

**UCHWAŁA NR XXI/174/2013  
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 19 września 2013 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sadlinki w latach 2013-2014 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki**

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008r. Nr 25, poz. 150, z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594, z późniejszymi zmianami),

**§ 1.**

Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Sadlinki w latach 2013 - 2014 na realizację inwestycji osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych w zakresie usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.**

Kryteriami wyboru inwestycji do dofinansowania są:

1. uzyskiwany efekt ekologiczny, osiągnany w szczególności poprzez:

- 1) eliminację wyrobów zawierających azbest,
- 2) zmniejszenie emisji,
- 3) poprawę jakości środowiska;

2. wielkość powierzchni przeznaczanej do modernizacji.

**§ 3.**

Szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w latach 2013 – 2014 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania określa „Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Sadlinki w latach 2013 - 2014 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki”, w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

**§ 5.**

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki oraz wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sadlinki.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Gminy Sadlinki

**Jan Piskor**

**Regulamin udzielania dotacji ze środków budżetu Gminy Sadlinki w latach 2013 - 2014  
do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących  
z terenu gminy Sadlinki.**

**§ 1.**

Regulamin określa szczegółowe zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy w latach 2013 – 2014 na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki, oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania.

**§ 2.**

1. O udzielenie dotacji ubiegać się może osoba fizyczna, która posiada tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego zlokalizowanego na terenie gminy Sadlinki.
2. O udzielenie dotacji może ubiegać się również wspólnota mieszkaniowa, w której właścicielami są osoby fizyczne. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej Wnioskodawca jest zobowiązany dołączyć do wniosku uchwałę zebrania właścicieli lokali w sprawie wyrażenia zgody o ubieganie się o udzielenie dotacji.
3. Dotacją nie może zostać objęta nieruchomość lub jej część wykorzystywana do prowadzenia działalności gospodarczej.

**§ 3.**

1. Dotacja realizowana jest poprzez refundację części kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę na realizację inwestycji w zakresie demontażu, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
2. Kwotę dotacji ustala się na podstawie łącznej masy wyrobów zawierających azbest planowanych do usunięcia z budynków i przetransportowania na składowisko odpadów uprawnione do deponowania odpadów zawierających azbest na podstawie kalkulacji kosztów planowanych do poniesienia na realizację inwestycji, o której mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania, z zastrzeżeniem ust. 4, wynosi nie więcej niż 800 zł brutto za 1 000 kg wyrobów zawierających azbest usuniętych z terenu nieruchomości wnioskodawcy.
4. Całkowita kwota dofinansowania nie może przekroczyć 70 % kosztów przedsięwzięcia.
5. Za koszty przedsięwzięcia uważa się wydatki brutto, wyrażone w złotych, planowane do poniesienia na demontaż, transport i unieszkodliwienie (na uprawnionym składowisku) wyrobów zawierających azbest.

**§ 4.**

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest:
  - 1) złożenie przez Wnioskodawcę wniosku, wraz z wymaganymi załącznikami, którego wzór określono w załączniku nr 1 do regulaminu;
  - 2) demontaż i transport wyrobów zawierających azbest na uprawnione składowisko odpadów przez przedsiębiorcę uprawnionego do prac z azbestem na terenie gminy Sadlinki, wybranego przez Wnioskodawcę (np. z wykazu przedsiębiorców) spośród przedsiębiorców uprawnionych do prac z azbestem na terenie gminy Sadlinki. Wykaz przedsiębiorców jest dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12, w pokoju 109;
  - 3) przedłożenie „informacji o wyrobach zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010r. w sprawie wymagań w zakresie wykorzystywania

wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystywania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest (Dz. U. Nr 8, poz. 31), najpóźniej do dnia złożenia wniosku – według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;

- 4) przedłożenie „oceny stanu i bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest”, o której mowa w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 ze zm.), najpóźniej do dnia złożenia wniosku – według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do wniosku o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji w zakresie usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest;
  - 5) przedłożenie kserokopii zgłoszenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Kwidzynie prac związanych z usuwaniem wyrobów zawierających azbest lub kopia pozwolenia na budowę lub rozbiórkę (oryginał do wglądu);
  - 6) dotrzymanie warunków umowy, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku braków formalnych we wniosku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 wzywa się Wnioskodawcę do usunięcia braków. Wyznacza się 14 dniowy termin do usunięcia braków, biegnący od dnia doręczenia wezwania. Nie usunięcie braków w wyznaczonym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
  3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 jest dostępny w Urzędzie Gminy Sadlinki przy ul. Kwidzyńskiej 12 w pokoju 109 lub na stronie Urzędu.
  4. Nie przyznaje się dotacji do inwestycji zrealizowanych przed dniem zawarcia stosownej umowy, o której mowa § 6 ust. 1 .

