

**Zarządzenie Nr 44/16**  
**Wójta Gminy Sadlinki**  
**z dnia 19 października 2016 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Nr 18/2002 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sadlinki

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji ilościowej metodą spisu z natury składników majątkowych w Gminie Sadlinki wg stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2016.

**§ 2**

Celem przeprowadzenia czynności określonych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Anna Białas – Przewodniczący Komisji,
- Beata Bendyk – członek Komisji,
- Andrzej Kuzimski – członek Komisji,
- Karolina Czarnowska – członek Komisji,
- Dariusz Piszczewiat – członek Komisji,
- Joanna Śliwińska – członek Komisji,
- Krzysztof Krzemień – członek Komisji,
- Teresa Gadomska – członek Komisji

z podziałem na trzy zespoły spisowe, t.j.:

**Zespół I** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia Urzędu Gminy Sadlinki oraz stanu paliwa i opału:

- Beata Bendyk,
- Teresa Gadomska,
- Andrzej Kuzimski.

**Zespół II** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia remiz Ochotniczych Straży Pożarnych oraz stanu paliwa i opału w samochodach OSP i magazynu OC:

- Karolina Czarnowska,
- Dariusz Piszczewiat.

**Zespół III** – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia świetlic gminnych:

- Anna Białas,

- Joanna Śliwińska.

### § 3

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2016 r.
2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
3. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania). Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2016 r.
4. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.
5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe w kasie w formie protokołu:
  - a) środki pieniężne w kasie z porównaniem zapisów z raportami kasowymi,
  - b) czeki,
  - c) druki ścisłego zarachowania.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w pkt. 5 odpowiedzialne są:

- Gabriela Podgórska,
- Monika Lewandowska.

6. Inwentaryzację metodą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty, drogi, obiekty inżynierii lądowej i wodnej.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt.6 odpowiedzialne są:

- Małgorzata Tobota,
- Mieczysław Szczerba,
- Krzysztof Krzemień.

### § 4

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

## § 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie Wójtowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

## § 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do głównego księgowego.

## § 7

Inwentaryzację należy zakończyć nie później niż, do dnia 31 grudnia 2016 roku.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska