

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki w okresie od 1 lipca 2021 r. do 31 grudnia 2021r., w taki sposób aby zostały zapewnione poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczona masa odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) oraz aktami wykonawczymi do ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Powierzchnia gminy Sadlinki wynosi ok. 112,26 km².
3. Struktura gminy. Na terenie Gminy Sadlinki znajduje się 13 sołectw: Olszanica, Sadlinki Okrągła Łąka, Nebrowo Wielkie, Kaniczki, Glina, Karpiny, Białki, Grabowo, Rusinowo, Wiśliny, Nebrowo Małe, Bronisławowo.
4. Gmina Sadlinki liczy 1.420 gospodarstw domowych, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jaki i wielorodzinnej. W czasie trwania umowy Wykonawca musi wziąć pod uwagę około 10% zmianę ilości nieruchomości.
5. Liczba mieszkańców według stanu na dzień 31.12.2020r. wynosiła 5 894 osób.
6. Wyszczególnienie nieruchomości objętych systemem w poszczególnych miejscowościach:

Miejscowość	Liczba nieruchomości
Białki	115
Bronisławowo	83
Glina	67
Grabowo	22
Kaniczki	76
Karpiny	94
Nebrowo Małe	62
Nebrowo Wielkie	93
Okrągła Łąka	86

Olszanica	108
Rusinowo	40
Sadlinki	515
Wiśliny	59

7. Obecny system zbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sadlinki:
- w zabudowie jednorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l. Natomiast odpady segregowane takie jak: opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji oraz popiół zbierane będą w systemie workowym lub pojemnikowym (objętość pojemnika od 60 l do 360 l). Pojemniki właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie.
 - w zabudowie wielorodzinnej zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. do 1100 l. Natomiast odpady segregowane takiej jak: opakowania wielomateriałowe, papier i tektura, tworzywa sztuczne, metale, szkło, odpady ulegające biodegradacji, opakowania z papieru i tektury, popiół zbierane będą w pojemnikach (poj. 1100 l) lub w systemie workowym.
 - Większość nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sadlinki wyposażona jest w pojemniki na niesegregowane odpady komunalne o objętości 110 l - 120 l.
8. Z terenu gminy Sadlinki w latach 2020 zebrano następujące ilości odpadów komunalnych oraz odpadów segregowanych:
- od mieszkańców z terenu Gminy Sadlinki:
 - szkło – 135,22 Mg
 - tworzywa sztuczne – 157,30 Mg
 - opakowania z papieru i tektury – 13,56 Mg
 - zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne – 624,30 Mg
 - popiół- 167,20 Mg
 - odpady biodegradowalne - 66,22 Mg
 - PSZOK:
 - zmieszane odpady budowlane (17 09 04) - 23,1 Mg,
 - odpady wielkogabarytowe (20 03 07) - 26,14 Mg,
 - odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) - 7,58Mg,
 - opakowania ze szkła (15 01 07) - 4,52 Mg,
 - zużyte opony (16 01 03) - 22,65 Mg,
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (20 01 36) - 2,52 Mg,
 - gruz ceglany (17 01 02) - 6,98 Mg,

- odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)- 29,72 Mg,
- leki inne niż wymienione 20 01 31 (20 01 32) - 0,03 Mg.

RAZEM: 1.294,16 Mg.

W ramach objazdowych zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (AGD i RTV) oraz odebrano z nieruchomości zamieszkałych w 2020 roku 8,62 Mg odpadów wielkogabarytowych.

9. Rodzaje odpadów objętych przedmiotem zamówienia:

1) odpady odbierane od mieszkańców:

- szkło,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania z papieru i tektury,
- zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne,
- popiół,
- odpady biodegradowalne.

