

**Zarządzenie Nr 33/15
Wójta Gminy Sadlinki**

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu opiniowania ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju kultury w roku 2015.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013r., poz.594 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Konkursową w następującym składzie:

1. Joanna Śliwińska –pracownik Urzędu Gminy w Sadlinkach-Przewodniczący
2. Anna Żuchowska- pracownik Urzędu Gminy w Sadlinkach- Sekretarz
3. Beata Tesmer – pracownik Urzędu Gminy w Sadlinkach

§ 2.

Do zadań Komisji należy w szczególności dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków na realizację przedsięwzięć z zakresu kultury w 2015 roku oraz przedłożenie wyników konkursu Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3.

Ustaląm Regulamin Komisji Konkursowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Wójta Gminy Sadlinki

Brygida Formela

Regulamin Komisji Konkursowej

§1.

Członkowie Komisji zbierają się na posiedzeniach inicjowanych przez Wójta Gminy Sadlinki.

§2.

1. Pierwsze posiedzenie Komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy z oferentem.

§3

Członek Komisji podlega wykluczeniu z udziału w rozpatrywaniu ofert w przypadku zaistnienia administracyjnego (t. j. Dz. U. 2013. 267) składając pisemne oświadczenie, którego treść stanowi okoliczności określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§4

1. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa członków Komisji.
2. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów.
3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.

§5

Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot, czy została złożona w terminie, czy podpisana została przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z oferty i załączonych do niej dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

Do dalszego etapu konkursu- oceny merytorycznej- dopuszczone zostają oferty spełniające wymogi formalne.

§6

1. Dokonując oceny merytorycznej ofert Komisja konkursowa bierze pod uwagę:
 - 1) rodzaj i cel zadania,
 - 2) sposób realizacji zadania,
 - 3) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,

- 4) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 5) zasoby kadrowe,
 - 6) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań
2. Oceny merytorycznej oferty członkowie komisji konkursowej dokonują indywidualnie przyznając odpowiednio punkty od 1 do 5 oceniając poszczególne kryteria wymienione w ust. 1.
 3. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów wszystkich członków komisji konkursowej.

§7

1. Z przebiegu pracy Komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia ofert niespełniających warunków formalnych,
 - 5) wykaz ofert wybranych przez komisję z podaniem uzyskanych ocen,
 - 6) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej,
 - 7) podpisy członków komisji konkursowej,
 - 8) propozycje wysokości dotacji dla wybranych oferentów w oparciu o liczbę uzyskanych punktów, wysokość wnioskowanej przez oferenta dotacji oraz wielkość środków finansowych przewidzianych do rozdysponowania w konkursie.
2. Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi Gminy Sadlinki.

§8

1. Oferty na realizację zadania zostaną rozpatrzone w terminie 7 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Jeżeli oferty będą wymagały uzupełnienia braków formalnych (określonych w ogłoszeniu) termin rozstrzygnięcia konkursu przedłuża się o kolejne 7 dni.
3. Komisja konkursowa może uzależnić rozpatrzenie oferty od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji lub dokumentów dostępnych podmiotowi.
4. Ostatecznego rozstrzygnięcia konkursu dokonuje Wójt Gminy w formie zarządzenia.

§9

Od decyzji Wójta Gminy Sadlinki nie przysługuje odwołanie.

§10

Informację o wynikach rozstrzygnięcia konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Sadlinkach.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Imię(imiona).....

Nazwisko.....

W związku z powołaniem mnie przez Wójta Gminy Sadlinki Zarządzeniem Nr /15 z dnia 27 maja 2015 r. w skład Komisji Konkursowej do oceny ofert na realizację zadania z zakresu rozwoju kultury w 2015 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Sadlinki, dnia.....

.....

(podpis członka komisji)