

**ZARZĄDZENIE NR 57/21
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 19 listopada 2021 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217) oraz Zarządzenia nr 18/2002 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sadlinki zarządzam, co następuje:

§ 1.

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji ilościowej oraz ilościowo - wartościowej metodą spisu z natury składników majątkowych w Gminie Sadlinki wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2021.

§ 2.

Celem przeprowadzenia czynności określonych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Malinowska - przewodnicząca komisji;
- Agnieszka Prokuska - członek komisji;
- Karolina Czarnowska - członek komisji;
- Łukasz Olszewski - członek komisji;
- Szymon Figurski - członek komisji;
- Anna Białas - członek komisji;
- Teresa Gadomska - członek komisji;
- Wioletta Piszczewiat - członek komisji;
- Mieczysław Szczerba - członek komisji, z podziałem na trzy zespoły spisowe, tj.:
 - Zespół I - do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia Urzędu Gminy Sadlinki oraz stanu paliwa i opału: Agnieszka Prokuska, Teresa Gadomska;
 - Zespół II - do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia remiz Ochotniczych Straży Pożarnych oraz stanu paliwa i opału w samochodach OSP i magazynu OC: Karolina Czarnowska, Łukasz Olszewski;
 - Zespół III - do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia świetlic gminnych: Joanna Malinowska, Szymon Figurski.

§ 3.

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2021 r.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
3. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury - należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania). Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2021 r.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe w formie protokołu:
 - 1) czeki,

- 2) druki ścisłego zarachowania.
6. Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 5 jest Gabriela Podgórska.
7. Inwentaryzację metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
- 1) grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej.
8. Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt. 7 są: Wioletta Piszczewiat, Mieczysław Szczerba, Anna Białas.

§ 4.

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5.

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący komisji złoży niezwłocznie Wójtowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6.

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzenie oraz rozliczenie nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do głównego księgowego.

§ 7.

Inwentaryzację należy zakończyć nie później niż do dnia 31 grudnia 2021 roku.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.