

**ZARZĄDZENIE NR 28/21  
WÓJTA GMINY SADLINKI**

z dnia 2 czerwca 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie  
pn.: Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.,  
dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja,  
Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020**

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.)

**zarządza się, co następuje**

**§ 1.**

1. Wprowadza się Regulamin rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.: *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Treść regulaminu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

**Elżbieta Krajewska**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 28/21  
Wójta Gminy Sadlinki  
z dnia 02 czerwca 2021 r.

**Regulamin  
rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.:**

***Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu  
w Gminie Sadlinki.,***

dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja,  
Działania 6.2 Usługi społeczne,  
Poddziałania 6.2.2 Rozwój usług społecznych  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020

**§ 1  
Słowniczek**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie są użyte niżej wymienione zwroty, oznaczają one:

1. **Regulamin:** Regulamin rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.: *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.,* dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
2. **Projekt:** Projekt *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.,* dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
3. **Partner Wiodący:** Gmina Sadlinki;
4. **Partnerzy Projektu:** Fundacja Delta z Sadlinek oraz Stowarzyszenie Remedium z Sadlinek;
5. **Uczestnik:** osoba, biorąca udział w działaniach realizowanych w ramach Projektu – Uczestniczka lub Uczestnik;
6. **GOPS:** Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach;
7. **Kryterium dochodowe:** kryterium określone w art. 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. Zm.).

**§ 2  
Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu i realizacji wsparcia w Projekcie pn.: *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.,* zwanym dalej Projektem.
2. Realizatorem Projektu jest Gmina Sadlinki w partnerstwie z Fundacją Delta z Sadlinek oraz ze Stowarzyszeniem Remedium z Sadlinek.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach,

- pokój nr 02, w budynku Urzędu Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.10.2020 r. do 31.05.2023 r.
  5. Celem Projektu jest zwiększenie liczby trwałych miejsc świadczenia usług społecznych.
  6. Niniejszy Regulamin dostępny jest w siedzibach wszystkich Partnerów, a także na ich stronach internetowych.

### § 3 Rodzaje wsparcia

1. W ramach Projektu założono realizację wsparcia w ramach 5 zadań:
  - 1) ZADANIE 1  
Utworzenie 2 nowych lokalizacji Klubu Seniora na wsiach i zwiększenie ilości miejsc w Klubie Seniora w Sadlinkach.
  - 2) ZADANIE 2  
Usługi opiekuńcze i specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania osób niepełnosprawnych dla 20 osób, 2 opiekunki środowiskowe.
  - 3) ZADANIE 3  
Utworzenie i funkcjonowanie Grupy Wsparcia „Razem Razniej” (RR) dla 20 Opiekunów Osób Niepełnosprawnych.
  - 4) ZADANIE 4  
Szkolenia Opiekunów Osób Niepełnosprawnych, opiekunek środowiskowych i wolontariuszy z Klubu Seniora – 27 osób.
  - 5) ZADANIE 5  
Placówka Wsparcia Dziennego – Klub Opiekuńczy – 30 osób.

### § 4 Opis grupy docelowej

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 147 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin, zamieszkujących obszar gminy Sadlinki.
2. Konieczność objęcia Uczestnika wsparciem będzie wynikała z Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.
3. Nie mniej niż 50% Uczestników Projektu będzie beneficjentami Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.
4. Preferowane do objęcia wsparciem będą osoby lub rodziny:
  - 1) z niepełnosprawnościami w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi;
  - 2) wykluczone społecznie z powodu więcej niż jednej przesłanki, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (m.in.: ubóstwo, niepełnosprawność, długotrwała lub ciężka choroba, potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzeniu gospodarstwa domowego);
  - 3) których dochód nie przekracza 150 % właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

### GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 1

Klub Seniora:

1. 60 osób;
2. osoby w wieku 60+;
3. osoby po okresie aktywności zawodowej.

### GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 2

1. Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania:
  - 1) 10 osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;
  - 2) osoby od 18 roku życia;
  - 3) osoby samotnie gospodarujące, niepozostające w związku małżeńskim i nieposiadające wstępnych ani zstępnych, które są pozbawione takiej pomocy mimo wykorzystania własnych uprawnień, zasobów i możliwości;
  - 4) osoby prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe, gdy wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 5) osoby w rodzinach, gdy rodziny nie mogą, z uzasadnionej przyczyny, zapewnić odpowiedniej pomocy, wykorzystując swe uprawnienia, zasoby i możliwości.
2. Usługi specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania:
  - 1) 10 osób o szczególnych potrzebach, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności;
  - 2) osoby od 18 roku życia;
  - 3) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności.

### GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 3

1. Opiekunowie osób niepełnosprawnych/zależnych – 20 osób:
  - 1) osoby będące opiekunami prawnymi osób z niepełnosprawnościami;
  - 2) osoby będące opiekunami faktycznymi osób z niepełnosprawnościami, tj. osoby pełnoletnie opiekujące się osobami z niepełnosprawnościami, niebędące opiekunami zawodowymi i niepobierające wynagrodzenia z tytułu opieki nad osobami z niepełnosprawnościami (status opiekuna zweryfikowany zostanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach).

### GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 4

1. Grupę docelową będą stanowili Uczestnicy Projektu:
  - 1) zad. 1: 5 wolontariuszy wyłonionych z Klubu Seniora;
  - 2) zad. 2: 2 opiekunki środowiskowe;
  - 3) zad. 3: 20 Opiekunów Osób Niepełnosprawnych.

### GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 5

1. Placówka Wsparcia Dziennego – Klub Opiekuńczy:
  - 1) 30. dzieci i młodzieży;
  - 2) dzieci i młodzież w wieku od 7 do 17 lat;
  - 3) rodzice lub opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, uczęszczających do Klubów Opiekuńczych – 15 os.

## § 5 Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja będzie miała charakter otwarty i ciągły.
2. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja zostanie przeprowadzona zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Za rekrutację i dobór grupy docelowej odpowiedzialni będą wszyscy Partnerzy.
5. Rekrutacja odbywać się będzie od 07.06.2021 r. do 18.06.2021 r., z możliwością przedłużenia.
6. Miejscem rekrutacji będzie Klub Seniora w Sadlinkach: ul. Kwidzyńska 20A oraz Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach: ul. Kwidzyńska 12.
7. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez Komisję Rekrutacyjną w procesie rekrutacji.
8. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
  - 1) Kierownik Projektu;
  - 2) Z-ca Kierownika Projektu - przedstawiciel Fundacji Delta;
  - 3) Z-ca Kierownika Projektu - przedstawiciel Stowarzyszenia Remedium;
  - 4) pracownik socjalny (w razie konieczności oceny sytuacji materialno-bytowej).
9. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest złożenie odpowiednich dokumentów, tj.:

### 1) DLA ZADANIA 1:

- a) *Załącznik nr 1 do Regulaminu* - Formularz zgłoszeniowy;
- b) *Załącznik nr 1a do Regulaminu* – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata na uczestnika projektu;
- c) *Załącznik nr 2a do Regulaminu* - Deklaracja uczestnictwa;
- d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
- e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- f) *Załącznik nr 5 do Regulaminu* - Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu;
- g) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do korzystania z rehabilitacji ruchowej;
- h) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – jeżeli kandydat takie posiada.

### 2) DLA ZADANIA 2:

- a) *Załącznik nr 1 do Regulaminu* - Formularz zgłoszeniowy;
- b) *Załącznik nr 1a do Regulaminu* – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata na uczestnika projektu;
- c) *Załącznik nr 2b do Regulaminu* - Deklaracja uczestnictwa;
- d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
- e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu

w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;

- f) *Załącznik nr 5 do Regulaminu* - Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu;
- g) w przypadku usług pielęgnacyjnych - zakres pielęgnacji zalecony przez lekarza, obejmujący czynności pielęgnacyjne uzupełniające do pielęgniarstwa opieki środowiskowej;
- h) w przypadku specjalistycznych usług opiekuńczych – zakres usług zalecony przez lekarza lub specjalistę z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii;
- i) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne.

3) DLA ZADANIA 3:

- a) *Załącznik nr 1 do Regulaminu* - Formularz zgłoszeniowy;
- b) *Załącznik nr 1a do Regulaminu* – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata na uczestnika projektu;
- c) *Załącznik nr 2c do Regulaminu* - Deklaracja uczestnictwa;
- d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
- e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- f) *Załącznik nr 5 do Regulaminu* - Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu;
- g) w przypadku opiekunów prawnych – stosowne postanowienie Sądu.

