

**UCHWAŁA NR XVIII/155/2020  
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 4 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami  
ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2021**

Na podstawie art. 5a ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.), Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.) na rok 2021, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
2. Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych i innych podmiotów ze sfery pożytku publicznego świadczących usługi na rzecz mieszkańców Gminy Sadlinki.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sadlinki

**Jarosław Gutmański**

Załącznik do uchwały Nr XVIII/155/2020

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 4 listopada 2020 r.

**Roczny program współpracy Gminy Sadlinki  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2021.**

**CZĘŚĆ I.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sadlinki na rok 2021 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5a ust.1- 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.),
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
  - 3) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

**CZĘŚĆ II.**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 2.**

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań gminy określonych w ustawach:
  - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**CZĘŚĆ III.**

**Cel główny i szczegółowy Programu**

**§ 3.**

1. Celem głównym Programu jest stworzenie optymalnych warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Sadlinki poprzez udział podmiotów pożytku publicznego w rozwiązywaniu problemów społecznych wspólnoty samorządowej.
2. Celami szczegółowymi są:
  - 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
  - 2) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Sadlinki,
  - 3) wspieranie nowatorskich działań poprawiających jakość życia mieszkańców,
  - 4) uzupełnianie usług świadczonych przez Gminę Sadlinki,
  - 5) wzmacnianie potencjału organizacji oraz zwiększanie ilości zadań publicznych przez nie realizowanych.

## **CZĘŚĆ IV. Zasady współpracy**

### **§ 4.**

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności i jawności.
2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.

Zasada jawności obliuguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

### **§ 5.**

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców.

## **CZĘŚĆ V. Formy współpracy**

### **§ 6.**

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności poprzez:

- 1) zlecenie, wspieranie i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według ich kompetencji,
- 3) bezpłatne udzielenie podmiotom programu lokali na spotkania, szkolenia, itp., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
  - publikowanie na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe- przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wniosek zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków i jego realizacji,
- 6) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej Gminy Sadlinki projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu wraz z podaniem terminu, w którym mogą one składać pisemne opinie,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.
- 8) wspieranie działań aktywizujących społeczność lokalną w zakresie tworzenia, organizowania i funkcjonowania stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Pozyskiwanie przez organizacje pozarządowe

oraz instytucje oświatowe i kulturalne z terenu gminy Sadlinki środków finansowych na realizację projektów.

## **CZĘŚĆ VI. Priorytetowe zadania publiczne**

### **§ 7.**

Ustala się na 2021 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

1) *w zakresie kultury i sztuki:*

- a) aktywizacja działań kulturalnych na terenie gminy Sadlinki,
- b) organizacja imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji,
- c) organizowanie wystaw i prezentowanie twórców ludowych z terenu gminy i powiatu kwidzyńskiego,
- d) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze gminnym i ponadgminnym,

2) *w zakresie kultury fizycznej i sportu:*

- a) organizowanie i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Sadlinki, w szczególności zawodów sportowych, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, festynów i turniejów,

3) *w zakresie promocji i ochrony zdrowia:*

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,
- b) promocja zasad zdrowego stylu życia i prewencja schorzeń cywilizacyjnych,
- c) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska.

4) *w zakresie pomocy społecznej:*

- a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Sadlinki,
- c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
- d) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej zmierzającej do ograniczenia skutków niepełnosprawności,
- e) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych.

5) *w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:*

- a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez pomoc uczniom i studentom w formie stypendiów,
- b) stwarzanie warunków do nauki osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

6) *w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:*

- a) budowa, remont lub przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji rekreacyjnych i turystycznych,

- b) odnawianie, eksponowanie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych, budynków będących zabytkami lub miejsc pamięci,
- c) zagospodarowanie i dostosowanie do potrzeb lokalnej społeczności terenów „centrum” poszczególnych wsi,
- d) zagospodarowanie i wyposażenie terenów w celu stworzenia miejsc do aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dorosłych.

#### **§ 8.**

Wójt Gminy Sadlinki na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### **§ 9.**

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

### **CZĘŚĆ VII. Okres realizacji Programu**

#### **§ 10.**

Realizacja programu odbywać się będzie w okresie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

### **CZĘŚĆ VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu**

#### **§ 11.**

Planowana wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi 43 000 zł, w tym na zadania w zakresie:

- 1) w zakresie kultury fizycznej i sportu – 35 000 zł.
- 2) w zakresie kultury – 8 000 zł

### **CZĘŚĆ IX. Sposób oceny realizacji Programu**

#### **§ 12.**

- 1. Nadzór i bieżącą kontrolę oraz ocenę stanu realizacji zadań, efektywności, rzetelności i jakości ich wykonania a także prawidłowość wykorzystania środków przekazanych na realizację poszczególnych zadań oraz prowadzenie dokumentacji dokonuje Wójt Gminy Sadlinki.
- 2. Ocena realizacji programu odbywać się będzie poprzez złożenie Radzie Gminy Sadlinki sprawozdania z realizacji niniejszego programu współpracy do dnia 31 maja 2021 r.

### **CZĘŚĆ X. Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz przebieg konsultacji**

#### **§ 13.**

- 1. Materiałem wyjściowym do stworzenia Programu współpracy z organizacjami na 2021 rok był Program współpracy obowiązujący na lata 2012-2020.
- 2. Skierowanie projektu programu współpracy do konsultacji odbywa się w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl), oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy na okres 7 dni.

3. Projekt Programu Współpracy po rozpatrzeniu uwag i propozycji wniesionych przez organizacje pozarządowe przedkłada się na posiedzeniu Rady Gminy Sadlinki. Roczny Program Współpracy z organizacjami pozarządowymi uchwała się do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
4. Po uchwaleniu przez Radę Gminy Sadlinki Roczno Programu Współpracy Gminy Sadlinki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 r. program zamieszcza się na stronie internetowej [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl).

## **CZĘŚĆ XI.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

#### **§ 14.**

1. Wójt Gminy Sadlinki powoła Komisję konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert.
2. Komisja konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki.
3. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym i merytorycznym tj. pod względem:
  - a) zgodności z wzorem oferty określonej w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. 2018, poz. 2057)
  - b) prawidłowości wypełnienia,
  - c) kompletności niezbędnych załączników,
  - d) terminowości złożenia.
4. Najkorzystniejszą ofertę stanowi oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
5. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania i przedkłada go Wójtowi Gminy Sadlinki , który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert.

#### **§ 15.**

Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sadlinki a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.

#### **§ 16.**

Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Sadlinki o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat przedmiotu programu i fakcie dofinansowania z budżetu Gminy,
- 3) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

Uzasadnienie do uchwały Nr XVIII/155/2020

Rady Gminy Sadlinki

z dnia 4 listopada 2020 r.

Uchwalenie rocznego programu współpracy na rok 2021 Gminy Sadlinki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego stanowi wypełnienie obowiązku określonego w art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z póź. zm.).

Projekt rocznego programu współpracy na 2021 r. podlegał konsultacjom w formie publikacji projektu programu na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń na okres 7 dni.

Mając powyższe na uwadze podjęcie uchwały należy uznać za zasadne.