

**Uchwała Nr XVII/134/2012**  
**Rady Gminy Sadlinki**  
**z dnia 20 grudnia 2012r.**

w sprawie zatwierdzenia Programu Działalności i Planu Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach na rok 2013

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586) Rada Gminy Sadlinki uchwala co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Program Działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Zatwierdza się Plan Pracy na 2013 rok Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

Jan Piskor

## **PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SADLINKACH**

### § 1

Podstawą prawną przedstawionego Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach jest Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586) § 4 ust. 3. Zgodnie z treścią § 3 w/w rozporządzenia Domy, w zależności od kategorii osób, dla których są przeznaczone, dzielą się na następujące typy:

- 1) typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych;
- 2) typ B – dla osób upośledzonych umysłowo;
- 3) typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych.

Dom może obejmować wsparciem więcej niż jedną kategorię osób wymienionych.

**Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadlinkach jest domem typu A i B.**

Innymi aktami i regulacjami prawnymi w oparciu o które funkcjonuje ośrodek są:

- ustawa z dnia 12.03.2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. Nr 175 poz. 1362 z późniejszymi zmianami);
- ustawa o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19.08.1994 r. (Dz. U. Nr 111 poz. 535 z późniejszymi zmianami);
- Regulamin Organizacyjny Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach (załącznik nr 1 do uchwały Nr XI/80/2011 Rady Gminy Sadlinki z dnia 29.12.2011r.).

### § 2

Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach zawiera formy wsparcia o charakterze integracyjno – aktywizującym. W realizację programu włączeni zostają członkowie rodzin i inne osoby z otoczenia uczestników, począwszy od etapu tworzenia dokumentów, poprzez formę wykonawczą, aż po ocenę efektów podejmowanych działań. Praca z uczestnikami to praca w której dąży się do tego, aby sam uczestnik mógł być traktowany, a także sam mógł poczuć się jako pełnoprawny uczestnik życia codziennego rodziny i najbliższego środowiska społecznego. Udzielane w Środowiskowym Domu

Samopomocy wsparcie nie ma charakteru izolacyjnego, lecz skupia się na integracji i współpracy na linii ŚDS – środowisko podopiecznego oraz na szeroko rozumianym wyjściu do społeczeństwa.

### § 3

#### **ADRESACI PROGRAMU**

Adresatami programu są dorosłe osoby z chorobą psychiczną i niepełnosprawnością intelektualną zamieszkujące na terenie gminy Sadlinki i gmin sąsiadujących, które korzystają z usług Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach. Program skierowany jest także do członków rodzin osób niepełnosprawnych oraz środowiska lokalnego m.in. poprzez przedsięwzięcia promujące działalność ŚDS.

### § 4

#### **GLÓWNY CEL PROGRAMU**

Celem głównym funkcjonowania Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach jest usamodzielnienie i aktywizacja życiowa, społeczna i w miarę możliwości zawodowa jego podopiecznych w oparciu o współpracę z najbliższym środowiskiem rodzinnym oraz wykorzystanie potencjału lokalnej społeczności.

### § 5

#### **CELE SZCZEGÓŁOWE**

Cele szczegółowe realizowane będą z zastosowaniem do poszczególnych grup osób w zależności od niepełnosprawności, poprzez szeroki zakres zajęć o charakterze wspierającym, aktywizującym, edukacyjnym i integracyjnym prowadzonych przez odpowiednio przygotowaną do tego kadrę Domu:

##### Osoby chore psychicznie:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych, interpersonalnych i umiejętności z zakresu samoobsługi, w tym usprawnienie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego;
- 2) Psychoedukacja;
- 3) Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i monitorowanie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;

4) Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym.

Osoby upośledzone umysłowo:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych, interpersonalnych i umiejętności z zakresu samoobsługi, w tym usprawnienie wykonywania podstawowych codziennych czynności;
- 2) Integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym w tym rodzinnym;
- 3) Aktywizacja zawodowa - w miarę możliwości.

