

**UCHWAŁA NR XX/162/2020
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz
określenia warunków i trybu składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami
komunalnymi za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Na podstawie art. 6n ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439) oraz art. 40 ust 1 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Określa się wzór deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi składanej przez właścicieli nieruchomości położonych na obszarze Gminy Sadlinki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Dopuszcza się składanie deklaracji w formacie .pdf zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów, kopii dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 poz. 180).
3. Układ informacji i powiązań składanych deklaracji określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Deklaracje składane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej należy składać za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej lub poczty elektronicznej.
5. Deklaracja złożona w formie elektronicznej musi być podpisana bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3.

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr IV/28/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 23 stycznia 2019r. w sprawie określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz warunku i trybu składania deklaracji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Sadlinki

Jarosław Gutmański

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1439)																																				
Składający	Formularz przeznaczony jest dla właścicieli, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością																																				
Termin składania	Zgodnie z art. 6m ustawy z 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do 32 właściwego organu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 10 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o cytowanej ustawy w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w deklaracji właściwy organ określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki.																																				
Miejsce składania	Urząd Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki.																																				
A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA																																					
<p>1. Organ właściwy do złożenia deklaracji Wójt Gminy Sadlinki ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki</p>																																					
<p>2. Cel złożenia formularza (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> Złożenie deklaracji (po raz pierwszy)</p> <p><input type="checkbox"/> Zmiana danych zawartych w deklaracji, (data zaistnienia zmiany): <input style="width: 150px;" type="text"/></p> <p><i>Dla każdej nieruchomości należy złożyć odrębną deklarację.</i></p>																																					
B. PODMIOT SKŁADAJĄCY DEKLARACJĘ																																					
<p>3. Rodzaj własności, posiadania (zaznaczyć właściwy kwadrat):</p> <p><input type="checkbox"/> Właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> Współwłaściciel (należy podać wielkość udziału w lokalu mieszkalnym (.....))</p> <p><input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Inny podmiot władający nieruchomością</p>																																					
C. DANE IDENTYFIKACYJNE																																					
C.1. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ																																					
<p>4. Rodzaj składającego deklarację (zaznaczyć właściwy kwadrat)</p> <p><input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej</p>																																					
C.2. IDENTYFIKATOR / AKTUALNY ADRES ZAMIESZKANIA* / SIEDZIBY**																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">6. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **</td> <td colspan="2">7. PESEL*/NIP**</td> <td colspan="2">8. REGON**</td> </tr> <tr> <td colspan="2">9. Kraj</td> <td colspan="2">10. Województwo</td> <td colspan="2">11. Powiat</td> </tr> <tr> <td colspan="2">13. Miejscowość</td> <td colspan="2">14. Ulica</td> <td colspan="2">15. Nr domu</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">16. Nr lokalu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">17. Kod pocztowy</td> <td colspan="2">18. Poczta</td> <td colspan="2">19. Numer telefonu</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">20. E-mail</td> </tr> </table>		6. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **		7. PESEL*/NIP**		8. REGON**		9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat		13. Miejscowość		14. Ulica		15. Nr domu						16. Nr lokalu		17. Kod pocztowy		18. Poczta		19. Numer telefonu						20. E-mail	
6. Imię i nazwisko/ Nazwa skrócona **		7. PESEL*/NIP**		8. REGON**																																	
9. Kraj		10. Województwo		11. Powiat																																	
13. Miejscowość		14. Ulica		15. Nr domu																																	
				16. Nr lokalu																																	
17. Kod pocztowy		18. Poczta		19. Numer telefonu																																	
				20. E-mail																																	
C.3. ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić jeśli inny niż w C.2.)																																					
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="2">21. Kraj</td> <td colspan="2">22. Województwo</td> <td colspan="2">23. Powiat</td> </tr> <tr> <td colspan="2">24. Gmina</td> <td colspan="2">25. Miejscowość</td> <td colspan="2">26. Ulica</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td colspan="2"></td> <td colspan="2">27. Nr domu</td> </tr> <tr> <td colspan="2">28. Nr lokalu</td> <td colspan="2">29. Kod pocztowy</td> <td colspan="2">30. Poczta</td> </tr> </table>		21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat		24. Gmina		25. Miejscowość		26. Ulica						27. Nr domu		28. Nr lokalu		29. Kod pocztowy		30. Poczta													
21. Kraj		22. Województwo		23. Powiat																																	
24. Gmina		25. Miejscowość		26. Ulica																																	
				27. Nr domu																																	
28. Nr lokalu		29. Kod pocztowy		30. Poczta																																	

