

DZP.271.11.2020

# **S**pecyfikacja **I**stotnych **W**arunków **Z**amówienia

Nazwa Zamówienia:

**Zakup mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach**

Zatwierdzone do użytku: \_\_\_\_\_  
[podpis i pieczęć zatwierdzającego]

Sadlinki dn. 2020-10-13

## Rozdział 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

### Gmina Sadlinki

#### siedziba:

ul. Kwidzyńska 12

82-522 Sadlinki

tel. 55 275 75 10 , fax 55 275 77 80

e-mail: [urządgminy@sadlinki.pl](mailto:urządgminy@sadlinki.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.sadlinki.pl](http://www.bip.sadlinki.pl)

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z 29.1.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach przy ul. Grudziądzkiej 14A.

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

1) meble biurowe 39130000-2

2) krzesła 39112000-0

3) różne siedziska i krzesła 39113000-7

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert obejmujących wyposażenie o parametrach i funkcjach technicznych nie gorszych niż wymienione w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej.

3. Wymagania dotyczące mebli, wyposażenia, objętego przedmiotem niniejszego zamówienia przewidzianego na wyposażenie pomieszczeń budynku Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach:

1) Wykaz elementów wyposażenia objętych przedmiotem zamówienia znajduje się w formularzu wyceny – **Załącznik nr 1A** do SIWZ. Szczegółowy opis wyposażenia znajduje się w **Załączniku nr 1B** do SIWZ. Poszczególne elementy wyposażenia muszą zostać rozmieszczone i zamontowane w pomieszczeniach według wytycznych Zamawiającego.

2) Zamawiający wymaga, aby elementy wyposażenia tego samego typu objęte przedmiotem zamówienia pochodziły z jednej kolekcji, tj. aby posiadały wspólną stylistykę, kolorystykę, formę, detale. Meble typ A, typ LAD powinny stanowić elementy systemu meblowego z nadanymi symbolami, który Wykonawca posiada w ofercie lub utworzy go na potrzeby postępowania, umożliwiając Zamawiającemu zmianę konfiguracji mebli oraz rozbudowę w przyszłości o kolejne elementy.

3) Poszczególne rodzaje wyposażenia muszą być objęte gwarancją (wraz ze świadczeniami serwisowymi) producenta niezależne od statusu partnerskiego wykonawcy. W szczególności Zamawiający wymaga od wykonawcy dostarczenia deklaracji producenta dla produktów objętych ofertą, a określonych w opisie przedmiotu zamówienia jako meble: typ A, typ REG, typ LAD oraz fotele, krzesła, sofy: typ KS-1, typ KS-2, typ FO-1, typ FO-

2, typ SOF-1, typ SOF, typ FOT zapewniającej zamawiającemu przez cały okres trwania gwarancji określony w formularzu oferty, możliwość zgłoszenia awarii/wad produktu bezpośrednio producentowi produktu, a nie tylko wykonawcy zamówienia. Deklarację producenta stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4) Dostarczone elementy wyposażenia muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, niepoddawane żadnym naprawom, wolne od wad, w pełni sprawne i gotowe do użycia zgodnie z ich przeznaczeniem, muszą odpowiadać obowiązującym standardom jakościowym i technicznym, nie mogą być obciążone żadnymi prawami na rzecz osób trzecich oraz muszą spełniać wymagania przedstawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych narzędzi, materiałów, sprzętu, pracowników i transportu. Montaż elementów wyposażenia będzie polegał na wykonaniu wszelkich prac i usług koniecznych do korzystania z tego wyposażenia zgodnie z jego przeznaczeniem i funkcją, m.in. na ustawieniu, wypoziomowaniu, wyregulowaniu Koszty i ryzyko transportu, wniesienia, opakowania, ubezpieczenia na czas przewozu, transportu i montażu wszystkich elementów wyposażenia, ponosi Wykonawca. Dokładny termin i godziny montażu wyposażenia muszą być wcześniej uzgodnione z Zamawiającym.

6) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi zgodnie z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, po wykonaniu umowy i podpisaniu przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru.

7) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz normami.

8) Każdy element dostarczonych mebli i wyposażenia będzie podlegał odbiorowi pod względem:

- zgodności z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- posiadania wymaganych atestów,
- jakości wykonania oraz jakości montażu.

9) Przy odbiorze wykonanego zamówienia musi uczestniczyć osoba ze strony Wykonawcy oraz przedstawiciel Zamawiającego. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi protokół odbiorczy podpisany przez przedstawicieli: Wykonawcy i Zamawiającego. Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu zamówienia niezgodnego co do ilości, rodzaju i jakości z zobowiązaniem zawartym w ofercie Wykonawcy i umowie.

10) Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotowego zamówienia, Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram dostawy i montażu mebli oraz wyposażenia objętego przedmiotem zamówienia. Wykonawca przed realizacją zamówienia uzgodni z Zamawiającym również szczegóły wyglądu, funkcjonalności oraz kolorystyki oferowanego asortymentu.

11) Meble i wyposażenie objęte przedmiotem niniejszego zamówienia musi odpowiadać wszystkim wymaganiom określonym w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej. Meble powinny być wykonane w sposób zapewniający ich długotrwałe i bezawaryjne użytkowanie.

4. Zamawiający wskazując w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i załącznikach, w ramach opisu przedmiotu zamówienia, normy, aprobaty oraz specyfikacje techniczne, dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do tam opisanych.

#### **Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia.**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie 50 dni od dnia podpisania umowy.

## Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. **Niepodlegają wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PrZamPubl wykonawcy, wspólnicy konsorcjum oraz inne podmioty, na których zasoby powołuje się wykonawca.

## Rozdział 6. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje badania oferty Wykonawcy w zakresie fakultatywnych podstaw wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 5:

## Rozdział 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

7.1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (oryginał) w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.

7.3. Wykonawca w **terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **prześle Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**.

## Rozdział 8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz umowy, dla których dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku przesłania dokumentu faksem lub drogą elektroniczną, należy niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania na żądanie jednej ze stron.

2. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami – Halina Turbakiewicz, tel.: (55) 279 60 27**

3. Numer faksu do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: 552757580

4. Adres poczty elektronicznej do porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: [urządgminy@sadlinki.pl](mailto:urządgminy@sadlinki.pl)

## Rozdział 9. Wymagania dotyczące wadium.

### **Zamawiający wymaga wniesienie wadium w wysokości 2.000,00zł**

1. Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do wniesienia przed upływem terminu składania ofert wadium w wysokości 2.000,-zł
2. Wadium może być wniesione:
  - 2.1. w pieniądzu – przelewem na konto zamawiającego nr 32 8300 0009 0056 1758 2000 0020, z oznaczeniem w tytule przelewu „**Wadium – przetarg na zakup mebli**”.
  - 2.2. w innych formach:
    - 2.2.1. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 2.2.2. gwarancjach bankowych,
    - 2.2.3. gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 2.2.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.)  
– poprzez dołączenie do oferty oryginału dokumentu stanowiącego wadium.
3. Jako termin wniesienia wadium w formie pieniądza zostanie przyjęty termin uznania na rachunku zamawiającego.
4. Wnoszone jako wadium poręczenie lub gwarancja muszą być bezwarunkowe, płatne na każde wezwanie zamawiającego oraz obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, a także obejmować cały okres związania ofertą określony w SIWZ.
5. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
6. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana utraci wadium na rzecz zamawiającego w przypadku, gdy:
  - 8.1. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
  - 8.2. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie.
9. Wycofanie oferty przed upływem terminu do składania ofert nie powoduje utraty wadium.

## Rozdział 10. Termin związania ofertą.

1. 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 11. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 2) wypełniony formularz wyceny – załącznik nr 1A do specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- 3) wypełniony załącznik Nr 2 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
- 4) oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium;
- 5) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie;
- 6) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy);

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 PrZamPubl).

2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Ofertę należy przygotować w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Ofertę składa się w formie pisemnej.
5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
6. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
7. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. Opis sposobu złożenia oferty:  
Kompletną ofertę należy umieścić w kopercie i zaadresować:

**Gmina Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki**  
**Oferta**

**„Zakup mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach”**

**Nie otwierać przed 21.10.2020r. godz. 09:00**

Koperta oprócz opisu j/w powinna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie

wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r.

(sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## Rozdział 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie Zamawiającego – **Gmina Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki**, w sekretariacie, w terminie do dnia **21.10.2020r. do godz. 08:00**.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 01, w dniu **21.10.2020 r. o godz.09:00**

## Rozdział 13. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena wykonania zamówienia musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zakresu przedmiotu zamówienia opisanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie oferty.
4. Cenę za wykonanie zamówienia należy przedstawić w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Podane przez wykonawcę ceny jednostkowe poszczególnych elementów wyposażenia będą cenami niezmiennymi do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

## Rozdział 14. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

14.1 Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) **cena ryczałtowa brutto** – **60%**,
- b) **warunki gwarancji** – **40%**.