Zamierzone cele realizowane będą poprzez postępowanie wspierająco – aktywizujące, czyli system skoordynowanych oddziaływań społecznych, psychologicznych, wychowawczych, usprawniania ruchowego. Wszystkie te działania umożliwiają osobom z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonym umysłowo, przy ich aktywnym udziale samodzielną egzystencję i integrację.

Postępowania wspierająco – aktywizujące dostosowane będzie do potrzeb psychofizycznych uczestnika.

Opracowując plany postępowania wspierająco – aktywizującego zespół kieruje się:

- Zasadą partnerstwa – czyli poszanowania praw i indywidualności uczestnika;
- Zasadą wielostronności oddziaływań – czyli oddziaływania w różnych sferach życia codziennego;
- Zasadą stopniowania trudności – aż do całkowitej lub prawie pełnej samodzielności;
- Zasadą powtarzalności oddziaływań;
- Zasadą zgodności psychospołecznych i biologicznych metod oddziaływań;
- Zasadą optymalnej stymulacji – niedobór bodźców monotonia mogą powodować bierność.

Cele realizowane będą w oparciu o współpracę z rodzinami, opiekunami oraz bliskimi uczestników.

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Sadlinkach prowadzone są następujące pracownie:

- a) pracownia kulinarna wraz z jadalnią;
- b) pracownia plastyczna (spełniająca rolę Sali ogólnej umożliwiającej spotkanie się uczestników zajęć i ich rodzin);
- c) pracownia techniczna;
- d) pracownia rękodzielnicza;
- e) pracownia komputerowa;

- f) pracownia ogrodnicza;
- g) pracownia zaradności życiowej;
- h) pracownia rehabilitacji;
- i) pokój indywidualnego poradnictwa psychologicznego, socjalnego, pełniący ponadto funkcję pokoju wyciszeń.

W poszczególnych pracowniach realizowane są:

- 1) trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym:  
trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- 2) trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym:  
kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- 3) trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym:  
rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- 4) poradnictwo psychologiczne;
- 5) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;
- 6) pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym:  
planowanie i uzgadnianie wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- 7) niezbędną opiekę;
- 8) terapię ruchową, w tym:  
zajęcia sportowe, turystykę i rekreację.

Zajęcia służące celom omawianym w poprzednich punktach Programu Działalności prowadzone są w poszczególnych pracowniach. Zakres działań poszczególnych pracowni, a także możliwości realizacyjne poszczególnych form działania, ze wskazaniem posiadanych zasobów szczegółowo reguluje Roczny Plan Pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach.

## § 6

### **FINANSOWANIE**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadlinkach finansowany jest z dotacji udzielanych z budżetu państwa.

## § 7

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Odpowiedzialność za realizację założeń Programu spoczywa na Kierowniku ŚDS w Sadlinkach oraz Zespole Wspierająco – Aktywizującym.

## § 8

### **PARTNERZY**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Sadlinkach w celu pełnej realizacji swoich zadań zakłada współpracę z placówkami na terenie gminy i powiatu, które w zakresie swojej działalności zajmują się problematyką osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonych umysłowo: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kwidzynie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sadlinkach, ośrodkami pomocy społecznej na terenie powiatu, a także innymi placówkami i stowarzyszeniami wspierającymi działania na rzecz tych osób. Poza jednostkami pomocy społecznej ŚDS zakłada utrzymanie kontaktu z instytucjami, z którymi styczność mają adresaci programu: Urząd Gminy w Sadlinkach, policja, Sąd Rejonowy w Kwidzynie, kuratorzy zawodowi i społeczni, placówki oświatowe na terenie gminy Sadlinki.

## § 9

### **PRZEWDYWANE EFEKTY PROGRAMU**

#### Osoby chore psychicznie:

- 1) wzrost świadomości własnej choroby i konieczności systematycznego leczenia, rozpoznanie objawów prodromalnych nawrotów choroby;
- 2) wzrost aktywności psychoruchowej oraz sprawności fizycznej;
- 3) radzenie sobie z sytuacjami trudnymi;
- 4) redukcję leku;
- 5) obniżenie napięcia emocjonalnego;
- 6) poprawa relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem;
- 7) motywowanie do rozwoju w zakresie samoobsługi i uczestnictwa w zajęciach;

- 8) wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków);
- 9) zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych;
- 10) poprawa motoryki małej i wielkiej;
- 11) wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego;
- 12) zainteresowanie bieżącymi wydarzeniami w najbliższej okolicy i kraju;
- 13) poprawa samooceny.

