

Zarządzenie Nr 5/20
z dnia 31 stycznia 2020 r.
Wójta Gminy Sadlinki

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do publicznych przedszkoli oraz do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019, poz.506 z późn. zm.) oraz art. 154 ust.1 pkt 1, w związku z art.29 ust.2 pkt 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 z późn.zm.).

§1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkola publicznego oraz oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej na rok szkolny 2020/2021 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2020/2021 stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się dyrektorom szkół oraz przedszkola, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

| L.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym* |
|------|--|--|---|
| 1. | Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego. | do 28 lutego 2020 r. | - |
| 2. | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 2 marca 2020 r. - 20 marca 2020 r. | 30 kwietnia 2020 r. - 14 maj 2020 r. |
| 3. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 23 marca 2020 r. - 31 marca 2020 r. | 15 maj 2020 r. – 22 maj 2020 r. |
| 4. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 16 kwietnia 2020 r. | 26 maj 2020 r. |
| 5. | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 17 kwietnia 2020 r. - 24 kwietnia 2020 r. | do 28 maja 2020 r. |
| 6. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. | 29 kwietnia 2020 r. | do 30 maja 2020 r. |

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym w roku szkolnym 2020/2021 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Sadlinki.

| L.p. | Czynności rekrutacyjne | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym | Termin w postępowaniu uzupełniającym* |
|------|---|--|--|
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 2 marca 2020 r. - 20 marca 2020 r. | od 3 czerwca 2020 r. do 15 czerwca 2020 r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności. | 23 marca 2020 r. - 31 marca 2020 r. | od 17 czerwca 2020 r. do 19 czerwca 2020 r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 16 kwietnia 2020 r. | 22 czerwca 2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. | 20 kwietnia 2020 r. - 25 kwietnia 2020 r. | od 23 czerwca 2020 r. do 1 sierpnia 2020 r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | do 27 kwietnia 2020 r. | do 10 sierpnia 2020 r. |

*Postępowanie uzupełniające przeprowadza się jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