2) odpady odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:

- Odpady kuchenne ulegające biodegradacji 20 01 08
- Odpady ulegające biodegradacji z ogrodów i parków 20 02 01
- Odpady wielkogabarytowe 20 03 07
- Zużyte opony 16 01 03
- Zmieszane odpady z betonu, gruzu, ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06 (17 01 07)
- gruz ceglany (17 01 02) -
- odpady z betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01)
- Opakowania ze szkła 15 01 07
- Szkło 20 01 02
- Opakowania z tworzyw sztucznych 15 01 02
- Opakowania z metali 15 01 04
- Opakowania wielomateriałowe 15 01 05
- Zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06
- Papier i tektura 20 01 01
- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (¹) (20 01 35*)

- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35(20 01 36),
- Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC (16 02 11*)
- Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy (¹) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (16 02 13*)
- Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (16 02 14)
- Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (16 02 16)
- Baterie i akumulatory ołowiowe (16 06 01*)
- Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe (16 06 02*)
- Baterie zawierające rtęć (16 06 03*)
- Baterie alkaliczne (z wyłączeniem 16 06 03) (16 06 04)
- Inne baterie i akumulatory (16 06 05)
- Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć (20 01 21)
- Urządzenia zawierające freony (20 01 23*)
- Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie (20 01 33*)
- Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 (20 01 34).
- Metale (20 01 40)
- Odczytniki fotograficzne (20 01 17*)
- Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne (20 01 27*)
- Detergenty zawierające substancje niebezpieczne (20 01 29*)
- Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29 (20 01 30)
- Leki inne niż wymienione w 20 01 31 (20 01 32).

10. Po podpisaniu umowy zamawiający prześle Wykonawcy w wersji elektronicznej:

- 1) wykaz nieruchomości sporządzony na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
- 2) wykaz nieruchomości, z których Wykonawca będzie odbierał popiół.
- 3) wykaz nieruchomości, na których odbywało się będzie kompostowanie bioodpadów, stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych w zabudowie jednorodzinnej.

11. Wykonawca na podstawie danych otrzymanych od zamawiającego (wykaz o którym mowa w ust. 17) dokona weryfikacji nieruchomości i jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu

zaktualizowanego miesięcznego wykazu w wersji elektronicznej w zakresie weryfikacji punktów odbioru.

12. Wykonawca uwzględni mogące nastąpić zmiany ilości gospodarstw domowych przy sporządzeniu oferty obejmującej okres realizacji usługi w terminach określonych w projekcie umowy.
13. Za szkody powstałe podczas i w związku z realizacją usług wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

II. Obowiązki Wykonawcy:

1. Odbieranie ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (kod odpadu 20 03 01), zbieranych w pojemnikach i workach znajdujących się przy pojemnikach (w przypadku okresowych nadwyżek, gdy odpady te nie będą mieścił się w pojemnikach.
 - 1) Zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne zbierane będą w pojemnikach o poj. od 60 l do 360 l z zabudowań jednorodzinnych, natomiast z zabudowań wielorodzinnych odpady te będą zbierane w pojemnikach o poj. 1100 l. Na terenie gminy Sadlinki przeważają pojemniki o objętości 110 l lub 120 l.
2. Odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w następujących częstotliwościach:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej: raz na 2 tygodnie;
 - b) w zabudowie wielorodzinnej: raz w tygodniu.

Szacuje się, że w okresie obowiązywania umowy tj. jednego roku, ilość wytworzonych zmieszanych odpadów komunalnych przez mieszkańców gminy Sadlinki będzie wynosiła ok. 650 Mg.

3. Odbierania z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, wytworzonych w każdej ilości selektywnie zbieranych, w workach i/lub w pojemnikach, odpadów komunalnych następujących frakcji:
 - a) papier, w tym opakowania z papieru i tektury (kod odpadu: 15 01 01; 20 01 01),
 - b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania z tworzyw sztucznych (kod odpadu: 15 01 02; 20 01 39),
 - c) metale, w tym opakowania z metali - np. puszki (kod odpadu: 15 01 04; 20 01 40),
 - d) opakowania wielomateriałowe (kod odpadu: 15 01 05),
 - e) szkło, w tym opakowania ze szkła (kod odpadu: 15 01 07; 20 01 02),
 - f) popiół (kod odpadu: ex 20 01 99 – inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny),
 - g) bioodpady, w tym ulegające biodegradacji odpady z ogrodów, spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych (kod odpadu: 20 01 08; 20 02 01).