4) DLA ZADANIA 5:

- a) *Załącznik nr 1 do Regulaminu* - Formularz zgłoszeniowy;
- b) *Załącznik nr 1a do Regulaminu* – Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata na uczestnika projektu;
- c) *Załącznik nr 2d do Regulaminu* - Deklaracja uczestnictwa;
- d) *Załącznik nr 3 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*;
- e) *Załącznik nr 4 do Regulaminu* - Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*;
- f) *Załącznik nr 5 do Regulaminu* - Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu;
- g) *Załącznik nr 6 do Regulaminu* - Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka jako Uczestnika Projektu.

- 10. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
- 11. Niedopuszczalna jest ingerencja przez kandydatów w treść formularzy, np. usuwanie zapisów, logotypów.
- 12. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.

13. Dokumenty złożone w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
14. Prawo do modyfikacji formularzy określonych w pkt. 8 przysługuje tylko Partnerowi Wiodącemu. Wprowadzone w ten sposób zmiany nie wymagają modyfikacji niniejszego regulaminu.
15. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządzi *Listę osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie* oraz *Listę rezerwową kandydatów do udziału w Projekcie*.
16. Komisja rekrutacyjna przeprowadzi proces naboru, składający się z dwóch etapów:
  - 1) I etap – weryfikacja formalna dokumentacji rekrutacyjnej pod względem jej kompletności dla poszczególnych zadań.
  - 2) II etap – weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, w tym przeanalizowanie szczegółowych kryteriów kwalifikowalności do poszczególnych kategorii wsparcia wraz z przyznaniem punktów, tj. między innymi za spełnienie kryteriów właściwych każdemu zadaniu, np.:
    - a) zamieszkiwanie na terenie gminy Sadlinki - 1 pkt;
    - b) wiek - w zależności od formy wsparcia, o którą kandydat się ubiega - 1 pkt;
    - c) korzystanie z pomocy społecznej lub dochód niższy od kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej - 1 pkt;
    - d) beneficjent Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 (weryfikacja na podstawie danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej) - 1 pkt;
    - e) niepełnosprawność – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności – w zależności od stopnia – 1–3 pkt.
17. Do udziału w Projekcie zakwalifikowani zostaną kandydaci, którzy w wyniku procesu rekrutacji osiągną najwyższą sumę punktów, w stosunku do innych osób, ubiegających się o miejsce w Projekcie, tak aby wypełnione zostały limity miejsc określone dla poszczególnych zadań. Pozostałe osoby wpisane zostaną na *Listę rezerwową*... . Dodatkowo, w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, którejś z zakwalifikowanych osób, na jej miejsce może zostać zaproszony następny w kolejności kandydat z tejże listy.
18. Decyzję o tym, która z osoba włączona zostanie na danym etapie do uczestnictwa w Projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt.) podejmie każdorazowo Partner Wiodący.
19. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
20. O wyniku rekrutacji kandydaci zostaną powiadomieni osobiście lub telefonicznie.
21. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.

## § 6

### Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie zobowiązuje się do:
  - 1) udostępniania wszelkich danych niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczych;
  - 2) korzystania z wybranych form wsparcia;
  - 3) niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności, mogących mieć wpływ na udział w Projekcie;
  - 4) w przypadku zmiany wymaganych lub pojawienia się dodatkowych dokumentów, Uczestnik zobowiązany będzie do dostarczenia ww. dokumentów w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego;

- 5) udziału w badaniach ewaluacyjnych i monitorujących prowadzonych przez Realizatorów Projektu, jak i zleconych przez Instytucję Zarządzającą;
- 6) poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu, obejmującym korzystanie w wybranych form wsparcia;
- 7) przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu oraz regulaminów innych podmiotów, realizujących poszczególne formy wsparcia;
- 8) wypełniania innych zaleceń Realizatorów Projektu w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.

2. Uczestnik Projektu ma prawo do:

- 1) rezygnacji z udziału w Projekcie bez żadnych konsekwencji przed uzyskaniem pierwszego wsparcia;
- 2) udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
- 3) korzystania z materiałów szkoleniowych, jeżeli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
- 4) korzystania z poczęstunku w trakcie zajęć, jeżeli został taki przewidziany dla danej formy wsparcia;
- 5) otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, jeżeli takie dokumenty zostały przewidziane dla danej formy wsparcia.