Osoby upośledzone umysłowo:

- 1) wzrost aktywności psychicznej oraz sprawności fizycznej;
- 2) wzrost umiejętności nawiązywania kontaktów interpersonalnych (nawiązywanie i podtrzymywanie rozmowy, umiejętność funkcjonowania w grupie, podejmowanie aktywnych działań, wywiązywanie się z obowiązków);
- 3) zainteresowanie uczestnictwem w zajęciach zorganizowanych;
- 4) poprawa motoryki małej i wielkiej;
- 5) wzrost zainteresowania sposobami spędzania czasu wolnego;
- 6) zainteresowanie bieżącymi wydarzeniami w najbliższej okolicy i kraju;
- 7) poprawa samooceny;
- 8) poprawa relacji z rodziną i najbliższym środowiskiem;
- 9) motywowanie do rozwoju w zakresie samoobsługi i uczestnictwa w zajęciach.

§ 10

**KRYTERIA OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Kryterium oceny stanowią:

1. Zgodność realizacji programu z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Zgodność realizacji rocznych planów pracy ŚDS z Programem działalności oraz zasadność i racjonalność planowanych działań w rocznym planie pracy ŚDS.
3. Zasady kadrowe i rzeczowe placówki realizujące założenia programowe.
4. Efektywność realizacji Programu, racjonalność oraz skuteczność zaproponowanych rozwiązań z punktu widzenia specyfiki i potrzeb beneficjentów Programu.
5. Poziom kosztów związany z realizacją Programu.

§ 11

**MONITORING EWALUACJA**

Realizacja programu będzie na bieżąco monitorowana przez osoby odpowiedzialne. Monitoring odbywać się będzie w trakcie realizacji zadań. Dotyczyć będzie stopnia realizacji zadań, efektywności podejmowanych inicjatyw, jakości świadczonych usług, różnorodności i innowacyjności realizowanych zadań, stopnia włączenia osób z zaburzeniami psychicznymi i upośledzonymi umysłowo w poszczególne zadania. Podstawę ewaluacji stanowią będą m.in. wyniki kontroli zewnętrznej i wewnętrznej, opinie osób realizujących Program, adresatów Programu oraz ich rodzin i opiekunów, jak też odpowiednie formy oceny poprawy funkcjonowania osób chorych psychicznie i osób upośledzonych umysłowo. Wyniki ewaluacji będą wykorzystywane w podnoszeniu jakości działań programowych. Ocena realizacji Programu dokonywana będzie m.in. poprzez sprawozdania z realizacji rocznego planu działania ŚDS.

§ 12

Program działalności Domu może ulec modyfikacji w sytuacji zaistniałych zmian prawnych oraz Regulaminie Organizacyjnym jednostki.

§ 13

Niniejszy Program działalności wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Radę Gminy Sadlinki.

Sporządziła:

.....  
miejsowość, data, podpis

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

.....  
miejsowość, data, podpis

Zatwierdził:

( Jednostka zlecająca lub prowadząca)

.....  
miejsowość, data, podpis



**Plan pracy  
Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach  
na rok 2013**

**I. PRIORYTETY DZIAŁAŃ NA ROK 2013**

Środowiskowy Dom Samopomocy jako ośrodek wsparcia w swojej bieżącej działalności realizuje zadania mające na celu rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do możliwie jak najbardziej samodzielnego życia uczestników. Ośrodek udziela tym samym oparcia społecznego osobom z zaburzeniami psychicznymi, mającymi trudności z kształtowaniem swoich stosunków z otoczeniem, pozwalając na zaspokajanie ich podstawowych potrzeb życiowych i integrację.

Działania Domu w 2013 roku obejmować będą:

1. organizowanie całokształtu spraw zmierzających do realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych zgodnie z indywidualnymi planami postępowania wspierająco – aktywizującego każdego uczestnika,
2. pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
3. pomoc w załatwianiu spraw urzędowych,
4. prowadzenie zajęć z zakresu terapii zajęciowej,
5. prowadzenie zajęć profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego i somatycznego,
6. zapewnienie możliwości skorzystania z jednego gorącego posiłku w czasie pobytu w Domu,
7. zapewnienie możliwości skorzystania z usług transportowych, polegających na dowożeniu na zajęcia,
8. terapię ruchową w celu poprawy ogólnej kondycji fizycznej uczestników,
9. dążenie do pełnej integracji osób niepełnosprawnych poprzez reprezentowanie ich interesów w społeczności lokalnej,
10. udzielanie kompleksowej pomocy przy rozwiązywaniu indywidualnych problemów uczestników,

11. współpraca z rodziną w celu motywowania do współuczestniczenia w procesie poprawy jakości życia uczestników oraz w rozwijaniu i wspieraniu ich samodzielności,
12. dbanie o bezpieczne i higieniczne warunki pobytu
13. zapewnienie właściwego poziomu usług,
14. dążenie do poprawy jakości życia uczestników,
15. prowadzenie działań mających na celu usunięcie barier architektonicznych - zgodnie z Programem Naprawczym Środowiskowego Domu Samopomocy w Sadlinkach na lata 2012 - 2014 - umożliwiającą udział w zajęciach osobom niepełnosprawnym ruchowo.

## II. PLAN PRACY Z UCZESTNIKAMI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SADLINKACH NA 2013 ROK

<b>Lp.</b>	<b>Zakres</b>	<b>Zadania</b>	<b>Termin realizacji</b>
I.	Postępowanie wspierająco-aktywizujące	1. Trening umiejętności samoobsługi, mający na celu nabycie bądź poprawę u uczestnika umiejętności samodzielnego jedzenia, mycia się, ubierania, załatwiania potrzeb fizjologicznych itp., umiejętności określania pór roku, pory dnia i innych okresów czasowych poprzez znajomość posługiwania się kalendarzem i zegarem, obserwację pogody itp.	Praca ciągła
		2. Trening budżetowy mający na celu poznawanie przez uczestników wartości pieniądza, umiejętności robienia samodzielnych zakupów, przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientację w cenach i dokonywanie obliczeń.	Raz na dwa tygodnie

		<p>3. Trening umiejętności gospodarowania czasem wolnym i znajomości jego różnych form tj. kino, teatr, wycieczki i wyjazdy krajoznawcze, zwiedzanie muzeów, zabytków, zawody sportowe, występy i pokazy artystyczne, zajęcia muzyczne, biblioterapia, zajęcia edukacyjne, spacer, gry zespołowe, pogadanki i panele dyskusyjne, spotkania w ramach kółka teatralnego.</p>	<p>Zgodnie z kalendarzem imprez na bieżący rok</p>
		<p>4. Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych mających na celu nabycie i doskonalenie nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, aktywnego słuchania, asertywności. Uczestnicy uczą się odpowiedzialności, współpracy, zasad partnerstwa, rozwiązywania problemów.</p>	<p>Praca ciągła</p>
		<p>5. Kształtowanie samodzielności i zasad współżycia w środowisku poprzez zajęcia praktyczne poza siedzibą ŚDS – uczestnicy uzyskują pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, poprzez wypełnianie dokumentów, prowadzenie rozmów z urzędnikami; pomoc w uzyskaniu dofinansowania ze środków PFRON i NFZ.</p>	<p>Wg potrzeb</p>
		<p>6. Terapia zajęciowa w ramach której codziennie działają pracownie: a) Kuchnia terapeutyczna (nabywanie i doskonalenie umiejętności</p>	<p>Praca ciągła</p>