4. Odbieranie odpadów selektywnie zbieranych będzie się odbywało w następujących częstotliwościach, tak aby została zachowana ciągłość z ostatnimi wywozami odpadów wg obowiązującego wcześniej harmonogramu:
- a) papier, tektura oraz opakowania z papieru i tektury (worek/pojemnik niebieski) – w okresie od lipca do grudnia włącznie – 1 raz na trzy miesiące, tj. we wrześniu i w grudniu;
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal (worek i pojemnik żółty) – W miesiącach: lipiec, sierpień, wrzesień – co 2 tygodnie. W pozostałych miesiącach tj. październik, listopad, grudzień - 1 raz w miesiącu.
 - c) szkło oraz opakowania ze szkła (worek/pojemnik zielony) – od lipca do grudnia włącznie – 1 raz na dwa miesiące, tj. od sierpnia, październik, grudzień.
 - d) bioodpady stanowiące odpady komunalne, w tym ulegające biodegradacji odpady z ogrodów, spożywcze i kuchenne z gospodarstw domowych (worek/lub pojemnik brązowy):
 - w zabudowie jednorodzinnej raz na 2 tygodnie w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu;
 - w zabudowie wielorodzinnej raz w tygodniu w okresie od kwietnia do października, a w okresie od listopada do marca 1 raz w miesiącu;
 - e) popiół (worek/lub pojemnik czarny) – od października do kwietnia włącznie- 1 raz w miesiącu.
5. Odbierania, w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰, odpadów komunalnych zmieszanych i odpadów selektywnie zbieranych od wszystkich właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Sadlinki, zgodnie z wykazem o którym mowa w ust. 13.
6. W obecnej chwili 786 gospodarstw domowych na terenie Gminy Sadlinki zadeklarowało chęć odbioru popiołu. Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości nieruchomości zamieszkałych, od których winien być odbierany popiół.
7. Na terenie gminy Sadlinki jest 114 nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej posiadających przydomowe kompostowniki na bioodpady. Zamawiający zakłada, że ilość nieruchomości, z których będą odbierane bioodpady może ulec zmianie.
8. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie może mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi.
9. Odpady komunalne określone w ust. 10 Wykonawca będzie odbierał, a następnie będzie zagospodarowywał w ilości równej ilości jakiej pozbywać się będą właściciele nieruchomości zamieszkałych.
10. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbywać się będzie od wszystkich właścicieli nieruchomości o których mowa w ust. 1 istniejących w czasie obowiązywania umowy (również od

zgłoszonych w trakcie obowiązywania umowy). W trakcie trwania umowy może nastąpić również wygaśnięcie obowiązku odbierania odpadów komunalnych od części właścicieli nieruchomości.

11. Wykonawca podczas trwania umowy na bieżąco aktualizuje dane dotyczące nieruchomości odbierania odpadów komunalnych oraz informuje zamawiającego o nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady, a które nie są ujęte w wykazie. Wykonawca przekaze te informacje Zamawiającemu niezwłocznie w wersji papierowej lub elektronicznej.
12. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania osoby (imię i nazwisko) koordynującej w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00- 14.00, numer telefonu, i adres e-mail w celu zgłaszania pytań i uwag ze strony Zamawiającego oraz interwencji ze strony mieszkańców.
13. O każdej zmianie koordynującej osoby wykonawca informuje niezwłocznie Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania Zamawiającemu w wersji elektronicznej najpóźniej do godz. 9.00 każdego dnia roboczego raportu dziennego z wykazem pojazdów wraz z numerami rejestracyjnymi odbierających w danym dniu poszczególne frakcje odpadów.
15. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania zamawiającemu niezwłocznie nie później niż do godziny 8.00 dnia następnego roboczego informacji w wersji elektronicznej o nieodebranych odpadach z podaniem adresu punktu odbierania odpadów oraz powodu zaistniałej sytuacji.
 - 1) W przypadkach niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) odebrania (przyjęcia) tych odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz powiadomienia o tym właściciela nieruchomości i Zamawiającego,
 - b) przekazania Zamawiającemu zdjęć w postaci cyfrowej dowodzących, że odpady gromadzone są w sposób nieselektywny (zdjęcia muszą być zrobione w taki sposób, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników lub worków do konkretnej nieruchomości), na poziomie umożliwiającym wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej naliczającej opłatę podwyższoną; dokumentację fotograficzną w formie elektronicznej i protokołu z zaistniałej sytuacji wraz z wykazem nieruchomości, na których nie dopełniono obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niedopełnieniu obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości.
 - c) przekazania Zamawiającemu danych pracowników Wykonawcy, którzy stwierdzili fakt niezgodnego z Regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi, oraz stosowne oświadczenie podpisane przez te osoby na powyższą okoliczność.