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

**$C_{min}/C_b * 60 = \text{ilość punktów}$**

gdzie:

$C_{min}$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych;

$C_b$  – cena oferty rozpatrywanej;

**G – warunki gwarancji w ofercie rozpatrywanej;**

36 miesięcy = 40 punktów

24 miesięcy = 20 punktów

**Minimalny okres gwarancji wymagany przez zamawiającego wynosi 24 miesiące, a maksymalny 36 miesięcy.**

Zamawiający dokona oceny tego kryterium w zakresie od 24 do 36 miesięcy. Zaoferowany przez wykonawcę okres gwarancji dłuższy niż 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany. W przypadku, gdy wykonawca nie określi w formularzu ofertowym terminu gwarancji, zamawiający przyjmuje do oceny oferty termin 24 miesięcy.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez komisję przetargową.

14.2 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie warunki postawione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów przyznanych w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

**Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. O terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego.

**Rozdział 16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**Rozdział 17. Projekt umowy.**



Wszelkie przyszłe zobowiązania wykonawcy związane z umową w sprawie zamówienia publicznego, istotne dla Zamawiającego postanowienia, w tym wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz zakres możliwych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy, określa projekt umowy – **załącznik nr 4** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 20. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia z Wykonawcami umowy ramowej.

**Rozdział 21. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 22. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**Rozdział 23. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego.**

[urządminy@sadlinki.pl](mailto:urządminy@sadlinki.pl)

**Rozdział 24. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**Rozdział 25. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**Rozdział 26. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Rozdział 27. Wymagania związane z realizacją zamówienia przy uwzględnieniu obowiązku zatrudnienia wybranych osób na podstawie umowy o pracę (art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych).**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 28. Wymagania związane z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia warunków związanych z realizacją przedmiotu zamówienia dotyczących wymogów określonych w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 29. Informacja dotycząca obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.**

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**Rozdział 30. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2 a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 31. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 32. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**Rozdział 33. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.**

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Gminy w Sadlinkach nie jest Pan Jacek Lewndowski kontakt- adres e-mail: [iod@sadlinki.pl](mailto:iod@sadlinki.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia:**

1 - Formularz oferty.

1A – Formularz wyceny.

1B – Szczegółowy opis elementów wyposażenia.

2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

3 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

4– Projekt umowy

5- Wzór deklaracji

Nr sprawy: DZP.271.11.2020

**Gmina Sadlinki**  
**ul. Kwidzyńska 12**  
**82-522 Sadlinki**

### Formularz Oferty

Pełna nazwa i adres Wykonawcy/(Wykonawców – w przypadku oferty wspólnej) składającego ofertę: .....

Adres\* .....

.....

Tel.\* .....

REGON\* .....

NIP\* .....

fax\* na który, zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

e-mail\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję: .....

**Czy Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorstwem: [...] TAK; [...] NIE**

*(zaznaczyć X odpowiednio)*

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.:

**Zakup mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach**

proponujemy realizację zamówienia za cenę:

**Cena brutto wraz z podatkiem VAT:**..... zł

Słownie:.....

1. **Warunki gwarancji:** Oferuję gwarancję na zrealizowany przedmiot zamówienia **w terminie do 24 miesięcy / 36 miesięcy\***

data i podpis oferenta

.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń
3. Oświadczamy, że uważamy się związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ tj. 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2)</sup>
6. Wadium w wysokości 2.000zł wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\*\*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN)	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
<b>Razem</b>			

Załączniki.

1. ....
2. ....
3. ....

data i podpis oferenta

.....

Informacja dla Wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę

\* w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące pełnomocnika Wykonawcy

\*\* niepotrzebne skreślić

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>2)</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**Zakup mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach**  
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE  
WYKONAWCY

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:.....  
.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA DOTYCZĄCE  
PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) *nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....dnia .....  
(Miejscowość)

.....  
(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)

.....

( pieczęć Wykonawcy )

## INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

### Oświadczenie

O braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn:

### **Zakup mebli do Gminnej Biblioteki Publicznej w Sadlinkach**

**OŚWIADCZAM, ŻE** (zaznaczyć właściwe):

- nie należymy do żadnej grupy kapitałowej.
- należymy do grupy kapitałowej i poniżej zamieszczamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.\*

Lp.	Nazwa Podmiotu	Adres
1.		
2.		
....		

..... dnia .....

( Miejscowość )

.....

(Podpis wykonawcy/osoby uprawnionej do występowania w imieniu wykonawcy)



