązany jest usuwać i wywozić na bieżąco odpady z budowy do miejsca ich składowania lub utylizacji, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca obowiązany jest na żądanie Zamawiającego przedstawić odpowiednie dokumenty potwierdzające przekazanie odpadów z budowy do miejsca ich składowania lub utylizacji.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe lub osobowe, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz uszkodzenia ciała lub śmierć, zaistniałe w związku z wykonywaniem Umowy.

## ODBIORY I PROCEDURA ODBIORU

### § 4

1. Strony umowy będą dokonywać odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających na bieżąco, po zgłoszeniu wykonanych robót wpisem dokonany przez Wykonawcę w dzienniku budowy.
2. W odbiorze robót uczestniczą: Zamawiający, powołani przez Zamawiającego inspektorzy nadzoru inwestorskiego i przedstawiciele Wykonawcy.
3. Po zakończeniu całości robót, Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego obiektu.
4. Do zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 1) protokoły odbiorów technicznych, aprobat technicznych, deklaracji zgodności i certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
  - 2) rozliczenie robót wraz z podaniem wykonanych części, ich ilości i wartości brutto oraz części wykonanych robót przez podwykonawców oraz dalszych podwykonawców,
  - 3) kosztorys powykonawczy.

5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
6. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odbioru robót wykonanych przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie później niż w terminie 14 dni przed zawiadomieniem Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego obiektu. Podpisane przez Wykonawcę protokoły Wykonawca zobowiązany jest załączyć do zawiadomień przekazywanych Zamawiającemu.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia Zamawiający wyznacza termin ich usunięcia;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
    - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego wadliwego elementu ponownie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru. Do ponownego odbioru postanowienia ust. 1, 2 lub 3 stosuje się odpowiednio.
10. Po usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru końcowego oraz po dokonaniu przez Wykonawcę skutecznego zgłoszenia zakończenia robót zezwalającego na użytkowanie obiektu, Strony przystąpią do sporządzenia ostatecznego protokołu odbioru.
11. W przypadku gdy Wykonawca uchyli się od uczestniczenia w odbiorze lub podpisania któregośkolwiek z wymienionych z umową protokołów, Zamawiający może dokonać odbioru końcowego lub ostatecznego jednostronnie, a ustalenia zawarte w protokołach sporządzonych z odbiorów będą wiążące dla Wykonawcy.

## § 5

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie robót, dostaw lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia, oraz zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami obowiązku przedstawienia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami, których przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany, oraz poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i jej zmian, w terminie 7 dni od jej zawarcia.
3. Zamawiający może zgłosić pisemne zastrzeżenia do przedstawionych projektów umów o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do

umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane i do jej zmian, w terminie 7 dni od jej złożenia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia oraz ich zmian.
5. Wykonanie robót przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy oraz nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy i dalszego podwykonawcy, ich przedstawicieli lub pracowników.
6. Podwykonawcy i dalsi podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki właściwe dla Wykonawcy, gwarantujące wykonanie części robót określonych w umowie, SIWZ i dokumentacji, a w przypadku wykonywania robót specjalistycznych muszą posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla wykonania tego typu robót.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
8. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, a podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego i udokumentuje zasadność takiego żądania dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór robót, które wykonał podwykonawca oraz kopią faktury, której upłynął termin płatności, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem jego żądania, bez odsetek.
9. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w zawieranych umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami terminy zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie dłuższe niż 21 dni od daty podpisania protokołów odbioru pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami.
10. Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy żądane przez nich należne wynagrodzenie, o ile Wykonawca nie zgłosi uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia żądania zapłaty.
11. Zamawiający nie będzie dokonywał płatności na rzecz podwykonawcy w przypadku, gdy przekroczą one wartość umowy z Wykonawcą.
12. Zamawiający dokona potrącenia wypłaconego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
13. W przypadku zawierania umów przez Wykonawcę z podwykonawcami oraz przez podwykonawców z dalszymi podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie stosowanie postanowień § 5 w umowach z podwykonawcami oraz dalszymi podwykonawcami.