16. W związku z możliwością wystąpienia ograniczeń tonażowych i architektonicznych terenu Wykonawca powinien dokonać wizji w terenie w celu dokładnego określenia możliwości dojazdu do nieruchomości.
17. Wykonawca zapewni odbiór odpadów komunalnych, również w przypadkach, utrudnionego dojazdu do miejsc odbioru odpadów, czy to z uwagi na np.: trudno dostępne usytuowanie nieruchomości na terenie gminy, drogi gruntowe, przeprowadzane remonty dróg – objazdy, warunki atmosferyczne, itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
18. W przypadku nienależytego wykonania usługi zamawiające naliczać będzie kary umowne na zasadach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.
19. Zakupu worków w okresie trwania umowy do selektywnej zbiórki odpadów w łącznej ilości co najmniej 57.000 sztuk:
 - niebieskich (papier) – 3.000 szt.,
 - żółtych (metale i tworzywa sztuczne) – 15.000 szt.,
 - zielonych (szkło) – 4.000 szt.,
 - brązowych (bio) – 15.000 szt.,
 - czarnych (popiół) – 20.000 szt.
 - 1) Wymaga się aby worki miały pojemność:
 - 120 litrów – worki na tworzywa sztuczne (kolor żółty),
 - 120 litrów – worki na papier i tekturę (kolor niebieski),
 - 100 litrów – worki na szkło (kolor zielony),
 - 100 litrów – worki na odpady ulegające biodegradacji (kolor brązowy),
 - 100 litrów – worki na popiół (kolor czarny).
 - 2) Wymaga się, aby worki do segregacji odpadów były o odpowiedniej wytrzymałości mechanicznej, czyli nie ulegające rozerwaniu przy pełnym ich napełnieniu odpowiednią frakcją odpadów, o grubości co najmniej: 30 mikronów – worki na tworzywa sztuczne (żółte) i papier (niebieskie), 60 mikronów – worki na szkło (zielone), 90 mikronów – worki na odpady ulegające biodegradacji (brązowy) oraz 90 mikronów – worki na popiół (czarny). Worki do segregacji muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (t. j. Dz.U. poz. 906). Worki powinny być w kolorach zgodnych z Regulaminem utrzymania i porządku w Gminie Sadlinki.

- 3) Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia worków do selektywnej zbiórki odpadów w siedzibie Zamawiającego niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia telefonicznego o braku worków, nie później jednak niż w ciągu 3 dni.
20. Rozdysponowywania worków do selektywnej zbiórki odpadów wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – z wyłączeniem grupy zabudów wielorodzinnych, które są wyposażone w pojemniki do selektywnej zbiórki na papier, metale i tworzywa sztuczne oraz szkło o poj. 1100 l. Worki (brązowe i czarne) do selektywnej zbiórki bioodpadów i popiołu Wykonawca zobowiązany będzie rozdysponować wśród wszystkich gospodarstw domowych.
21. Wykonawca będzie zobowiązany przekazać mieszkańcom gminy Sadlinki dodatkowe worki w przypadku, gdy dany mieszkaniec się o takie worki zwróci.
22. Rozdysponowania worków Wykonawca dokona w oparciu o wykaz nieruchomości, o który mowa w ust 13. Kolejne puste worki do segregacji odpadów (tj. niebieskie, żółte, zielone, brązowe i czarne) Wykonawca będzie dostarczał do gospodarstw domowych odbierając od nich worki wypełnione, zgodnie z harmonogramami odbioru odpadów, o których mowa w ust 9. Ilość worków odebranych musi być równa ilości worków pozostawionych po dokonanych odbiorze. Po przekazaniu Wykonawcy przez Zamawiającego uzupełnionego załącznika – wykazu nieruchomości – o adresy nieruchomości, na których odbywa się kompostowanie bioodpadów w kompostownikach przydomowych, Wykonawca ograniczy lub zaprzestanie przekazywania worków brązowych (na bioodpady) oraz odbioru bioodpadów z tych nieruchomości.
23. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram odbioru odpadów w formie elektronicznej i papierowej z terenu gminy Sadlinki i uzgodnić go z Zamawiającym w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy.
 - 1) Harmonogramy muszą zawierać terminy odbioru odpadów zgodnie z częstotliwością wskazaną w pkt. 4 oraz obejmować cały okres realizacji usługi. Harmonogram o nakładzie 1420 sztuk będzie obejmował, drugie półrocze 2021 tj. okres od 01 lipca do 31 grudnia.
 - 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian do harmonogramów.
 - 3) Wykonawca przez cały okres realizacji usługi umieści odpowiednio dla danego roku kalendarzowego zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram na własnej stronie internetowej (jeżeli takową posiada).
 - 4) W przypadku nieprzewidzianych okoliczności, za zgodą Zamawiającego, dopuszcza się zmianę terminu odbioru odpadów. Wykonawca odpowiedzialny jest w takim przypadku do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz właścicieli nieruchomości.

24. Rozdysponowania wśród nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zarówno w zabudowie jednorodzinnej, jak również w zabudowie wielorodzinnej – po jednym harmonogramie w formie papierowej dla każdego gospodarstwa domowego, w terminach:

1) do 01 lipca 2021 roku – na okres od 01 lipca 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku.

25. Osiągnięcia wymaganych poziomów:

- 1) recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: metali, tworzyw sztucznych i szkła - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych,
- 2) ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017, poz. 2412),

26. Przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających poniższe informacje:

- 1) o ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (Mg) odebranych i przetransportowanych do Instalacji Komunalnej –(Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
- 2) o poszczególnych rodzajach i ilościach odebranych i przetransportowanych do Instalacji Komunalnej –odpadów selektywnie zebranych (Mg) (Wykonawca załączy Karty Przekazania Odpadów),
- 3) oświadczenie o odebraniu odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości wymienionych w wykazie nieruchomości stanowiącym *Załącznik nr B do SIWZ*. W przypadku nieodebrania odpadów z jakiegokolwiek nieruchomości wymienionej w przedmiotowym wykazie Wykonawca zobowiązany jest wskazać adres nieruchomości, z której odpady nie zostały odebrane wraz z przyczyną nieodebrania odpadów,
- 4) o przypadkach, w których odpady komunalne nie są gromadzone w pojemnikach i workach odpowiadających wymaganiom określonym w *Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki*, oraz przypadki niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, tj. zbierania odpadów w sposób niezgodny z wymaganiami niniejszego regulaminu.

27. Wykonawca będzie przekazywał miesięczny raport Zamawiającemu w terminie 7 dni po dniu zakończenia miesiąca, którego dotyczy w formie papierowej i/lub w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania raportu

akceptuje go bądź zgłasza uwagi. Zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Przedmiotem zamówienia Wykonawcy zobowiązany jest wykonać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi.
2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uporządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.
3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m. in. ewentualnego przeładunku odpadu, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.
4. Wykonawcę obowiązuje:
 - 1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - 2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

IV. Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

1. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest do :
 - 1) prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informację o masie,
 - 2) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobi ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości.
 - 3) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno – biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania powstałych z odebrania przez podmiot odpadów komunalnych .
 - 4) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi.

- 5) odpadów budowlanych i rozbiórkowych, będących odpadami komunalnymi przygotowanych do ponownego użycia poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku;
 - 6) przekazywania informacji o liczbie właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2021 r., poz. 888) do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.
2. Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.
 3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z fakturą miesięczną kartę ewidencji odpadów komunalnych a danego miesiąca zgodnie z załącznikiem nr 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819).
 4. W celu umożliwienia sporządzania przez zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o których mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania w terminie do końca miesiąca stycznia danego roku. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji na temat odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzenia innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
 5. Wykonawca przedkłada z fakturą raporty miesięczne (wagowe) za dany okres rozliczeniowy zawierający miejsca odbioru odpadów oraz ilości, rodzaje odebranych odpadów (wraz z kodem) oraz sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane.
 6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać i okazać na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności: karty przekazania odpadu, dokumenty potwierdzające odzysk/recykling.
 7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia lub uszkodzenia, pojemników służących do zbierania odpadów należących do właścicieli nieruchomości, powstałe w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

