

ZARZĄDZENIE NR 57/20
WÓJTA GMINY SADLINKI

z dnia 1 września 2020 r.

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 9a ust. 2 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 218 z późn. zm.) zarządza co następuje:

§ 1.

Powołuje się Gminny Zespół Interdyscyplinarny w składzie:

- 1) Justyna Borkowska – pedagog szkolny Szkoły Podstawowej w Sadlinkach,
- 2) Renata Gutmańska – nauczyciel w Szkoły Podstawowej w Sadlinkach,
- 3) Wiesława Dudek – pielęgniarka środowiskowa – Indywidualna Praktyka Pielęgniarska, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadlinkach,
- 4) Dorota Laskowska – nauczyciel w Zespole Szkół w Nebrowie Wielkim,
- 5) Anna Gólkowska – pedagog szkolny Zespołu Szkół w Nebrowie Wielkim,
- 6) Anna Pyka – Pieluć – kurator Sądu Rejonowego w Kwidzynie,
- 7) Aleksandra Kulesz – kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sadlinkach,
- 8) Hanna Kalczuk – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach,
- 9) Jadwiga Czerwiec – specjalista pracy socjalnej Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach,
- 10) Tomasz Hermaszewski – dzielnicowy Posterunku Policji w Sadlinkach.

§ 2.

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie Nr 43/19 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 25 czerwca 2019 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Regulamin Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach

§ 1.

Postanowienia ogólne

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020 r. , poz. 218 z późn. zm.),
3. Uchwała Nr V/35/2011 Rady Gminy Sadlinki z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania zmieniona Uchwałą nr X/91/2019 Rady Gminy Sadlinki z dnia 20 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Sadlinkach oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 2.

Członkowie Zespołu – tryb i sposób ich powoływania i odwoływania

1. Członków Zespołu powołuje i odwołuje zarządzeniem Wójt Gminy Sadlinki spośród osób wskazanych w uprzednio zawartych porozumieniach o współpracy.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego przed udziałem w pierwszym posiedzeniu Zespołu składa pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole.
3. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany zarządzeniem Wójta Gminy Sadlinki przez złożenie wniosku w tej sprawie zawierającego rekomendację zwierzchnika, dotyczącą wskazania kandydata na miejsce członka ustępującego.
4. Członek Zespołu Interdyscyplinarnego może zostać odwołany w trybie natychmiastowym w przypadku uzasadnionego podejrzenia o naruszenie zasad poufności danych i informacji uzyskanych w ramach działania w Zespole Interdyscyplinarnym mocą zarządzenia Wójta Gminy Sadlinki.
5. Powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego:
 - 1) Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje wybrany na pierwszym spotkaniu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,
 - 2) Przewodniczący zostaje wybrany na czas określony, na okres 4 lat,
 - 3) Przewodniczący może zostać odwołany na podstawie:
 - a) uzasadnionego pisemnego wniosku któregośkolwiek z członków Zespołu Interdyscyplinarnego; odwołanie następuje w wyniku głosowania jawnego, zwykłą większością głosów,
 - b) pisemnej rezygnacji Przewodniczącego,
 - c) uzasadnionego, pisemnego wniosku Wójta Gminy Sadlinki;
 - 4) odwołanie przewodniczącego skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, zgodnie z zapisami pkt 1).

§ 3.

Cele działania Zespołu

1. Usprawnienie systemu przepływu informacji oraz reagowania na zidentyfikowane problemy społeczne, w tym w szczególności przemocy w rodzinie.
2. Zintegrowanie działań instytucji i organizacji odpowiedzialnych za realizację zadań wynikających z Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie.
3. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach. W skład grupy roboczej wchodzi przedstawiciele jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, GKRPA, policji, oświaty i ochrony zdrowia. W skład grupy roboczej mogą wchodzić kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów – specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, którzy wypełniają na rzecz zgłoszonej rodziny/osoby czynności służbowe, zawodowe lub statutowe.

§ 4.

Zadania Zespołu

1. Integrowanie i koordynowanie działań podmiotów, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
2. Diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie na terenie Gminy Sadlinki.
3. Podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku.
4. Inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie.
5. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 5.

Zadania grup roboczych

1. Opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie.
2. Monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy.
3. Dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.
4. Informowanie Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego o efektach działań grup roboczych.

§ 6.

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.
2. Siedziba Zespołu mieści się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sadlinkach, ul. Kwidzyńska 12.
3. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach.
4. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, ale nie rzadziej niż raz w kwartale. Posiedzenie zwołuje Przewodniczący Zespołu a gdy jest to niemożliwe sekretarz zespołu wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia.
5. Decyzje podejmowane są zwykłą większością w głosowaniu jawnym, w przypadku równej ilości głosów decydujący jest głos Przewodniczącego Zespołu.
6. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w Zespole. Członek Zespołu przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.
7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

8. Przewodniczący może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
9. Przewodniczący Zespołu gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące m.in. liczby spraw skierowanych do pracy w grupach roboczych, składu osobowego poszczególnych grup.
10. Przewodniczący Zespołu przedkłada Wójtowi Gminy Sadlinki sprawozdanie roczne z pracy Zespołu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.

§ 7.

Organizacja pracy grup roboczych

1. Przewodniczący może zwołać grupę roboczą lub pozostawić sprawę do rozpoznania przez Zespół. Przewodniczący Zespołu zwołuje Zespół/grupę roboczą w formie pisemnej, mailowej lub telefonicznej.
2. Przewodniczący Zespołu ustala skład grupy roboczej. Skład grupy roboczej jest dostosowywany do skali problemu.
3. Spotkania grupy roboczej odbywają się w dni robocze w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej. Spotkania mogą się również odbywać na terenie różnych instytucji.
4. Grupa robocza podejmuje decyzje większością głosów, w drodze jawnego głosowania.
5. Z każdego spotkania grupy roboczej sporządzane są protokoły. Dokument taki zawiera istotne ustalenia dotyczące: wieloaspektowej diagnozy, planu pomocy rodzinie, podziału zadań i czynności do wykonania przez członków grupy roboczej, terminu następnego spotkania.
6. Dokumentacja pracy grupy roboczej jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach.
7. Wszystkich członków grupy roboczej obowiązuje zasada poufności danych i informacji uzyskanych w trakcie pracy w grupie roboczej. Członek grupy roboczej nie wchodzący w skład Zespołu Interdyscyplinarnego przed przystąpieniem do wykonywania czynności, o których mowa w art. 9b ust. 2 i 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, składa Przewodniczącemu Zespołu Interdyscyplinarnego oświadczenie o treści zgodnej z art. 9c ust. 3 wymienionej ustawy.

§ 8.

Zespół posługuje się pieczętą nagłówkową o treści:

Gminny Zespół Interdyscyplinarny

ul. Kwidzyńska 12

82-522 SADLINKI