

## Uchwała Nr 4/14

### Gminnej Komisji Wyborczej w Sadlinkach

z dnia 23 września 2014 r.

w sprawie powołania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Sadlinkach.

Na podstawie § 2 ust. 1 pkt 2 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 22 września 2014 r. w sprawie określenia warunków i sposobu wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów, prezydentów miast Gminna Komisja Wyborcza uchwala, co następuje:

#### §1

Z dniem 23 września 2014 r. powołuje się Pana Dariusza Piszczewiata na Pełnomocnika ds. obsługi informatycznej Gminnej Komisji Wyborczej w Sadlinkach

#### §2

Zadania pełnomocnika ds. obsługi informatycznej określa załącznik do uchwały.

#### §3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Przewodniczący**

**Gminnej Komisji Wyborczej**

*Joanna Cyplinska*

**Zadania pełnomocnika do spraw obsługi informatycznej wyborów gminnej komisji wyborczej**

Do zadań pełnomocnika należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora dla obszaru właściwości komisarza wyborczego;
- 2) udział w testach ogólnokrajowych obejmujących wprowadzenie testowych wyników głosowania w obwodzie w wyborach do rady gminy i w wyborach wójta oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika komisarza wyborczego;
- 3) szkolenie operatorów TKW w zakresie obsługi kalkulatora wyborczego (o ile zostali powołani);
- 4) potwierdzenie odbioru loginu i hasła pełnomocnika gminnej komisji wyborczej;
- 5) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej;
- 6) zabezpieczenie systemu przed nieuprawnionym dostępem;
- 7) powołanie, w miarę potrzeby, operatorów wprowadzania danych;
- 8) wprowadzenie i aktualizacja danych w obwodach głosowania (z wyjątkiem m. st. Warszawy) i okręgach wyborczych;
- 9) rejestracja w systemie informatycznym składów OKW;
- 10) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych;
- 11) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta;
- 12) sporządzenie projektów obwieszczeń oraz kart do głosowania;
- 13) dystrybucja loginów i haseł dla przewodniczących OKW (w sytuacji wyjątkowej – dla zastępców OKW) oraz operatorów obsługi informatycznej OKW;
- 14) potwierdzenie odbioru i wprowadzenie do oprogramowania aktualnych danych definiujących obwody oraz kandydatów do rady gminy i w wyborach wójta, z podaniem bieżącej wersji oprogramowania oraz daty wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących obwody i kandydatów;

- 16) dwukrotne wprowadzenie z protokołów OKW danych o wynikach głosowania w wyborach do rady gminy oraz wyborach bezpośrednich w przypadku OKW niekorzystających z techniki informatycznej lub nadzór nad prowadzeniem ich przez operatorów TKW;
- 17) weryfikacja wprowadzonych do systemu danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy i w wyborach bezpośrednich z danymi z protokołów głosowania, przekazanych przez przewodniczącego OKW;
- 18) w przypadku wystąpienia błędów – wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu OKW zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 19) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń, wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu głosowania;
- 20) sygnalizowanie przewodniczącemu komisji wyborczej niezgodności danych o liczbie uprawnionych, o siedzibie komisji wyborczej lub godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania, w protokołach wyników głosowania;
- 21) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady;
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta;
- 23) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego komisji danych zawartych w podpisanych przez komisję protokołach wyników głosowania oraz w protokole wyborów do rady gminy;
- 24) przesłanie do serwera zatwierdzonych licencją przewodniczącego danych zawartych w podpisanych przez komisję protokołach wyników głosowania i wyników wyborów wójta;
- 25) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta – ponowienie powyższych czynności (z wyjątkiem testów ogólnokrajowych).