

**ZARZĄDZENIE NR 24/22  
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 6 maja 2022 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w gminie Sadlinki na rok 2022**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Ogłaszam konkurs ofert dla podmiotów leczniczych na realizację usług zdrowotnych świadczonych w zakresie terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol, używających substancji psychoaktywnych oraz usług w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Sadlinki w roku 2022.

**§ 2.**

Treść ogłoszenia o konkursie ofert stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

**Elżbieta Krajewska**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 24/22

Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 6 maja 2022 r.

**Ogłoszenie Konkursu ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2022**

Wójt Gminy Sadlinki na podstawie art. 14 ust. 1 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.) zaprasza placówki leczenia uzależnień do składania ofert i uczestnictwa w otwartym konkursie ofert na realizację zadania:

1. **Przedmiot konkursu:** realizacja świadczonych usług zdrowotnych w zakresie terapii dla osób uzależnionych, spożywających alkohol szkodliwie, używających substancji psychoaktywnych oraz usług w zakresie przeciwdziałania przemocy w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania narkomanii w Gminie Sadlinki na rok 2022.
2. **Wysokość środków publicznych** przeznaczonych na realizację zadania wynosi 5.000 zł.
3. **Termin realizacji zadania:** rok 2022.
4. **Miejsce i termin składania ofert:** oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy w Sadlinkach ul. Kwidzyńska 12, w zaklejonej kopercie opisanej: „Konkurs ofert – usługi zdrowotne z zakresu terapii dla uzależnionych”, na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia. **Termin składania ofert upływa z dniem 20 maja 2022 r. godz. 14<sup>00</sup>.**
5. **Kryteria oceny ofert:** oceny ofert dokona Komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.
6. **Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert:** Komisja konkursowa dokona otwarcia ofert w dniu 23 maja 2022 r. i niezwłocznie dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na realizację zadania.
7. **Termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert:** Wyniki konkursu, z podaniem nazwy oferenta, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji będą ogłoszone niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki.
8. **Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert:** w terminie 3 dni od ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu oferentom przysługuje odwołanie. Odwołanie należy złożyć do Wójta Gminy Sadlinki za pośrednictwem Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadlinkach. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 3 dni.
9. **Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków:**
  - 1) Preferowane będą oferty dotyczące wspierania realizacji zadań publicznych zakładające udział finansowych środków własnych w wysokości co najmniej 10 % kosztów własnych realizacji zadania. Za finansowe środki własne i środki z innych źródeł nie uznaje się wyceny wkładu rzeczowego oraz osobowego oferenta.
  - 2) W kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego oferent może wnioskować o pokrycie kosztów administracyjnych zadania w wysokości co najwyżej 5% kwoty przeznaczonej przez Gminę Sadlinki na realizację zadania.
10. **Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:**
  - 1) dokumenty, o których mowa w art., 15 ust. 6 oraz 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.),
  - 2) statut.
11. **Zastrzeżenia i dodatkowe wymagania organizatora konkursu:**

Wójt Gminy Sadlinki zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu ofert w całości lub w części,
- 2) przedłużenia terminu składania ofert,
- 3) zmiany terminu i miejsca otwarcia ofert,
- 4) wezwania oferenta w celu wyjaśnienia i usunięcia braków formalnych z zastrzeżeniem, że oferent musi się zgłosić i usunąć braki w terminie wskazanym przez Komisję konkursową.

## OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Nazwa programu</b>				
<b>2. Okres realizacji zadania publicznego<sup>1</sup></b>	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

### II. Dane podmiotu

<b>1. Nazwa podmiotu, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji, NIP, nazwa banku i numer rachunku bankowego</b>
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b>

### III. Informacja o sposobie reprezentacji podmiotu wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej

--

<sup>1</sup> Jeżeli usługi dla mieszkańców gminy Sadlinki świadczone były przed dniem złożenia oferty dopuszcza się wskazanie okresu realizacji od dnia udzielenia pierwszego wsparcia.

**IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego**

**1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji (dokładny adres, telefon)**

**2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania**

**3. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego (główny, szczegółowe, z określeniem czynników ryzyka, jakie program ma redukować oraz czynników chroniących, jakie ma wzmacniać)**

**4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego**







**9. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy)**

**10. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego**

**11. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

**12. Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu konkursowym**

**DO OFERTY NALEŻY DOŁĄCZYĆ OŚWIADCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 15 UST. 6 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 r. O ZDROWIU PUBLICZNYM (t.j. DZ.U. Z 2021 r., POZ. 1956 z późn. zm.)**

Data.....

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)