

**ZARZĄDZENIE NR 41/21
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 16 sierpnia 2021 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 45/20 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych

Na podstawie art.32 ust.6, art.39 ust.4, art.39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. z 2021 r., poz. 1082) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2021 r., poz.1372), zarządzam, co następuje:

§ 1.

W §4 Zarządzenia Nr 45/20 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych dodaje się ust.6 w brzmieniu „Dowóz zapewniany jest do najbliższej szkoły/przedszkola. Przez najbliższą szkołę/przedszkole rozumie się szkołę/przedszkole zapewniające uczniowi realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, położone najbliżej jego miejsca zamieszkania. Dowóz nie obejmuje zajęć innych niż obowiązkowe zajęcia szkolne organizowane i prowadzone przez szkołę/przedszkole, tzn. nie obejmuje zajęć nienależących do zadań szkoły/przedszkola, w których dziecko bierze udział np. na skutek decyzji rodzica (zajęcia rehabilitacyjne itp.).”

§ 2.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 45/20 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie zwrotu kosztów przewozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców, opiekunów prawnych otrzymuje brzmienie w załączniku stanowiącym Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

.....

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(adres)

.....

(telefon kontaktowy)

Wójt Gminy Sadlinki

WNIOSEK

o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego

Występuję z wnioskiem o*:

- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej
- zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka samochodem prywatnym przez rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego

* właściwe zaznaczyć znakiem x

DANE NIEZBĘDNE DO ROZPATRZENIA WNIOSKU

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:

.....

2. Data urodzenia dziecka/ucznia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:

.....

4. Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka, do którego dziecko/uczeń będzie uczęszczał:

.....

5. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nr..... wydane dnia.....przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w na czas (etap edukacyjny).....z uwagi na niepełnosprawność.....

6. Imię i nazwisko rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości, pod którego opieką będzie dowożony uczeń lub który powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki podczas przewozu:

.....

7. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego:

.....

8. nr telefonu rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego:

.....

9. Okres dowożenia do przedszkola, szkoły lub ośrodka (od – do):

.....

10. Oświadczam, że zapewniam dowożenie:

1) samochodem osobowym marki....., rok produkcji, numer rejestracyjny.....dowód rejestracyjny numer....., pojemność silnika....., numer polisy ubezpieczeniowej od nieszczęśliwych wypadków (NW)numer polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC), wykorzystywane paliwo: benzyna bezołowiowa/olej napędowy/gaz LPG*, średnie zużycie paliwa na 100 km wg danych producenta:

którego jestem właścicielem*, jestem współwłaścicielem* i posiadam zgodę pozostałych współwłaścicieli na używanie ww. samochodu w celu dowożenia dziecka/ucznia, jestem użytkownikiem* i posiadam zgodę właściciela na używanie ww. samochodu w celu dowożenia dziecka/ucznia,

dowożę dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

dowożę dziecko jadąc do miejsca pracy, adres miejsca pracy

.....

odbieram dziecko jadąc z miejsca zamieszkania

odbieram dziecko jadąc z miejsca pracy

którego właścicielem lub uprawnionym użytkownikiem jest podmiot, któremu jako opiekun powierzyłem wykonanie transportu dziecka/ucznia i sprawowanie opieki nad nim podczas przewozu do szkoły. Nazwa*/Imię i nazwisko*, siedziba*/adres zamieszkania podmiotu*.....

11. Ilość km drogami publicznymi na trasie:

a) dom- przedszkole/szkoła/ośrodek*.....km

b) przedszkole/szkoła/ośrodek*- praca/dom*.....km

c) praca/dom*-przedszkole/szkoła/ośrodek*.....km

d) przedszkole/szkoła/ośrodek*-dom.....km

12. Nazwa banku oraz numer rachunku bankowego na który ma być dokonany zwrot kosztów,.....

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

Nie uzyskuję zwrotu lub dofinansowania kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna z innych źródeł.

Będę informował o wszelkich zmianach dotyczących przewozu dziecka.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załączniki do wniosku *:

Lp.	Nazwa załącznika	*
1.	Do wglądu aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego	
2.	Potwierdzenie przyjęcia dziecka do szkoły lub ośrodka / zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko w szkole lub w ośrodku wydane przez dyrektora szkoły, przedszkola lub ośrodka	
3.	Kserokopia dokumentu potwierdzającego ilość spalania paliwa na 100 km, wg danych producenta samochodu (np. kserokopia strony z książki serwisowej pojazdu)**	
4.	Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu wykorzystywanego przez rodzica lub opiekuna prawnego do zapewnienia przewozu dziecka/ucznia**	
5.	Upoważnienie właściciela samochodu do użytkowania go przez rodzica/opiekuna prawnego w przypadku, gdy rodzic /opiekun użytkuje pojazd, który nie jest jego własnością.**	
6.	Oświadczenie właściciela samochodu o wykorzystaniu pojazdu do dowożenia dziecka wraz z opiekunem, do placówki, w przypadku gdy rodzic lub opiekun prawny zleci dowożenie dziecka/ucznia innej osobie.**	
7.	Kserokopia legitymacji szkolnej lub dokumentacji dziecka niepełnosprawnego uprawniającej do ulgi przy przejazdach środkami komunikacji publicznej ***	

* dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem X

** dotyczy dowozu prywatnym samochodem

*** dotyczy dowozu środkami komunikacji publicznej

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/ Pana danych jest **Wójt Gminy z siedzibą przy ul. Kwidzyńskiej 12,82-522 Sadlinki, Telefon 55 2757510, Fax: 55 275 77 80, e-mail: urzadgminy@sadlinki.pl,**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e mail: iod@sadlinki.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane **w realizacji obowiązku gminy w sprawie zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie dowozu uczniom i wychowankom niepełnosprawnym** tj. gdyż jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. ze zm.)
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
- 5) Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 6) Pani/Pana dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Nieprzekazanie danych udostępnianych dobrowolnie pozostaje bez wpływu na rozpoznanie sprawy.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjnych, hostingu poczty mailowej, dostawcom usług transportowych. Odbiorcą danych może być również Poczta Polska SA

w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmioty lub organy uprawnione na podstawie przepisów prawa.

.....

data i podpis