

Zarządzenie Nr 67/17
Wójta Gminy Sadlinki

z dnia 29 grudnia 2017 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa
w projekcie pn. Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki**

Na podstawie art. 30 ust. 1, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. *Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki*, dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2 Usługi społeczne, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska



Regulamin
określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.
Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki,
dofinansowanym ze środków
Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja,
Działania 6.2 Usługi społeczne,
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego
na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i realizacji wsparcia w projekcie pn. *Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki*, zwanego dalej Projektem i określono w nim:
 - 1) rodzaje wsparcia,
 - 2) grupę docelową,
 - 3) procedurę rekrutacji,
 - 4) prawa i obowiązki Uczestników Projektu,
 - 5) zasady rezygnacji udziału w Projekcie.
2. Realizatorem Projektu jest Gmina Sadlinki w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wspierania Inicjatyw Lokalnych *Delta* z Kwidzyna oraz ze Stowarzyszeniem *Remedium* z Sadlinek.
3. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sadlinkach, pokój nr 02, w budynku Urzędu Gminy Sadlinki, ul. Kwidzyńska 12, 82-522 Sadlinki - pokój Kierownika.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 31.12.2020 r.
5. Celem Projektu jest zwiększenie liczba trwałych miejsc świadczenia usług społecznych.
6. Niniejszy Regulamin dostępny jest w Biurze Projektu, siedzibach Partnerów oraz na ich stronach internetowych.
7. Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 2



Rodzaje wsparcia

1. W ramach Projektu założono realizację wsparcia w ramach 4 zadań:
 - 1) ZADANIE 1
Utworzenie trwałych miejsc pobytu krótkoterminowego dla seniorów – Klub Seniora 50+ (KS), osoby powyżej 50 r. ż. – 29 osób, w tym 19 kobiet i 10 mężczyzn;
 - 2) ZADANIE 2
Specjalistyczne usługi opiekuńcze świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej – 10 osób, w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn;
 - 3) ZADANIE 3
Podnoszenie kompetencji osób sprawujących opiekę nad osobami zależnymi – 20 osób, w tym 17 kobiet i 3 mężczyzn;
 - 4) ZADANIE 4
Opiekuńczy Klub Młodzieżowy (OKM) w formie podwórkowej – 40 osób, w tym 27 kobiet i 13 mężczyzn.

§ 3

Opis grup docelowych

1. Projekt zakłada objęcie wsparciem 99 osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym oraz ich rodzin zamieszkujących obszar gminy Sadlinki.
2. 50% Uczestników Projektu jest beneficjentami Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 1

/Klub Seniora 50+/:

- a) 29 osób, w tym 19 kobiet i 10 mężczyzn,
- b) osoby w wieku 50+ dla osób niesamodzielnych,
- c) osoby po okresie aktywności zawodowej,
- d) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,
- e) osoby wykluczone społecznie z powodu więcej niż jednej przesłanki (choroba, ubóstwo - klient Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, niepełnosprawność itp.),
- f) konieczność objęcia wsparciem w wyniku, opracowanej Indywidualnej Ścieżki Reintegracji.



GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 2

/os. niepełnosprawne w miejscu zamieszkania/:

- a) 10 osób, w tym 6 kobiet i 4 mężczyzn,
- b) osoby w wieku 15-75 lat,
- c) osoby z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (stopień umiarkowany lub znaczny),
- d) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 3

/opiekunowie osób zależnych/:

- a) 20 opiekunów osób zależnych, w tym 17 kobiet i 3 mężczyzn,
- b) osoby pełnoletnie,
- c) osoby posiadające status opiekuna osoby zależnej potwierdzony przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- d) osoby nieposiadające potwierdzonych kompetencji potrzebnych do sprawowania opieki nad osobą zależną,
- e) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej.

GRUPA DOCELOWA DLA ZADANIA 4

/Opiekuńczy Klub Młodzieżowy/:

- a) 40. dzieci i młodzieży, w tym 27 kobiet i 13 mężczyzn,
- b) dzieci i młodzież w wieku od 12 do 17 lat,
- c) dzieci i młodzież pochodzące z rodzin wielodzietnych,
- d) dzieci i młodzież zagrożone wykluczeniem społecznym,
- e) beneficjenci Programu Operacyjnego Pomocy Żywnościowej,
- f) opiekunowie prawni dzieci i młodzieży, uczęszczających do Opiekuńczych Klubów Młodzieżowych – max. 80 os.

§ 4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i zostanie przeprowadzona przez wszystkich Partnerów zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji oraz równości szans kobiet i mężczyzn.