## § 5.

1. Wnioski o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest planowane do realizacji w latach 2013 - 2014 będą przyjmowane do dnia 30 września 2013r. z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W sytuacji złożenia wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1 Wójt Gminy Sadlinki w uzasadnionych przypadkach, może dopuścić jego rozpatrzenie.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1, po dokonaniu oceny formalnej, rozpatrywane i oceniane będą przez Wójta Gminy Sadlinki, według kolejności ich złożenia, aż do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie gminy w roku budżetowym 2013 - 2014.
4. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawcę powiadamia się pisemnie.

## § 6.

1. Na podstawie pozytywnej oceny, o której mowa w § 5 ust. 3, zostaje zawarta umowa o udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy.
2. Umowa zawierana jest w formie pisemnej. Stronami umowy są Gmina Sadlinki oraz Wnioskodawca.
3. Przed zawarciem umowy upoważniony przez Wójta Gminy Sadlinki pracownik Urzędu Gminy dokona sprawdzenia zgodności stanu podanego we wniosku ze stanem faktycznym.
4. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
  - 1) wysokość, tryb płatności oraz sposób kontroli i rozliczenia dotacji;
  - 2) cel oraz opis zakresu rzeczowego zadania przewidzianego do realizacji;
  - 3) planowany efekt ekologiczny;
  - 4) zastrzeżenie, że wyroby zawierające azbest zostaną usunięte zgodnie z obowiązującymi przepisami;
  - 5) termin realizacji przedmiotu umowy;

- 6) tryb kontroli wykonania zadania;
- 7) warunki wypłaty dotacji oraz termin jej rozliczenia.

## § 7.

1. Po wykonaniu prac Wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy Sadlinki następujące dokumenty:
  - 1) oświadczenie lub kserokopię oświadczenia przedsiębiorcy usuwającego wyroby zawierające azbest o prawidłowości wykonania prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr. 71, poz. 649 ze zm.), zawierające dodatkowo informację o łącznej powierzchni lub masie (gramaturze) płyt azbestowo-cementowych usuniętych z obiektów budowlanych i przetransportowanych na uprawnione składowisko (w przypadku przedłożenia kserokopii oświadczenia należy okazać do wglądu jego oryginał);
  - 2) kserokopia karty przekazania odpadu na uprawnione składowisko (oryginał do wglądu), której wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu,
  - 3) faktury wystawione na wnioskodawcę dokumentujące koszty poniesione na realizację inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1,
  - 4) zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym była realizowana inwestycja, wykonane po zakończeniu inwestycji.
2. Wnioskodawca, po realizacji inwestycji zobowiązany jest do rozliczenia dotacji na podstawie sprawozdania z realizacji inwestycji, stanowiącego załącznik do umowy, o której mowa w § 6 ust.1, w terminie do 30 dni od dnia zakończenia jej realizacji.
3. Kontroli prawidłowości wykorzystania kwoty dotacji celowej dokonuje upoważniony przez Wójta Gminy Sadlinki pracownik merytoryczny Urzędu Gminy.

.....  
(miejsowość i data)

**WÓJT GMINY SADLINKI**

ul. Kwidzyńska 12  
82-522 Sadlinki  
tel. 55 275 75 10  
fax. 55 275 75 80

**WNIOSEK**

O udzielenie dotacji celowej na realizację inwestycji usunięcia i unieszkodliwienia wyrobów zawierających azbest pochodzących z:

.....  
.....  
(określić rodzaj odpadów zawierających azbest i miejsce ich pochodzenia)

**Wnioskodawca**

(nazwa wspólnoty mieszkaniowej lub imię i nazwisko osoby składającej wniosek, adres, nr telefonu).

.....  
.....  
.....  
Podmiot odpowiedzialny za realizację zadania (przedsiębiorca posiadający stosowne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest)

(imię i nazwisko, nazwa, adres, nr telefonu, nr fax.)

**INFORMACJA O ZADANIU**

1. Charakterystyka zadania  
(wyczerpujący opis planowanego przedsięwzięcia)

2. Przewidywany efekt ekologiczny  
(podać szacunkowe wielkości, rodzaj wyrobów zawierających azbest, pochodzenie, ilość, itp.)

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy.

L.p.	Zakres prac	Termin wykonania	Ilość odpadów* [t]	Planowany koszt całkowity zadania brutto**	Planowane wykonanie prac	
					Wnioskowane dofinansowanie zadania [70%]***	Środki własne Wnioskodawcy [....%]
1.						
2.						
3.						
<b>OGÓŁEM</b>						

\* dla 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowo – cementowych należy przyjąć wagę 13,5 kg,

\*\* za usunięcie i unieszkodliwienie 1 m<sup>2</sup> płyt azbestowo – cementowych należy przyjąć koszt 31,32 zł,

\*\*\* wysokość dofinansowania przewidziana dla Wnioskodawcy wynosi do 70 % kosztów demontażu, transportu i utylizacji.

2. Planowana data rozpoczęcia / zakończenia zadania .....

3. Posiadana dokumentacja: .....

**Wniosek uzupełniam o:**

1. Dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości.
2. Zdjęcia pokrycia dachowego budynku, na którym inwestycja będzie realizowana.
3. Kserokopię stosownego zezwolenia uzyskanego przez przedsiębiorcę na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest

(podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej przez Wnioskodawcę)

### INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST<sup>1)</sup>

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres<sup>2)</sup>:

.....  
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest - imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....  
.....

3. Rodzaj zabudowy<sup>3)</sup>:

4. Numer działki ewidencyjnej<sup>4)</sup>:

5. Numer obrębu ewidencyjnego<sup>4)</sup>:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu<sup>5)</sup>:

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów<sup>6)</sup>:

8. Stopień pilności<sup>7)</sup>:

.....

9. Zaznaczenie miejsca występowania wyrobów<sup>8)</sup>:

a) nazwa i numer dokumentu: .....

b) data ostatniej aktualizacji: .....

10. Przewidywany termin usunięcia wyrobów: .....

11. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia<sup>6)</sup>:

.....

data .....

.....

(podpis)

<sup>1)</sup> Za wyrób zawierający azbest uznaje się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1 % lub więcej azbestu.

<sup>2)</sup> Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.

<sup>3)</sup> Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.

<sup>4)</sup> Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.

<sup>5)</sup> Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:

- płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
- płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- drogi zabezpieczone (drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, po trwałym zabezpieczeniu przed emisją włókien azbestu),
- drogi utwardzone odpadami zawierającymi azbest przed wejściem w życie ustawy z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest, ale niezabezpieczone trwale przed emisją włókien azbestu,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

<sup>6)</sup> Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, m.b., km).

<sup>7)</sup> Według "Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest" określonej w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. U. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

<sup>8)</sup> Nie dotyczy osób fizycznych niebędących przedsiębiorcami. Należy podać nazwę i numer dokumentu oraz datę jego ostatniej aktualizacji, w którym zostały oznaczone miejsca występowania wyrobów zawierających azbest, w szczególności planu sytuacyjnego terenu instalacji lub urządzenia zawierającego azbest, dokumentacji technicznej.



## OCENA

## stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wytrobów zawierających azbest

Nazwa miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Adres miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej:

.....

Rodzaj zabudowy<sup>1)</sup>: .....Numer działki ewidencyjnej<sup>2)</sup>: .....Numer obrębu ewidencyjnego<sup>2)</sup>: .....Nazwa, rodzaj wytrobu<sup>3)</sup>: .....Ilość wytrobów<sup>4)</sup>: .....Data sporządzenia poprzedniej oceny<sup>5)</sup>: .....

Grupa/ nr	Rodzaj i stan wytrobu	Punkty	Ocena
1	2	3	4
<b>I</b>	<b>Sposób zastosowania azbestu</b>		
1	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2	Tynk zawierający azbest	30	
3	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1 000 kg/m <sup>3</sup> )	25	
4	Pozostałe wytroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
<b>II</b>	<b>Struktura powierzchni wytrobu z azbestem</b>		
5	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania), naruszona struktura włókien	30	
7	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
<b>III</b>	<b>Możliwość uszkodzenia powierzchni wytrobu z azbestem</b>		
9	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10	Wyrób bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
<b>IV</b>	<b>Miejsce usytuowania wytrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych</b>		

14	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
<b>V</b>	<b>Wykorzystanie miejsca/obektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej</b>		
21	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22	Stale lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	
24	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
<b>SUMA PUNKTÓW OCENY</b>			
<b>STOPIEŃ PILNOŚCI</b>			

**UWAGA:** W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

**Stopień pilności I** od 120 punktów  
wymagane pilnie usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie

**Stopień pilności II** od 95 do 115 punktów  
wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku

**Stopień pilności III** do 90 punktów  
wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....  
Oceniający  
(nazwisko i imię)

.....  
Właściciel/Zarządca  
(podpis)

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(adres lub pieczęć z adresem)

**Objaśnienia:**

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
  - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
  - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
  - rury i złącza azbestowo-cementowe,
  - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
  - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
  - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
  - szczeliwa azbestowe,
  - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
  - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
  - papier, tektura,
  - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m<sup>2</sup>, m<sup>3</sup>, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".

