

Zarządzenie Nr 31/2011
Wójta Gminy Sadlinki
z dnia 02 grudnia 2011 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji.

Na podstawie art. 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zmianami) oraz Zarządzenia Nr 18/2002 Wójta Gminy Sadlinki z dnia 30 grudnia 2002 r. w sprawie zasad i przeprowadzania i rozliczania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Sadlinki

zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji ilościowej metodą spisu z natury składników majątkowych w Gminie Sadlinki w terminie od dnia 10 grudnia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 2

Celem przeprowadzenia czynności określonych w § 1 powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- Joanna Malinowska – Przewodniczący Komisji,
- Beata Tesmer – członek Komisji,
- Andrzej Kuzimski – członek Komisji,
- Karolina Czarnowska – członek Komisji,
- Dariusz Piszczewiat – członek Komisji,
- Krzysztof Krzemień – członek Komisji,
- Teresa Gadomska – członek Komisji

z podziałem na trzy zespoły spisowe, t. j.:

Zespół I – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia Urzędu Gminy Sadlinki oraz stanu paliwa i opału:

- Beata Tesmer,
- Teresa Gadomska,
- Andrzej Kuzimski.

Zespół II – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia remiz Ochotniczych Straży Pożarnych oraz stanu paliwa i opału w samochodach OSP i magazynu OC:

- Karolina Czarnowska,
- Dariusz Piszczewiat.

Zespół III – do przeprowadzenia spisu z natury wyposażenia świetlic gminnych:

- Joanna Malinowska,
- Krzysztof Krzemień.

§ 3

1. Inwentaryzację sald rozrachunkowych środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31 grudnia 2011 r.

2. Inwentaryzację w drodze potwierdzenia sald przeprowadzają pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.

3. Inwentaryzację metodą weryfikacji (uzgadniania) sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury – należy przeprowadzić metodą weryfikacji (uzgadniania). Weryfikacji podlegają salda na dzień 31 grudnia 2011 r.

4. Odpowiedzialność za prawidłowe przeprowadzenie w/w inwentaryzacji ponoszą pracownicy referatu finansowego odpowiednio z powierzonego zakresu czynności.

5. Inwentaryzacją należy objąć składniki majątkowe w kasie w formie protokołu:

- a) środki pieniężne w kasie z porównaniem zapisów z raportami kasowymi,
- b) czeki ,
- c) druki ścisłego zarachowania.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji o której mowa w pkt. 5 odpowiedzialne są:

- Gabriela Podgórska,
- Monika Lewandowska.

6. Inwentaryzację metodą weryfikacji gminnej ewidencji księgowej z powierzonym zespołem nieruchomości następujących składników:

- a) nieruchomości.

Osobami odpowiedzialnymi za przeprowadzenie inwentaryzacji, o której mowa w pkt.6 odpowiedzialne są:

- Józefa Bartczak,
- Mieczysław Szczerba,
- Krzysztof Krzemień.

§ 4

Osoby powołane w skład komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 5

Po zakończeniu czynności inwentaryzacyjnych przewodniczący Komisji złoży niezwłocznie Wójtowi sprawozdanie końcowe z przebiegu inwentaryzacji.

§ 6

Wyniki inwentaryzacji (rozpatrzone oraz rozliczone nadwyżki i niedobory zatwierdzone przez kierownika jednostki) winny być ujęte w księgach rachunkowych okresu sprawozdawczego. Dokumenty z rozpatrzenia różnic inwentaryzacyjnych spisów z natury winny być dostarczone do głównego księgowego.

§ 7

Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§ 8

Zobowiązuje się Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej oraz Skarbnika Gminy do przeprowadzenia szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej.

§ 9

Ostateczny nadzór nad kompletnością dokumentacji spisów z natury powierza się Skarbnikowi.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Sadlinki

Elżbieta Krajewska

Otrzymują:

- 1.Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej
- 2.Skarbnik Gminy