2. Uczestnicy na etapie rekrutacji wstępnej (wstępne formularze rekrutacyjne) wybierają rodzaj wsparcia o które chcieliby się ubiegać poprzez zaznaczenie odpowiedniej rubryki.
3. Rekrutacja do zadań 1, 2 i 4 – odbędzie się w 2018 r., a dla zadania 3 odbywać się będzie etapowo w 2018 i 2019 roku.
4. Rekrutacja w późniejszym terminie będzie miała charakter ciągły i decydować będzie kolejność zgłoszeń.
5. W trakcie procesu rekrutacji Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni przez komisję Rekrutacyjną.
6. W skład Komisji Rekrutacyjnej wejdą:
 - a) Kierownik Projektu,
 - b) Z-ca Kierownika Projektu - przedstawiciel Regionalnego Centrum Wspierania Inicjatyw Lokalnych *Delta*,
 - c) pracownik socjalny.
7. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest poprawne wypełnienie i dostarczenie do siedziby Biura Projektu odpowiednich dokumentów, tj.:
 - a) wstępnego formularza rekrutacyjnego
 - b) Formularza Zgłoszeniowego (wzór formularza stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu i może on ulec zmianie w trakcie trwania projektu m.in. z powodu zmiany aktualnie obowiązujących przepisów).
8. Formularz Rekrutacyjny służy do kontaktu z osobami zainteresowanymi uczestnictwem w Projekcie. Na podstawie udzielonych w nim danych, kadra Projektu kontaktować się będzie z osobami zainteresowanymi, w celu zaproszenia na spotkanie informacyjno-rekrutacyjne.
9. Podczas spotkania Uczestnicy otrzymają Formularz Zgłoszeniowy, który będzie podstawowym dokumentem weryfikacji kandydatów do udziału w Projekcie.
10. Kandydaci do udziału w Projekcie będą mieli opracowane Indywidualne Ścieżki Reintegracji, których wynik będzie miał wpływ na ocenę potrzeby otrzymania wsparcia.
11. Komisja Rekrutacyjna będzie analizowała:
 - a) wstępny formularz rekrutacyjny
 - b) Formularz Zgłoszeniowy
 - c) udział w Programie Operacyjnym Pomoc Żywnościowa (weryfikacja na podstawie danych Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej)



- d) szczegółowe kryteria kwalifikowalności do poszczególnych kategorii wsparcia.
12. Po przeprowadzeniu rekrutacji Komisja sporządzi listę osób zakwalifikowanych do projektu oraz listę osób rezerwowych.
 13. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, w języku polskim i podpisane we wszystkich wskazanych miejscach.
 14. Niedopuszczalna jest ingerencja przez kandydatów do udziału w projekcie w treść formularza, np. usuwanie zapisów, logotypów.
 15. Dokumenty można składać osobiście lub za pomocą poczty tradycyjnej. Za datę zgłoszenia przyjmuje się datę wpływu kompletu dokumentów do siedziby Biura Projektu.
 16. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 17. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z przyjęciem do udziału w projekcie.
 18. Dokumenty złożone przez potencjalnych uczestników/ uczestniczek projektu w toku rekrutacji nie podlegają zwrotowi.
 19. O zakwalifikowaniu lub nie do projektu osoby zostaną powiadomione osobiście lub telefonicznie.
 20. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
 21. Tryb składania wniosków obejmuje dwa etapy:
 - weryfikacja formalna dokumentów rekrutacyjnych
 - weryfikacja merytoryczna dokumentów rekrutacyjnych, w tym przyznanie punktów w systemie zerojedynkowym tj. między innymi:
 - mieszkaniec gminy Sadlinki -1 pkt
 - spełnienie kryterium wieku w zależności o formy wsparcia o którą kandydat się ubiega - 1 pkt
 - klient pomocy społecznej -1 pkt
 - osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 – 1 pkt
 - osoba niepełnosprawna – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności -1 pkt
 - osoba niesamodzielna – inne czynniki - 1 pkt.
 21. O zakwalifikowaniu osoby do udziału w projekcie zdecyduje liczba przyznanych punktów podczas rekrutacji. Kolejność selekcji uczestników/uczestniczek do projektu nastąpi na podstawie przyznanych punktów. Do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Pozostałe osoby wpisane zostaną na listę rezerwową



Dodatkowo w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie któregoś z zakwalifikowanych kandydatów na jego miejsce może zostać zaproszona następną w kolejności osoba z listy rezerwowej.