D. RODZAJ I ADRES NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE

31. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)***			
<input type="checkbox"/> Zabudowa jednorodzinna ¹		<input type="checkbox"/> Zabudowa wielorodzinna	
32. Miejscowość		33. Ulica	
34. Nr domu	35. Nr lokalu	36. Kod pocztowy	37. Poczta

E. OŚWIADCZENIE O POSIADANIU KOMPOSTOWNIKA I KOMPOSTOWANIU BIOODPADÓW:

(NALEŻY PODAĆ LICZBĘ MIESZKAŃCÓW)

38. Oświadczenie
<input type="checkbox"/> posiadam kompostownik i kompostuję w nim bioodpady stanowiące odpady komunalne, w związku z tym jestem uprawniony/ a do zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

F. WYSOKOŚĆ OPŁATY MIESIĘCZNEJ ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI DLA NIERUCHOMOŚCI, KTÓREJ DOTYCZY DEKLARACJA

Oświadczam, że na terenie nieruchomości opisanej w części D niniejszej deklaracji zamieszkuje następująca liczba osób:	39.
Stawka opłaty podstawowej od 1 mieszkańca na miesiąc wynikająca z Uchwały Rady Gminy Sadlinki:	40. zł
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (iloczyn poz. 39 i poz. 40)	41.zł/ miesiąc słownie:
Wysokość zwolnienia z tytułu posiadania kompostownika przydomowego i kompostowania w nim bioodpadów - od 1 mieszkańca na miesiąc wynikająca z Uchwały Rady Gminy Sadlinki	42. zł
Kwota przysługującego zwolnienia (iloczyn poz. 39 i poz. 42)	43.zł/ miesiąc słownie:
Wysokość miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi po zwolnieniach (poz. 41 – poz. 43)	44.zł/ miesiąc słownie:

G. DEKLARACJA, DOTYCZĄCA ODBIORU OD NIERUCHOMOŚCI POPIOŁU

45. Deklaruję, iż w ramach opłaty miesięcznej wyliczonej w części F przekazywany będzie również popiół:
<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY

H. OŚWIADCZENIE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ / OSOBY REPREZENTUJĄCEJ SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (niepotrzebne skreślić).

Oświadczam, że są mi znane przepisy kodeksu karno - skarbowego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z rzeczywistością.

46. Data wypełnienia (dzień - miesiąc - rok)	47. Podpis czytelny (z podaniem imienia i nazwiska)

Pouczenie:

W wypadku nie wpłacenia w obowiązujących terminach kwoty wynikającej z niniejszej deklaracji lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z ustawą z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (t. j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1427z późn. zm.).

Objaśnienia:

Pola jasne części A-I niniejszej deklaracji wypełnia składający deklarację. Wypełnienie następuje komputerowo lub ręcznie; dużymi drukowanymi literami; niebieskim kolorem.

* dotyczy podatnika będącego osobą fizyczną,

** dotyczy podatnika nie będącego osobą fizyczną,

*** Jeżeli nieruchomość zabudowana jest budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólnotę mieszkaniową, albo spółdzielnię mieszkaniową.

¹ budynek jednorodzinny – budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

- Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się bez wezwania na indywidualny numer rachunku bankowego, w tytule podając: adres nieruchomości, na której powstają odpady komunalne oraz „opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi”.
- Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) Urząd Gminy Sadlinki może przetwarzać dane osobowe, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (określane jako „RODO”) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadlinki z siedzibą w Sadlinkach, ul. Kwidzyńska 12, 82- 522 Sadlinki.
2. W Urzędzie funkcjonuje powołany przez Administratora Inspektor Ochrony Danych, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych przy użyciu poczty elektronicznej: iod@sadlinki.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, realizacji umowy, bądź udzielonej zgody.
4. Odbiorcami danych są podmioty określone w przepisach prawa lub inne podmioty na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Sadlinki.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.
7. W zakresie swoich danych osobowych ma Pani/Pan prawo żądania: dostępu do danych, sprostowania danych, a także prawo żądania wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych jeśli jest możliwe i na zasadach wynikających z RODO.
8. Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeśli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych odbywa się niezgodnie z przepisami.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
10. Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji dotyczących Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

G. ADNOTACJE ORGANU