

**UCHWAŁA NR XV/94/2016  
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 17 marca 2016 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określająca w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług poprzez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b, i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kwidzynie uchwała się, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się, iż w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy:
  - 1) bezpośrednio od właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odbiera się w każdej wytworzonej ilości rocznie:
    - a) zbierane w pojemnikach zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne;
    - b) zbierane w sposób selektywny w pojemnikach lub workach następujące frakcje odpadów: papieru i tektury oraz opakowań z papieru i tektury, tworzyw sztucznych oraz opakowań z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań z metali i opakowań wielomateriałowych, szkła oraz opakowań ze szkła, odpadów ulegających biodegradacji, w tym opakowań ulegających biodegradacji i odpadów zielonych, a także popiołu;
  - 2) odbieranie pozostałych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych przez właściciela nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy odbywać się będzie w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w następujących ilościach:
    - a) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (AGD i RTV) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - b) odpady popiołu, w przypadku wytworzenia tych odpadów poza terminem ich odbioru z nieruchomości – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - c) przeterminowane leki i chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, lakiery, pozostałości po środkach ochrony roślin) – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - d) zużyte baterie, świetlówki, akumulatory, przepracowane oleje, zużyte opony małogabarytowe (np. od samochodów osobowych) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - e) zużyte opony wielkogabarytowe od ciągników rolniczych, przyczep, naczep, itp. – 2 sztuki rocznie od właściciela nieruchomości;
    - f) odpady wielkogabarytowe, (np. szafy, regały, stoły, fotele, łóżka, kanapy, folie wielkogabarytowe, big bagi itp.) - w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - g) odpady budowlane i rozbiórkowe (np. gruz, usunięte tapety, tynki, okleiny, kafelki, itp.) - 2 m<sup>3</sup> rocznie od właściciela nieruchomości;
    - h) odpady i opakowania: z papieru i tektury, tworzyw sztucznych, szkła, metali i opakowania wielomateriałowe, w przypadku wytworzenia tych odpadów poza terminem ich odbioru z nieruchomości – w każdej wytworzonej ilości rocznie;
    - i) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – w przypadku braku możliwości ich kompostowania na nieruchomości oraz w przypadku wytworzonej ilości rocznie;

- 3) właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy zostanie wyposażony w pojemniki oraz worki do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt 1 lit. b, w ilości przez niego zadeklarowanej;
  - 4) odbieranie zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych odbywało się będzie nie rzadziej niż co dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem nieruchomości, uzgodnionym przez Gminę Sadlinki z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne. W zabudowie wielorodzinnej, w której zmieszane odpady komunalne zbierane są w pojemniki o pojemności 1100 l, odbiór następował będzie nie rzadziej niż 1 raz w tygodniu.
  - 5) odbieranie selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, o których mowa w pkt 1 lit. b odbywało się będzie, zgodnie z harmonogramem dostarczonym właścicielowi nieruchomości, uzgodnionym przez Gminę Sadlinki z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, jednakże nie rzadziej niż:
    - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury – 1 raz na dwa miesiące;
    - b) tworzywa sztuczne oraz opakowania z tworzyw sztucznych, metale oraz opakowania z metali i opakowania wielomateriałowe - w miesiącu czerwcu, lipcu, sierpniu – co 2 tygodnie. W pozostałych miesiącach, tj. styczeń, luty, marzec, kwiecień, maj, wrzesień, październik, listopad i grudzień – 1 raz w miesiącu;
    - c) szkło oraz opakowania ze szkła – od stycznia do grudnia włącznie – 1 raz na dwa miesiące;
    - d) odpady ulegające biodegradacji, w tym opakowania ulegające biodegradacji i odpady zielone – odbierane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów lub gromadzone na kompostownikach;
    - e) popiół – od października do kwietnia włącznie – 1 raz w miesiącu.
  - 6) punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych będzie świadczył usługi w piątki i soboty w okresie od listopada do końca marca w godzinach od 1000 do 1500 natomiast od kwietnia do końca października w godzinach od 1000 do 1600 przyjmując dostarczone selektywnie zbierane odpady;
  - 7) co najmniej 1 raz w roku przeprowadzana będzie objazdowa zbiórka odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (AGD i RTV). W zależności od przeprowadzonej zbiórki odpady będą odbierane z wyznaczonego na terenie gminy miejsc bez konieczności zgłaszania odbioru odpadów bądź bezpośrednio z terenu nieruchomości, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu przez właściciela nieruchomości konieczności odbioru odpadów, dokonanym przedsiębiorcy odpady komunalne nie prędzej niż 14 dni i nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia zbiórki, wskazanym w harmonogramie odbioru odpadów.
2. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:
- 1) właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy mogą w formie pisemnej zgłaszać Wójtowi Gminy Sadlinki przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
  - 2) przypadki niewłaściwego świadczenia usług należy zgłaszać na piśmie w terminie 7dni od dnia ich zaistnienia;
  - 3) w piśmie dotyczącym przypadku niewłaściwego świadczenia usług należy zawrzeć opis przypadku i datę jego zaistnienia, a także wskazać imię i nazwisko oraz adres właściciela nieruchomości, której przypadek dotyczy. Pisma należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Sadlinki, przy ul. Kwidzyńskiej 12, 82-522 Sadlinki, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź za pomocą poczty elektronicznej na adres: [urzadgminy@sadlinki.pl](mailto:urzadgminy@sadlinki.pl).

## § 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

### § 3.

Traci moc uchwała Nr XXI/168/2013 Rady Gminy Sadlinki z dnia 19 września 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Pom. Nr 2013, poz. 3518).

### § 4.

Uchwałę podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki.

### § 5.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Sadlinki

**Wojciech Berent**

## Uzasadnienie

do uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, określająca w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług poprzez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Z 2016, poz. 250) Rada Gminy określi, w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w szczególności częstotliwość odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i sposób świadczenia usług przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Zakres podmiotowy uchwały obejmuje wyłącznie właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, gdyż to od nich, na mocy ustawy, Gmina jest zobowiązana zorganizować odbieranie odpadów komunalnych. Projekt przedmiotowej uchwały podlega zaopiniowaniu przez Powiatowego Inspektora Sanitarnego w zakresie częstotliwości odbierania odpadów komunalnych.

Stosowanie do art. 11 ustawy z dnia 18 listopada 2014 roku o zmianie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016r., poz. 250) dotychczasowe akty prawa miejscowego wydane na podstawie art. 4, art. 6l, art. 6n, **art. 6r ust. 3 i 4** ustawy zmienianej w art. 1, tj. ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zachowując moc na okres na jaki zostały wydane nie dłużej niż przez 18 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Przedmiotowa ustawa weszła w życie 1 lutego 2015 roku.

Niniejsza uchwała dostosowuje zasady zbierania i odbierania odpadów komunalnych do zasad określonych w znowelizowanej ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach poprzez: możliwość wprowadzenia ograniczeń ilości odpadów przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, możliwość zróżnicowania częstotliwości odbierania odpadów oraz poprzez określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Uchwała uwzględnia również zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych zgłaszane przez mieszkańców gminy na zebraniach wiejskich, jak również uwzględnia zmienione w Regulaminie utrzymania czystości i porządku zasady zbierania opakowań wielomateriałowych tj. poprzez zbieranie ich razem z tworzywami sztucznymi i metalami.

W dniu 02 lutego 2016 roku pismem nr. OŚ.7012.1.2016.K.K Wójt Gminy Sadlinki przekazał do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Kwidzynie projekt przedmiotowej uchwały. Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Kwidzynie pismem nr SE.HK30/4720/48/2016 z dnia 12 lutego 2016 roku zaopiniował pozytywnie przedłożony projekt uchwały nie wnosząc uwag.

Projekt uchwały w tej sprawie został również pozytywnie zaopiniowany przez komisję Rady Gminy.

Mając na względzie powyższe, podjęcie uchwały należy uznać za celowe i uzasadnione.

**Dokument podpisany bezpiecznym podpisem elektronicznym**

Podpis: Signature-2009628427

Imię: Wojciech

Nazwisko: Berent

Instytucja:

Województwo:

Miejscowość:

Data podpisu: 17 marca 2016 r.

Zakres podpisu: Cały dokument