## § 6

1. Wykonawca udziela na zrealizowany obiekt ... **miesięcznej gwarancji** co do jakości wykonanego obiektu lub co do jego zgodności z dokumentacją i jej ewentualnymi zmianami, ofertą Wykonawcy, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i certyfikatami przekazanymi

Zamawiającemu, liczonej od dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wadach lub usterkach w terminie 21 dni od dnia ich ujawnienia.
3. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu, urządzeń lub instalacji wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach lub wadach do usunięcia wad lub usterek.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu, urządzeń lub instalacji wad lub usterek uniemożliwiających ich funkcjonowanie Wykonawca zobowiązany, jest w terminie 24 godzin od terminu doręczenia zawiadomienia za pomocą faksu, do ich usunięcia.
5. Straty lub szkody w obiekcie, urządzeniach, instalacjach lub materiałach zastosowanych do wykonania obiektu, powstałe w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji, powinny być naprawione przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający przed upływem terminu gwarancji wyznaczy odbiór gwarancyjny obiektu.
7. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków z tytułu gwarancji jest nieodpłatne.

## TERMINY

### § 7

1. Okres realizacji przedmiotu umowy: **do 2 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**
2. Roboty budowlane rozpoczną się po przekazaniu Wykonawcy terenu robót.
3. Umowa wygasa po całkowitym rozliczeniu rzeczowo - finansowym przedmiotu umowy oraz po upływie okresu gwarancji i rękojmi.

## WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

### §8

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie **brutto ... zł. (słownie złotych: ...)**.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją obiektu oraz wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy oraz wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie.
4. Wynagrodzenie oraz wartości czynników cenotwórczych nie będą waloryzowane w okresie obowiązywania umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej po podpisaniu przez Zamawiającego ostatecznego protokołu odbioru.
6. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Podstawą wystawienia faktury z tytułu wynagrodzenia będzie:

podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru .

8. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Fakturę należy wystawić na: Gminę Sadlinki adres: 82-522 Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, NIP: 581-18-50-249
9. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w **terminie do 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
10. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności wobec podwykonawców obciążają Wykonawcę.
11. Wykonanie robót przez podwykonawców lub dalszych podwykonawców nie może w żaden sposób skutkować powiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy ponad kwotę określoną w ust 1.
12. Zasady wystawienia przez Wykonawcę faktury, w przypadku gdy w realizacji robót uczestniczyli podwykonawcy lub dalsi podwykonawcy, określa § 5 ust. 8.
13. Jeżeli konieczność robót dodatkowych jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, roboty takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§9**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 2) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy,
  - 4) jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni, chyba że przerwa w realizacji robót spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej lub nastąpiła na skutek decyzji właściwych organów administracyjnych,
  - 5) jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie,
  - 6) konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom na sumę większą niż 5 % wynagrodzenia wskazanego w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od zaistnienia tych okoliczności. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy i niezafakturowane oraz wykonana część obiektu będą uważane za własność Zamawiającego.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
- 1) dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót i materiałów zgromadzonych na terenie obiektu oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia oraz za materiały znajdujące się na terenie budowy,
  - 2) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. W przypadku odstąpienia od umowy, z wyłączeniem ust. 5, którejkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
- 1) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego i inspektora nadzoru sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym,
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających,
  - 4) Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację, wraz z ewentualnymi zmianami, dotyczącą obiektu, w tym między innymi: projekt budowlany i wykonawczy, dziennik budowy, uzgodnienia, protokoły prób, badań i sprawdzeń, aprobaty techniczne, certyfikaty, instrukcje oraz dokumenty gwarancyjne lub inne dokumenty na wbudowane materiały, urządzenia, instalacje lub inne przekazane lub uzyskane,
  - 5) Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi uczestników odbioru,
  - 6) Zakończenie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
7. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutek z dniem jego złożenia.

## **KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE**

### **§10**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
- 1) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 7 ust. 1, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
  - 2) opóźnienie w usunięciu wad lub usterek obiektu stwierdzonych przy odbiorze końcowym albo w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia; termin opóźnienia liczony będzie:
    - a) dla rękojmi - od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,
    - b) dla gwarancji – od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 6 ust. 3 lub 4,
  - 3) odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,
  - 4) brak zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1,
  - 5) nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto umowy zawartej z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą

za każdy dzień uchybienia terminu,

6) nieprzedłożenie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - w wysokości 0,01 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

7) nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, lub jej zmiany - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

8) brak zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1,

**9) nieprzekazanie Zamawiającemu wykazu pracowników w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt. 3 – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia,**

10) w przypadku niezatrudniania przez Wykonawcę pracowników wykonujących czynności w trakcie realizacji umowy - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1, za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku.

2. Łączna wysokość kar umownych naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 20% kwoty całkowitego wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie, w szczególności Zamawiający może obciążyć Wykonawcę łącznie karą umowną określoną w ust. 1 pkt 3 oraz każdą z pozostałych kar umownych.
4. Kary umowne wskazane w ust 1 nie wygasają z chwilą odstąpienia od umowy i mogą zostać naliczone przez Zamawiającego także po wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianej przez Wykonawcę faktury końcowej. W przypadku nie wystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady lub usterki nieusunięte w terminie określonym w § 6 ust. 3 lub 4, terminie wskazanym przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji lub w protokole z przeprowadzonego przeglądu pogwarancyjnego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.

#### **ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

##### **§11**

1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może wykonać w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy, jeżeli ich niewykonanie może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia lub szkodę, której naprawić się nie da, a Wykonawca zaniechał wykonania ww. robót.

## §12

1. Wykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w okresie obowiązywania Umowy osób wykonujących **roboty ogólnobudowlane**
2. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace związane z realizacją przedmiotu Umowy. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania czynności serwisu i wsparcia technicznego.
3. W trakcie realizacji Umowy, na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca lub podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę wykonujących wskazane w ust. 1 czynności:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, imię i nazwisko powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie w tym zakresie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## ZMIANY W TREŚCI UMOWY

### §13

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany w niżej wymienionych przypadkach:

1. zmiany terminu realizacji:

- 1) z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach;
- 2) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron;
- 3) z powodu istotnych braków lub błędów w dokumentacji projektowej, również tych polegających na niezgodności dokumentacji z przepisami prawa;
- 4) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 5) z powodu wystąpienia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy przez doświadczonego Wykonawcę, robót;
- 6) z powodu niekorzystnych warunków atmosferycznych, które uniemożliwiają realizację przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami (warunkami technicznymi – normami).
- 7) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

2. zmiany wynagrodzenia:

- 1) w przypadku zmiany technologii wykonania robót, na wniosek Wykonawcy lub zamawiającego i pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego;
- 2) w przypadku odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części robót,
- 3) w przypadku określonym w pkt. 2) podstawą rozliczenia będzie szczegółowy kosztorys ofertowy.

## ZAWIADOMIENIA

### §14

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, drogą elektroniczną, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów oraz adresów poczty elektronicznej podane przez Strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub danych kontaktowych, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numery telefaksów oraz adresów poczty elektronicznej, strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.

2. Strony zobowiązują się interpretować postanowienia niniejszej umowy w sposób zmierzający do zapewnienia partnerskiej współpracy między nimi. Spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez Strony przede wszystkim w drodze polubownej.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia na drodze polubownej, spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
4. Do celów interpretacji obowiązuje następująca hierarchia dokumentów:
  - 1) umowa,
  - 2) specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 3) projekty branżowe budowlane i wykonawcze, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, warunki decyzji pozwolenia na budowę (zwane łącznie „dokumentacją”),
  - 4) oferta Wykonawcy,
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egzemplarz dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

## §16

Integralną część umowy stanowią:

- 1) Dokumentacja techniczna,
- 2) Oferta Wykonawcy
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia,

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**