22. Decyzję o tym, która z osoba z listy podstawowej lub rezerwowej włączona zostanie w kwestiach spornych na danym etapie do uczestnictwa w projekcie (dot. np. przypadku identycznej liczby pkt) podejmie każdorazowo Komisja rekrutacyjna.
23. Partner Wiodący zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników/uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.
24. Za moment przystąpienia uczestnika/uczestniczki do projektu przyjmuje się chwilę podpisania wszystkich dokumentów wymaganych przez Partnera Wiodącego w tym m.in. deklaracji uczestnictwa w projekcie, oświadczeń o ochronie danych osobowych, oświadczeń o stanie zdrowia itp.

§ 6

Prawa i obowiązki uczestników /uczestniczek

1. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do uzyskania pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie oraz wglądu w dokumentację dotyczącą przydzielonego wsparcia.
2. Uczestnicy/uczestniczki mają prawo do zgłaszania uwag i wniosków dotyczących realizacji formy wsparcia.
3. Każda osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
4. Uczestnicy/uczestniczki zobowiązani są do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu, a także zasad obowiązujących w projekcie.
5. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od uczestników/uczestniczek projektu zobowiązani oni są dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Partnera Wiodącego
6. Uczestnicy /uczestniczki zobowiązani są do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie oraz problemach pojawiających się w trakcie realizacji projektu, w tym o zmianie swojego statusu lub danych wskazanych na etapie podpisania dokumentów projektowych, takich jak np. adres zamieszkania, zmiana nazwiska, numery telefonów kontaktowych i innych danych mających wpływ na realizację projektu.



§ 7

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga złożenia przez uczestnika /uczestniczkę pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie (skreślony z listy uczestników)w przypadku :
 - naruszenia postanowień niniejszego regulaminu,
 - nieprzestrzegania zasad uczestnictwa w projekcie.
3. Ostateczną decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników) podejmuje Partner Wiodący.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane przez Partnera Wiodącego.
2. Realizator zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej.
4. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Partnera Wiodącego.

Załączniki:

1. wzór formularza zgłoszeniowego
2. wzór deklaracji uczestnika w projekcie.



Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji do projektu „Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

do projektu pn. „Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki” – Umowa nr
..... dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach
Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój
usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata
2014-2020

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU - PROSIMY O WYPEŁNIENIE WYŁĄCZNIE BIAŁYCH PÓL			
1. Imię(imiona) i nazwisko			
2. PESEL		3. Data urodzenia	
4. Miejsce urodzenia			
5. Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna	6. Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
7. Adres zamieszkania	Województwo:		
	Powiat:		
	Gmina:		
	Miejscowość:		
	Ulica:	nr budynku:	nr lokalu:
	Kod pocztowy:		
8. Telefon kontaktowy			
9. E-mail			
10. Wykształcenie	<input type="checkbox"/> Niższe niż podstawowe		
	<input type="checkbox"/> Podstawowe		
	<input type="checkbox"/> Gimnazjalne		
	<input type="checkbox"/> Ponadgimnazjalne (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej)		



	<input type="checkbox"/> Policealne
	<input type="checkbox"/> Wyższe
11. Status na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy, w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy (osoby pozostające bez pracy, gotowe do jej podjęcia i aktywnie poszukujące pracy, jednak nie zarejestrowane w urzędzie pracy), w tym: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym: <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> inne
	<input type="checkbox"/> osoba pracująca
	<input type="checkbox"/> osoba po okresie aktywności zawodowej
12. Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	a) osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	b) osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	c) osoba z niepełnosprawnościami <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	d) osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	e) osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dziećmi pozostającymi na utrzymaniu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
	f) osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione wyżej) <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA DANYCH <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13. Opieka nad osobą zależną	Wnioskuje o pokrycie kosztów opieki nad osobami zależnymi na czas mojego udziału w projekcie. Nie mam innej możliwości zapewnienia tego rodzaju opieki.
14. Podpis	



Załącznik nr 2
do Regulaminu rekrutacji do projektu „Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki”
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

DEKLARACJA

Ja niżej podpisana/y:

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkała/y:
(adres)

data i miejsce urodzenia

pesel:

numer telefonu

niniejszym deklaruje udział w zajęciach realizowanych w ramach projektu pn. „Centrum Usług Integracji Społecznej w Gminie Sadlinki” – Umowa nr dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 6 Integracja, Działania 6.2. Usługi społeczne, Poddziałania 6.2.2. Rozwój usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zadanie –

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania postanowień Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie.

.....
(czytelny podpis)