		<p>estetycznego przygotowania i spożywania posiłków, kulturalne zachowanie się przy stole, poszukiwanie przepisów kulinarnych i ich praktyczne wykorzystanie, dobór artykułów spożywczych, użytkowanie sprzętu AGD i przestrzeganie zasad BHP).</p> <p>b) Plastyczna w ramach której uczestnicy nabywają i doskonalą umiejętność wykonywania kartek okolicznościowych, wykonywanie sezonowych dekoracji placówki, malowania różnymi rodzajami materiału (farba plakatowa, farba akwarelowa, farba akrylowa, farba do szkła, materiału, pastele olejne i suche, plastelina, kredki ołówkowe i świecowe, ołówek); nauka i doskonalenie innych technik plastycznych tj. plastelina, masa solna, masa papierowa, collage, frotaż, ozdabianie szklanych naczyń, zdobienie metodą decoupage, praca z gliną, modeliną, origami.</p> <p>c) Rękodzielnicza – nauka i doskonalenie wyszywania, haftowania w zakresie haftu płaskiego, krzyżkowego, richelieu; nauka i doskonalenie szydełkowania, praca z maszyną do szycia – nauka podstawowych ściegów.</p> <p>d) Techniczna – nabycie i doskonalenie</p>	
--	--	---	--

		<p>umiejętności pracy w drewnie, czyszczenie listew i kawałków drewna papierem ściernym, wykonywanie i malowanie ram, klejenie prac z zapalek, rysowanie i wycinanie w deskach różnorodnych konturów, wycinanie elementów ze sklejki, zbijanie karmników dla ptaków, malowanie drewna lakierem, nauka posługiwania się wiertarką i wyrzynarką.</p> <p>e) Komputerowa – nabycie i doskonalenie korzystania ze sprzętu komputerowego; prace w programach Power Point - korzystanie z przybornika, rysowanie figur, wypełnianie kolorem; praca w programie Word – nauka tworzenia i otwierania plików i folderów, pisanie tekstu, poprawianie i uzupełnianie pliku tekstu, kopiowanie, nauka zapisywania na dyskietce, płycie CD, drukowanie.</p> <p>f) Zajęcia z ergoterapii - nabycie i doskonalenie umiejętności pielęgnacji roślin doniczkowych, zakładania i utrzymywania klombów, siania kwiatów, prace porządkowe w ogrodzie.</p> <p>g) Zaradności życiowej – nabywanie i doskonalenie umiejętności</p>	
--	--	---	--

		<p>wyrobienia nawyków higienicznych, dobierania stosowanej odzieży do okoliczności, pory dnia i roku, samodzielnego prania ręcznego, obsługi sprzętu AGD, prasowania, składania ubrań, rozwieszania wypranej bielizny, krochmalenia; rozpoznawanie podstawowych dolegliwości zdrowotnych ich nazywanie i sygnalizowanie; prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, sposobach zdrowego odżywiania się, dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, dbania o czystość i porządek.</p> <p>h) Usprawniania ruchowego – nabywanie i doskonalenie sprawności ruchowej w ramach ćwiczeń ogólno-usprawniających, manualnych, relaksacyjnych, oddechowych, ćwiczeń przy muzyce, gier i zabaw sportowych, spacerów. Głównym celem obok podtrzymania ogólnej sprawności ruchowej jest usprawnienie motoryczne, rozładowanie napięć psychicznych, poprawę stanu samopoczucia, pobudzenie aktywności, stymulowanie samodzielności.</p>	
		<p>7. Poradnictwo specjalistyczne w szczególności psychologiczne, socjalne i prawne obejmujące wsparcie w</p>	<p>Wg potrzeb</p>

		<p>adaptacji i przeciwdziałanie izolacji uczestnika, pomoc w sprawach rentowych, mieszkaniowych, współpraca z różnymi instytucjami, kształtowanie i utrzymanie właściwych więzi społecznych, określenie możliwości wykonywania pracy zarobkowej, rozbudzenie potrzeby możliwie najpełniejszej samodzielności życiowej.</p>	
		<p>8. Psychoterapia indywidualna i grupowa, która obejmuje realizowanie indywidualnych planów terapeutycznych, rozwijanie umiejętności interpersonalnych uczestników, rozwijanie empatii, tworzenie atmosfery wzajemnej akceptacji, wspieranie uczestników w trudnych sytuacjach życiowych, pomoc w rozwiązywaniu codziennych problemów, kształtowanie poczucia samodzielności, wiary we własne możliwości, budowania poczucia własnej wartości</p>	<p>Wg potrzeb</p>
		<p>9. Wsparcie w zakresie konsultacji lekarskich obejmujące konsultację psychiatryczne, stały kontakt telefoniczny bądź osobisty z rodzinami, przekaz informacji o stanie zdrowia, zaleceniach lekarskich, ustalonych wizytach kontrolnych, pomoc w podawaniu i wykupieniu leków, obserwację stanu zdrowia.</p>	<p>Wg potrzeb</p>
		<p>10. Organizacja spotkań okolicznościowych</p>	<p>Zgodnie z</p>

		i integracyjnych, gdzie uczestnicy doskonalic będą umiejętność organizacji spotkań i wcielenie się w rolę gospodarza.	kalendrzem imprez na bieżący rok
		11. Współpraca z rodziną w zakresie kształtowania odpowiednich postaw wobec uczestnika, obejmuje współpracę dotyczącą realizacji wspólnego planu terapeutycznego, wsparcie w obliczu codziennych trudności związanych z niepełnosprawnością, pomoc w zakresie konsultacji lekarskich.	Wg potrzeb
		12. Utrzymywanie kontaktu z byłymi uczestnikami mające na celu podtrzymywanie więzi, efektów terapeutycznych oraz możliwości doraźnego wsparcia.	Raz na pół roku
II.	Organizacja Domu	1. Koordynowanie i monitorowanie pracy zespołu wspierająco -aktywizującego, kontrola realizacji indywidualnych planów wsparcia, nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Domu w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu usług.	Praca ciągła
		2. Opracowanie indywidualnych planów pracy na cały rok, opracowanie kalendarza imprez obejmujące planowanie pracy oraz zamierzeń na dany rok, usystematyzowanie działań.	Styczeń
		3. Dbanie o bezpieczne i higieniczne	Praca ciągła



		warunki pobytu polegające na monitorowaniu potrzeb w tym zakresie, podejmowanie odpowiednich działań zmierzających do zabezpieczenia higienicznych warunków pobytu.	
		4. Dbanie o właściwy poziom usługi.	Praca ciągła
		5. Organizacja szkoleń i doształcanie pracowników w ramach szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych, mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy oraz zapewnienie praktycznych rozwiązań.	Raz na pół roku
		6. Pozyskiwanie funduszy pomocowych na potrzeby ponad standardowych zadań, na których realizację brakuje środków.	W miarę potrzeb

Wskazanie adresatów: w/w działania prowadzone są dla wszystkich uczestników Domu, którymi są osoby chore psychiczne i osoby z upośledzeniem umysłowym.

Osobami odpowiedzialnymi za zakres obowiązków postępowania wspierająco – aktywizującego są: terapeuci (pracownik socjalny, specjalista pracy z rodziną), psycholog, natomiast sferą organizacyjną Domu zajmuje się kierownik.

### **III. PLAN WAŻNIEJSZYCH WYDARZEŃ INTEGRACYJNYCH W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SADLINKACH NA 2013 ROK.**

#### STYCZEŃ

1. Bal karnawałowy – samodzielne przygotowanie masek.
2. Wspomnienia bliskich z okazji Dnia Babci i Dziadka.
3. Obcowanie z kulturą i sztuką – wyjazd do Muzeum Zamkowego w Kwidzynie.
4. Spotkanie z rodzicami i opiekunami – prezentacja twórczości własnej.

#### LUTY

1. Walentynki – konkurs na najładniejsze serce z masy solnej.
2. Zabawa taneczna z okazji Walentynek – zaproszenie zaprzyjaźnionego ośrodka.
3. Wyjazd do kina.
4. Grupowe zajęcia komputerowe – pisanie podania do pracy w programie Word.
5. Tłusty Czwartek – smażenie pączków i faworków.

#### MARZEC

1. Uroczyste obchodzenia Dnia Kobiet – słodki poczęstunek w wykonaniu kolegów z grupy.
2. Projekt i wykonanie Marzanny.
3. Powitanie wiosny – spacer do pobliskiego lasu.
4. Przygotowanie kartek i zaproszeń z okazji zbliżających się Świąt Wielkanocnych.
5. Śniadanie Wielkanocne z zaproszonymi gośćmi.

#### KWIECIEŃ

1. Spotkanie z pielęgniarką środowiskową – pogadanka o zapobieganiu uzależnieniom – wpływ nikotyny, alkoholu i narkotyków na zdrowie człowieka.
2. Przygotowanie przedstawienia o przyjaźni – zaproszenie dzieci z Przedszkola w Sadlinkach na inscenizację.
3. Wyjście na Posterunek Policji – zapoznanie się z pracą policjanta.
4. Wycieczka krajoznawcza do Parku Dinozaurów w Malborku.

## MAJ

1. Święto Pracy, Święto Narodowe 3 Maja, Dzień Flagi Rzeczypospolitej Polski – zajęcia edukacyjne z historii.
2. Grill – spotkanie z byłymi uczestnikami ŚDS.
3. Przygotowania do Paraolimpiady w Ryjewie.
4. Dzień Matki – pogadanka o roli matki w codziennym życiu.

## CZERWIEC

1. Wyjazd do ZOO w Gdańsku.
2. Obchody Dnia Ojca – pogadanka.
3. Wyjście do lasu – zbieranie jagód.
4. Dekorowanie wnętrz – grupowe wykonanie stroików.

## LIPIEC

1. Zajęcia teoretyczne z muzykoterapii - F. Chopin – jego życie i twórczość.
2. Wyjazd nad jezioro – piknik.
3. Letnie spotkanie przy stole – gry i zabawy stolikowe.

4. Co maluje moja dusza? – zajęcia plastyczne – swobodna twórczość malarska.

## SIERPIEŃ

1. Zajęcia taneczne – nauka podstawowych kroków tańca towarzyskiego.
2. Przygotowanie zapraw na zimę z jabłek i ogórków – grupowe zajęcia kulinarne.
3. Suszenie ziół i warzyw.
4. Wyjazd do Mini ZOO w Kwidzynie połączone z piknikiem na terenach rekreacyjno - sportowych Miłosna w Kwidzynie.
5. Grill przed ŚDS.

## WRZESIEŃ

1. Grzybobranie – wizyta w pobliskim lesie.
2. Dzień Chłopaka – przygotowanie deserów przez kobiety..
3. Święto pieczonego Ziemniaka.
4. Dbamy o Ziemię – Światowy Dzień Ziemi.

## PAŹDZIERNIK

1. Zabawa taneczna z okazji XI rocznicy działalności ŚDS.
2. Zorganizowanie wystawy prac uczestników.
3. Wycieczka do Olsztynka – zwiedzanie skansenu.
4. Odwiedzanie grobów bliskich – wyjście na pobliski cmentarz.

## LISTOPAD

1. Zabawa andrzejkowa połączona z wizytą zaprzyjaźnionego ośrodka.
2. Grupowe zajęcia zdobnicze – ozdabianie szklanych naczyń techniką decoupage.
3. Przygotowania do przedstawienia o tematyce zbliżających się Świąt Bożonarodzeniowych.

## GRUDZIEŃ

1. Wykonanie ozdób choinkowych – wykorzystanie poznanych technik terapeutycznych.
2. Przygotowanie spotkania wigilijnego połączonego z jasełkami – uroczystość z zaproszonymi gośćmi oraz rodzicami i opiekunami uczestników.
3. Zabaw sylwestrowa – pożegnanie starego roku.

W trakcie roku będą odbywały się wewnętrzne uroczystości z okazji urodzin i imienin uczestników.

Sporządziła:

.....  
miejsowość, data, podpis

Uzgodniono z Wojewodą Pomorskim

.....  
miejsowość, data, podpis

Zatwierdził:

( Jednostka zlecająca lub prowadząca)

.....  
miejsowość, data, podpis