**Załącznik nr 2**  
do Regulaminu udzielania dotacji celowej ze środków budżetu gminy  
w roku 2012 do poniesionych kosztów usuwania i unieszkodliwiania wyrobów  
zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Sadlinki.

KARTA PRZEKAZANIA ODPADU		Nr karty <sup>1)</sup>	Rok kalendarzowy
Posiadacz odpadów, który przekazuje odpad <sup>2,3)</sup>	Transportujący odpad <sup>2,4)</sup>	Posiadacz odpadów, który przejmuje odpad <sup>2)</sup>	
Adres <sup>5)</sup>	Adres <sup>5,6)</sup>	Adres <sup>5)</sup>	
Nr REGON <sup>6)</sup>	Nr REGON <sup>6,7)</sup>	Nr REGON <sup>6)</sup>	
Miejsce przeznaczenia odpadów <sup>8)</sup>			
Rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad <sup>9)</sup>			
Wnioskuje o wydanie dokumentu potwierdzającego odzysk lub recykling <sup>10)</sup>		TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
Kod odpadu <sup>11)</sup>	Rodzaj odpadu <sup>11)</sup>		
Data/miesiąc <sup>12,13)</sup>	Masa przekazanych odpadów [Mg] <sup>14)</sup>	Numer rejestracyjny pojazdu, przyczepy lub naczepy <sup>7,15)</sup>	
Potwierdzam przekazanie odpadu	Potwierdzam wykonanie usługi transportu <sup>4,6)</sup>	Potwierdzam przejęcie odpadu	
data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	data, pieczęć i podpis	

**Objaśnienia:**

- 1) Numer jest nadawany przez posiadacza odpadów, który przekazuje odpad.
- 2) Podać imię i nazwisko lub nazwę podmiotu.
- 3) W przypadku odpadów komunalnych do wypełnienia karty przekazania odpadu jest obowiązany przedsiębiorca, który uzyskał zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z późn. zm.), lub gminna jednostka organizacyjna, o której mowa w tej ustawie.
- 4) Dotyczy przedsiębiorcy transportującego odpady, niebędącego posiadaczem odpadów, działającego na zlecenie innego posiadacza odpadów, który zlecił mu wykonanie usługi transportu odpadów.
- 5) Podać adres zamieszkania lub siedziby podmiotu.
- 6) O ile posiada.
- 7) W przypadku gdy odpad jest transportowany kolejno przez dwóch lub więcej prowadzących działalność w zakresie transportu odpadów, w oznaczonych rubrykach należy podać wymagane dane i podpisy wszystkich transportujących odpad z zachowaniem kolejności transportowania odpadu.
- 8) Podać adres miejsca odbioru odpadu, pod który należy dostarczyć odpad, wskazany przez posiadacza odpadu transportującemu odpady.
- 9) Dotyczy stacji demontażu w przypadku przekazywania odpadami powstałych w wyniku demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji. Podać symbol R lub D. Symbole R określają procesy odzysku zgodnie z załącznikiem nr 5 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach. Symbole D określają procesy unieszkodliwiania odpadów zgodnie z załącznikiem nr 6 do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach.
- 10) Dotyczy dokumentów wystawianych przez prowadzących odzysk lub recykling na podstawie ustawy z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 90, poz. 607, z późn. zm.).
- 11) Zgodnie z katalogiem odpadów stanowiącym załącznik do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. Nr 112, poz. 1206).
- 12) W przypadku odpadów niebezpiecznych podać datę przekazania odpadu.
- 13) Karta może być stosowana jako jednorazowa karta przekazania odpadu lub jako zbiorcza karta przekazania odpadu, obejmująca odpad danego rodzaju przekazywany łącznie w czasie jednego miesiąca kalendarzowego, za pośrednictwem tego samego transportującego odpady temu samemu posiadaczowi odpadów.
- 14) Podać masę odpadów z dokładnością co najmniej do pierwszego miejsca po przecinku dla odpadów innych niż niebezpieczne; co najmniej do trzeciego miejsca po przecinku dla odpadów niebezpiecznych.
- 15) Dotyczy odpadów niebezpiecznych.