

Zarządzenie nr 30/17
Wójta Gminy Sadlinki – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Sadlinki
z dnia 11 sierpnia 2017 r.

w sprawie udziału w ćwiczeniu obronnym pn. „Kryzys 2017” organizowanym przez Starostę Kwidzyńskiego

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 209), § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 października 2015 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2015 r., poz.1829), § 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefów Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002 r. Nr 96 poz. 850 r. ze zm.) oraz Planu szkolenia obronnego Gminy Sadlinki na 2017 r., zarządzam co następuje:

§1

W dniu 15 września 2017 r. uczestniczyć w ćwiczeniach pn. „Zgrywanie sił i środków struktur Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego podczas wystąpienia masowego zagrożenia w ramach ćwiczenia obronnego Kryzys 2017” organizowanych przez Starostwo Powiatowe w Kwidzynie.

§2

Jako cele szkoleniowe w ćwiczeniu przyjąć:

- 1) przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego oraz podległych służb, do wykonywania zadań w przypadku wystąpienia zagrożenia.
- 2) doskonalenie współdziałania organów i sił działających na terenie gminy.
- 3) doskonalenie procedur postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

§3

Do udziału w ćwiczeniu powołuję:

- 1) Zespół Stałego Dyżuru,
- 2) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.

§4

Organizację i przygotowanie dokumentacji ćwiczenia powierzam Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§5

W celach szkoleniowych zezwalam na ćwiczebne rozwinięcie Formacji Obrony Cywilnej systemu ostrzegania i alarmowania mieszkańców gminy Kwidzyn poprzez rozwinięcie Drużyny Wykrywania i Alarmowania.

§6

Podczas sporządzania dokumentów i w czasie ćwiczenia należy przestrzegać przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

§7

Zobowiązuje uczestników ćwiczenia do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§9

Szczegółowy przebieg ćwiczenia przedstawia plan – konspekt stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie przygotowania i prowadzenia ćwiczenia.

§11

Zarządzenie traci moc z dniem 31 grudnia 2017 r.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

„ZATWIERDZAM”
WÓJT – SZEFE OBRONY CYWILNEJ
GMNY SADLINKI

PLAN – KONSPEKT

udziału w ćwiczeniu obronnym pn. „Kryzys 2017” organizowanym przez Starostę Kwidzyńskiego

I. DANE OGÓLNE:

1. **TEMAT: „Zgrywanie sił i środków struktur Obrony Cywilnej, zarządzania kryzysowego podczas wystąpienia masowego zagrożenia w ramach ćwiczenia obronnego Kryzys 2017”;**
2. Kryptonim – Kryzys 2017;
3. Termin – 15 września 2017 r.

II. CELE:

1. Doskonalenie współdziałania stanowiska kierownika Starosty Kwidzyńskiego i Wójta w czasie wykonywania zadań z zakresu sytuacji kryzysowych i obronnych w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Przeprowadzenie treningu Stałego Dyżuru na terenie gminy.
3. Przygotowanie gminnego zespołu zarządzania kryzysowego oraz podległych służb, do wykonywania zadań w przypadku wystąpienia zagrożenia.
4. Doskonalenie współdziałania organów i sił działających na terenie gminy.
5. Doskonalenie procedur postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

III. CZAS TRWANIA:

15 września 2017 r. – 8.00 – 15.30

IV. MIEJSCE PROWADZENIA:

- 1) Sala Rady Powiatu Kwidzyńskiego - siedziba Starostwa Powiatowego w Kwidzynie

V. KONCEPCJA REALIZACJI ZADAŃ:

- 1) Zapewnienie ochrony i zabezpieczenia podstawowych potrzeb bytowych ludności, tworzenie warunków do jej przetrwania w czasie działań wojennych oraz wykonywanie

zadań na rzecz Sił Zbrojnych i Sojuszniczych Sił Wsparcia w oparciu o zweryfikowane plany, w tym:

- funkcjonowanie systemu powiadamiania i ostrzegania ludności,
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego podczas przeprowadzania ewakuacji z rejonów stref zagrożonych,
- uruchomienie środków transportowych z uwzględnieniem ewakuacji ludności i mienia z rejonów zagrożonych,
- właściwy obieg informacji i wzajemne ostrzeżenie na potrzeby powiatu,
- zapewnienie ciągłości realizacji zadań na potrzeby ludności, w tym budynków przeznaczonych do zakwaterowania ludności po przeprowadzeniu ewakuacji objętych działaniami zbrojnymi.

VI. ZABEZPIECZENIE MATERIAŁOWE:

1) Materiały biurowe, mapy.

VII. PRZEBIEG ĆWICZENIA.

Ćwiczenie prowadzone będzie, jako szereg teoretycznie wyimaginowanych sytuacji następujących po sobie.

Szczegóły ćwiczenia znane są jedynie przez sztab prowadzący ćwiczenie i zespół podający kolejne informacje.

Prowadzone ćwiczenia będą zakładały wieloaspektowe działanie wynikające z pojawienia się kilkunastu następujących po sobie zdarzeń na terenie całego powiatu. Podstawowym założeniem jest zagrożenie powodziowe oraz ewakuacja ludności z terenów Niziny Kwidzyńskiej.

Lp.	Godziny	Przedsięwzięcie	Realizator
1.	8.00 – 8.10	Kierownik ćwiczenia Przywitanie Zespołów Sztabowych j.s.t., służb, inspekcji i straży biorących udział w ćwiczeniu.	ZESPOŁY SZTABOWE Przedstawienie osób ćwiczących oraz wytypowanie osób odpowiedzialnych za pracę Zespołu – Zespoły maksymalnie 3-4 osobowe.

2.	8.10 – 8.30	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ĆWICZENIA Przedstawienie problemu oraz omówienie podstawowych zasad obowiązujących podczas ćwiczenia.	ZESPOŁY SZTABOWE Przygotowanie niezbędnej dokumentacji oraz sprzętu do opracowywania powierzonych im zadań i informacji o stopniu zagrożenia.
3.	8.30 – 10.00	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ĆWICZENIA Podawanie komunikatów do działania.	ZESPOŁY SZTABOWE Praca nad posiadaną, otrzymaną dokumentacją.
4.	10.00 – 10.30	Przerwa kawowa – zatrzymanie realnego czasu ćwiczenia. Doskonalenie ewentualnych zmian omówienie problemów organizacyjnych.	
5.	10.30 – 13.00	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ĆWICZENIA Podawanie komunikatów do działania.	ZESPOŁY SZTABOWE Praca nad posiadaną, otrzymaną dokumentacją.
6.	13.00 – 14.00	Przerwa – zatrzymanie realnego czasu ćwiczenia. Posiłek regeneracyjny.	
7.	14.00 – 15.30	ZASTĘPCA KIEROWNIKA ĆWICZENIA	ZESPOŁY SZTABOWE Praca nad posiadaną, otrzymaną dokumentacją.

VIII. SPRAWOZDAWCZOŚĆ Z ĆWICZENIA.

- 1) Omówienie ćwiczenia przeprowadzone zostanie w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kwidzynie do końca października br.
- 2) Sprawozdanie wstępne zostanie przesłane do 9 października br. do Wydziału Komunikacji, Bezpieczeństwa Obywateli i Zarządzania Kryzysowego Starostwa Powiatowego w Kwidzynie.

Sporządziła:
Karolina Czarnowska
Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego