

**UCHWAŁA NR XXXIV/291/2010
RADY GMINY SADLINKI**

z dnia 5 listopada 2010 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz.984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz.1457, z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz.111, Nr 223, poz.1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz.142 i 146/ oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych /Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z 2010r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835/ Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1.

Projekt uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w art. 212 ustawy o finansach publicznych.

§ 2.

Do projektu uchwały budżetowej dołącza się sporządzane w formie tabelarycznej załączniki dotyczące w szczególności:

1. planowanych dochodów według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej w podziale na
 - 1) dochody bieżące,
 - 2) dochody majątkowe,
2. planowanych wydatków w szczególności określonej w art. 236 ustawy o finansach publicznych,
3. wykazu zadań inwestycyjnych realizowanych w okresie dłuższym niż rok budżetowy, w szczególności działów , rozdziałów i paragraf klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem w szczególności:
 - 1) nazwy zadania,
 - 2) roku rozpoczęcia i zakończenia inwestycji,
 - 3) planowanych kosztów zadania,
 - 4) wysokość wydatków do poniesienia w roku budżetowym,
4. wykazu wydatków majątkowych realizowanych w całości w roku budżetowym, w szczególności działów , rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, ze wskazaniem:
 - 1) nazwy zadania,
 - 2) wysokość wydatków,
5. przychodów i rozchodów budżetu,
6. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zleconych odrębnymi ustawami,
7. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej,

8. dochodów i wydatków związanych z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
9. planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu

§ 3.

Do projektu budżetu dołącza się uzasadnienie, które obejmuje:

1. omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu lub podstaw ich obliczania,
2. omówienie wydatków bieżących na zadania własne i zadania z zakresu administracji rządowej,
3. omówienie planowanego wyniku budżetu oraz przychodów i rozchodów.

§ 4.

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy, kierownicy podległych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planów finansowych w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej (planowane dochody i wydatki).
2. Referaty i samodzielne stanowiska urzędu gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy wysokość planowanych dochodów oraz plany rzeczowe zadań w raz z określeniem wysokości planowanych wydatków.
3. Radni i Sołtysi oraz inni przedstawiciele mieszkańców Gminy mogą składać Wójtowi lub Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wniosek powinien zawierać orientacyjny koszt zadania.
4. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą składać wnioski o udzielenie dotacji na cele publiczne, do wniosku powinni być dołączone dokumenty potwierdzające ich byt prawny, oraz określające ich cele, zadania, sposób ich realizacji a także struktura organizacyjna.

§ 5.

Skarbnik Gminy, w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, prognozowane kwoty dochodów własnych, otrzymanych od dysponentów części budżetowych informacji o planowanych kwotach dotacji celowych, otrzymanej informacji od Ministra Finansów o rocznych planowanych kwotach części subwencji ogólnej, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w układzie tabelarycznym.

§ 6.

Wójt Gminy Sadlinki przedstawia projekt uchwały budżetowej Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Gdańsku celem zaopiniowania oraz Radzie Gminy Sadlinki w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7.

Uchwałę budżetową Rada Gminy Sadlinki uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 9.

Traci moc uchwała Nr IX/70/2007 Rady Gminy Sadlinki z dnia 08 listopada 2007 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

§ 10.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Gminy Sadlinki

Jan Piskor