8. **Wykonawca, na wniosek właściciela nieruchomości, umożliwi kupno pojemników na zmieszane odpady komunalne.**
9. Z informacji posiadanych przez zamawiającego wynika, iż ok. 1300 gospodarstw domowych posiada własne pojemniki o pojemności 110 – 120 l na odpady komunalne zmieszane.
10. W ramach świadczonej usługi wykonawca zobowiązany będzie do obsługi Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK). Zamawiający wyznaczył PSZOK w miejscowości Nebrowo Wielkie przy ulicy Szkolnej 17 (na terenie byłej bazy Rolniczej Spółdzielni Handlowo - Usługowej).
11. Zamawiający posiada w PSZOK pojemniki o pojemności 1100 l w ilości 20 sztuk. Do wykonawcy będzie należało oznaczenie odpowiednimi opisami tych pojemników. W PSZOK-u znajdować się będą pojemniki lub kontenery na: popiół, akumulatory, zużyte opony, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, odpady metalowe, odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone, zużyty sprzęt RTV i AGD, świetlówki, chemikalia, przeterminowane leki, chemia gospodarcza i PET, makulatura, szkło. W ramach przedmiotowego zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do zagospodarowania zebranych odpadów w PSZOK-u. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia ilości pojemników w PSZOK-u. Zagospodarowanie zebranych w PSZOK odpadów komunalnych należy dokonywać zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779). W szczególności Wykonawca zobowiązany jest przekazać zebrane w sposób selektywny odpady komunalne w PSZOK do uprawnionych podmiotów prowadzących działalność w zakresie recyklingu i odzysku.
12. PSZOK jest czynny w piątki i soboty od godziny 10.00 do 16.00 w okresie od kwietnia do końca października, natomiast w pozostałych miesiącach od godz. 10.00 do 15.00. PSZOK nie jest monitorowany.
13. Wykonawca w miesiącach od maja do końca września ustawi na nieruchomości oznaczonej numerem geodezyjnym 169/1 położonej w miejscowości Sadlinki (Przedsiębiorstwo – Produkcyjno – Usługowo - Handlowe „WAFIOZ” przy ulicy Kwidzyńskiej 24, 82-522 Sadlinki) dwa pojemniki z przeznaczeniem na popiół. Wymaga się opróżnianie pojemników co najmniej 1 raz w miesiącu.
14. Wykonawca sporządzi i wywiesi w widocznym miejscu wykaz przyjmowanych w PSZOK odpadów zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
15. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązany jest również do odbierania przeterminowanych leków z punktu aptecznego położonego w miejscowości Sadlinki przy ulicy Kwidzyńskiej 20A, niezwłocznie po dokonaniu zgłoszenia przez Zamawiającego. W

obecnej chwili przeterminowane leki są odbierane co dwa lub trzy miesiące w zależności od natężenia ich wytworzenia. Szacunkowa wielkość jednorazowego odbioru przeterminowanych leków to ok. 10 kg.

V. **Wymogi dotyczące przekazywania odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 779) oraz aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 888) wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy,
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 z późn. zm.),
 - ustawy z dnia 11 września 2015r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1893),
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2009r. o bateriach i akumulatorach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1850),
 - ustawy z dnia 20 lipca 2017r. prawo wodne (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1850),
 - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122)
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009r. nr 104 poz. 868),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2019r. poz. 819),
 - Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2020r. poz. 10),
 - ustawy z dnia 12 października 2017 o zmianie ustawy o gospodarce opakowaniami i odpadami opakowaniowymi oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r., poz. 2056),
 - Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017, poz. 2412),

- „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” przyjętego przez Sejmik Województwa Pomorskiego uchwała nr 321/XXX/16 z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie przyjęcia „Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022” i uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tę uchwałę.
- uchwały nr XXVII/172/2017 z dnia 25 maja 2017r. Rady Gminy Sadlinki w sprawie uchwalenia Regulaminu Utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sadlinki i uchwałami zmieniającymi lub zastępującymi tę uchwałę.
- uchwały nr XV/94/2016 z dnia 17 marca 2016r. Rady Gminy Sadlinki w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i uchwałami zmieniającymi tą uchwałę.
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. (Dz. U. z 2013, poz. 122),
- Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylające niektóre dyrektywy (Dz. U.UE. L. 2008r., nr 312, str. 3).