## § 7

### Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionym przypadku, który uniemożliwia dalszy w nim udział.
2. Uzasadniony przypadek, o którym mowa w pkt. 1 musi wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mógł być znany Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.
3. Za uzasadniony przypadek uznaje się:
  - 1) przeciwwskazania zdrowotne do korzystania ze wsparcia;
  - 2) zdarzenie losowe – wypadek, nagłe zachorowanie itp.;
  - 3) siłę wyższą, rozumianą jako zdarzenie zewnętrzne (niezależne od woli Uczestnika), niemożliwą do przewidzenia lub co najmniej trudną do przewidzenia.
4. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji – *Załącznik nr 7 lub/i 8 do Regulaminu*.
5. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2 należy dostarczyć do Biura Projektu w ciągu 14 dni od zaistnienia okoliczności powodujących rezygnację.
6. Uczestnik Projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - 1) naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu;
  - 2) podania fałszywych informacji w dokumentacji zgłoszeniowej;
  - 3) nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w Projekcie;
  - 4) nieusprawiedliwionego nieuczestniczenia w oferowanych formach wsparcia przekraczających 20% zrealizowanych zajęć (frekwencja rozliczana w okresie kwartalnym).
7. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy uczestników podejmuje Partner Wiodący w porozumieniu z Partnerami Projektu.

## § 8



## Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozstrzygane przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu oraz wyłącznej interpretacji jego zapisów.
3. Zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.

### Załączniki:

1. Formularz zgłoszeniowy.
  - 1a. Oświadczenie o niepełnosprawności kandydata na uczestnika projektu
- 2a-2d. Deklaracja uczestnictwa.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
4. Oświadczenie Uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru *Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych*.
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku Uczestnika Projektu.
6. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka jako Uczestnika Projektu.
7. Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
8. Oświadczenie o rezygnacji dziecka z uczestnictwa w Projekcie.



9. Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym: <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> inne	
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca	
	<input type="checkbox"/> osoba po okresie aktywności zawodowej	
10. Status osoby w chwili przystąpienia do projektu	a) osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE b) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE c) osoba z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE d) osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione wyżej) <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	

Data i czytelny podpis .....

Załącznik nr 1a  
do Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie  
pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki*

## **OŚWIADCZENIE O NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI KANDYDATA NA UCZESTNIKA PROJEKTU**

Posiadam aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i oświadczam, że jestem:

- osobą niepełnosprawną w stopniu lekkim,
- osobą niepełnosprawną w stopniu umiarkowanym,
- osobą niepełnosprawną w stopniu znacznym,
- osobą z niepełnosprawnością sprzężoną.

.....  
czytelny podpis

## DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

niniejszym deklaruję udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zadanie 1 – Klub Seniora.

Jednocześnie, zobowiązuję się do przestrzegania postanowień *Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie.*

.....  
(data i czytelny podpis)

## DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

niniejszym deklaruję udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zadanie 2 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne świadczone w miejscu zamieszkania.

Jednocześnie, zobowiązuję się do przestrzegania postanowień *Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie.*

.....

(data i czytelny podpis)



## DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

niniejszym deklaruje udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zadanie 3 – Grupa Wsparcia „Razem Razniej” (RR) dla Opiekunów Osób Niepełnosprawnych.

Jednocześnie, zobowiązuję się do przestrzegania postanowień *Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie.*

.....  
(data i czytelny podpis)

## DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

niniejszym deklaruję udział w zajęciach realizowanych w ramach Projektu pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zadanie 5 – Placówka Wsparcia Dziennego – Klub Opiekuńczy.

Jednocześnie, zobowiązuję się do przestrzegania postanowień *Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie.*

.....  
(data i czytelny podpis)



## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020”:

1. Administratorem moich danych osobowych będzie Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), mający siedzibę przy ul. Okopowej 21/27 w Gdańsku (80-810).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@pomorskie.eu](mailto:iod@pomorskie.eu) lub tel. 58 32 68 518.
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - e) Umowy Partnerstwa - dokumentu, zatwierdzonego przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r., wyznaczającego kierunki interwencji funduszy europejskich w Polsce w latach 2014-2020 w ramach trzech polityk unijnych: Polityki Spójności, Wspólnej Polityki Rolnej i Wspólnej Polityki Rybołówstwa;
  - f) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Pomorskiego – umowy zawartej pomiędzy Rządem Polskim a Samorządem Województwa Pomorskiego w dniu 19 grudnia 2014 r., będącej wynikiem dwustronnych negocjacji. Stanowi zobowiązanie strony rządowej i samorządowej do realizacji celów i przedsięwzięć priorytetowych, które mają istotne znaczenie zarówno dla rozwoju kraju, jaki i województwa, w perspektywie 2020 r., oraz określa sposób ich finansowania, koordynacji i realizacji.
4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, w szczególności potwierdzania

kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez Instytucję Zarządzającą - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk oraz zostały powierzone do przetwarzania beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
  - a. instytucje pośredniczące;
  - b. podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
  - c. podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych). Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasad trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji<sup>1</sup>.
9. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy<sup>2</sup>.
10. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
11. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
12. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
13. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)

<sup>1</sup> Wykreślić, jeśli nie dotyczy.

<sup>2</sup> j.w.

Załącznik nr 4  
do Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.  
*Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy ds. rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Powierzającej, mający siedzibę przy ul. Wspólna 2/4 w Warszawie (00-926).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych to e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl).
3. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. – moje dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) i będą przetwarzane na podstawie:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r.);
  - c) Rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentem, beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
  - d) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
  - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020 Nr RPPM/12/2015.

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, w szczególności zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z funduszy polityki spójności w ramach RPO WP 2014-2020, współfinansowanego z EFS. Następnie moje dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.
5. Moje dane osobowe będą powierzone do przetwarzania Instytucji Zarządzającej - Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, beneficjentowi realizującemu Projekt - Gmina Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki oraz podmiotom, które świadczą usługi na jego rzecz, w związku z realizacją Projektu.
6. Odbiorcą moich danych osobowych będą:
  - a) instytucje pośredniczące;
  - b) podmioty świadczące usługi na rzecz Zarządu Województwa Pomorskiego w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, w szczególności podmioty realizujące badania ewaluacyjne.
  - c) podmioty świadczące usługi związane z przetwarzaniem danych osobowych (np. dostawcom usług informatycznych).Takie podmioty będą przetwarzać dane na podstawie umowy z Instytucją Zarządzającą i tylko zgodnie z jej poleceniami.
7. Moje dane będą przechowywane na czas realizacji Projektu, zgodnie z zachowaniem zasady trwałości, aż do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
9. Mam prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
10. Podanie moich danych osobowych jest niezbędne do realizacji ustawowych obowiązków IZ RPO WP związanych z procesem aplikowania o środki unijne i budżetu państwa oraz realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020. Jestem zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w powyższym procesie.
11. Moje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (nie ma profilowania).

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis uczestnika projektu)



Załącznik nr 5  
do Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.  
*Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
imię i nazwisko

.....  
nr dowodu osobistego

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.* realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany(-a) o celu wykorzystania mojego wizerunku.

.....  
Data i czytelny podpis



Załącznik nr 6  
do Regulaminu rekrutacji do projektu i uczestnictwa w projekcie pn.  
*Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*

## ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA JAKO UCZESTNIKA PROJEKTU

.....  
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....  
nr dowodu osobistego

.....  
imię i nazwisko dziecka

Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku mojego dziecka przez Województwo Pomorskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Pomorskiego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej RPO WP 2014-2020, w celu realizacji, monitoringu, ewaluacji i promocji Projektu *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, realizowanego w ramach RPO WP na lata 2014-2020, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1231). Jednocześnie oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany(-a) o celu wykorzystania wizerunku mojego dziecka jako Uczestnika Projektu.

.....  
Data i czytelny podpis opiekuna prawnego

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

oświadczam, że rezygnuję z uczestnictwa w Projekcie pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie informuję, że przyczyną rezygnacji jest:

.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, że ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

.....  
(data i czytelny podpis)

## OŚWIADCZENIE O REZYGNACJI DZIECKA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisana/y:

.....  
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y: .....  
(adres)

pesel: .....

zgłaszam rezygnację mojego dziecka/dziecka, którego jestem opiekunem prawnym

.....  
(imię i nazwisko dziecka)

z uczestnictwa w Projekcie pn. *Kolejny krok przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu w Gminie Sadlinki.*, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie informuję, że przyczyną rezygnacji jest:

.....  
.....  
.....  
.....

Ponadto oświadczam, że ww. powody rezygnacji nie były mi znane w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

.....  
(data i czytelny podpis)