

Uchwała Nr XXVII/249/2009  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 4 grudnia 2009r.

w sprawie przyjęcia rocznego programu współpracy Gminy Sadlinki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),

Rada Gminy Sadlinki  
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się roczny program współpracy Gminy Sadlinki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sadlinki.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Jan Piskor

**Roczny program współpracy Gminy Sadlinki  
z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2010.**

§ 1.

1. Podstawą opracowania programu współpracy Gminy Sadlinki na rok 2010 z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zwanego dalej „programem” jest art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:
  - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.),
  - 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Sadlinki,
  - 3) podmiotach programu – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy.

§ 2.

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami programu jest:

- 1) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 2) realizacja zadań gminy określonych w ustawach:
  - a) z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
  - b) z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

§ 3.

1. Współpraca Gminy z podmiotami programu odbywa się w oparciu o zasady: pomocniczości, efektywności i jawności.

2. Zasada pomocniczości oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
3. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i podmiotów programu do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
4. Zasada jawności urzeczywistniana jest poprzez udostępnianie przez Gminę współpracującym z nią podmiotom programu informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę z podmiotami programu oraz kryteriach i sposobie oceny projektów.  
Zasada jawności obliguje podmioty programu do udostępniania Gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

#### § 4.

Program współpracy dotyczy podmiotów programu prowadzących swoją działalność na terenie Gminy lub na rzecz jej mieszkańców

#### § 5.

Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami programu w szczególności poprzez:

- 1) zlecanie, wspieranie i realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) udzielanie informacji i pomocy merytorycznej przez pracowników Urzędu Gminy według ich kompetencji,
- 3) bezpłatne użyczenie podmiotom programu lokali na spotkania, szkolenia, itp., po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejsca,
- 4) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:  
publikowanie na stronach internetowych gminy ważnych informacji dotyczących zarówno działań podejmowanych przez gminę jak i przez organizacje pozarządowe, przekazywanie przez organizacje pozarządowe informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej,
- 5) współpracę i udzielanie pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w szczególności poprzez informowanie podmiotów programu o możliwości

pozyskiwania takich środków, udzielanie pomocy na wnioski zainteresowanego podmiotu w zakresie wypełniania wniosków i jego realizacji,

- 6) konsultowanie z podmiotami programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów gminnych aktów normatywnych i podmiotów, w szczególności poprzez udostępnianie na stronie internetowej Gminy Sadlinki projektów uchwał odnoszących się do zagadnień związanych z profilem działalności podmiotów programu wraz z podaniem terminu, w którym mogą one składać pisemne opinie,
- 7) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli podmiotów programu oraz przedstawicieli właściwych organów gminy.
- 8) wspieranie działań aktywizujących społeczność lokalną w zakresie tworzenia, organizowania i funkcjonowania stowarzyszeń i organizacji pozarządowych. Pozyskiwanie przez organizacje pozarządowe oraz instytucje oświatowe i kulturalne z terenu gminy Sadlinki środków finansowych na realizację projektów.

## § 6

Ustala się na 2010 rok następujące zadania priorytetowe gminy, które mogą być zlecone do realizacji podmiotom programu:

### *1) w zakresie kultury i sztuki:*

- a) organizacja imprez kulturalnych służących rozwojowi gminy oraz jej promocji,
- b) organizowanie wystaw i prezentowanie twórców ludowych z terenu gminy i powiatu kwidzyńskiego,
- c) przedsięwzięcia artystyczne o charakterze gminnym i ponadgminnym,
- d) budowa, remont lub przebudowa infrastruktury społeczno- kulturalnej,
- e) doposażenie i zagospodarowanie infrastruktury społeczno- kulturalnej.

### *2) w zakresie kultury fizycznej i sportu:*

- a) organizowanie i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgi gminnym i ponadgminnym dla dzieci i młodzieży,
- b) upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć w różnych dyscyplinach sportu,
- c) organizacja imprez sportowych i sportowo-rekreacyjnych oraz innych form aktywnego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych mieszkańców gminy Sadlinki, w szczególności zawodów sportowych, biwaków, obozów, rajdów, zlotów, festynów i turniejów,
- d) budowa, remont lub przebudowa infrastruktury sportowej,

e) doposażenie i zagospodarowanie infrastruktury sportowej.

3) *w zakresie promocji i ochrony zdrowia:*

a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów uzależnień,

b) promocja zasad zdrowego stylu życia i prewencja schorzeń cywilizacyjnych,

c) upowszechnianie wiedzy prozdrowotnej i ekologicznej wśród dzieci i młodzieży oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów zdrowia i ochrony środowiska,

4) *w zakresie pomocy społecznej:*

a) prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych w tym udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

b) prowadzenie profilaktycznej i informacyjnej działalności z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom na terenie Gminy Sadlinki,

c) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,

d) wspieranie działań w zakresie integracji oraz szeroko rozumianej rehabilitacji leczniczej, społecznej i zabiegowej zmierzającej do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

e) prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych,

5) *w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania:*

a) wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez pomoc uczniom i studentom w formie stypendiów,

b) stwarzanie warunków do nauki osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.

6) *w zakresie krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży*

a) budowa, remont lub przebudowa infrastruktury związanej z rozwojem funkcji rekreacyjnych i turystycznych ,

b) odnawianie , eksponowanie lub konserwacja lokalnych pomników historycznych, budynków będących zabytkami lub miejsc pamięci,

c) zagospodarowanie i dostosowanie do potrzeb lokalnej społeczności terenów „ centrum” poszczególnych wsi,

d) zagospodarowanie i doposażenie terenów w celu stworzenia miejsc do aktywnego wypoczynku dzieci i młodzieży oraz dorosłych

#### § 7.

Wójt na podstawie rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek podmiotów programu może określić w ciągu roku kolejne zadania i ogłosić otwarte konkursy na ich realizację przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

#### § 8.

Zlecenie realizacji zadań publicznych podmiotom programu może nastąpić w formach przewidzianych w ustawie.

#### § 9.

1. Wójt ogłasza otwarty konkurs ofert z co najmniej trzydziestodniowym wyprzedzeniem, zawierając w ogłoszeniu informacje wymienione w art.13 ustawy.
2. Ogłaszając otwarty konkurs w celu zlecenia realizacji zadań publicznych podmiotom programu Wójt opublikuje informację o nim w zależności od rodzaju zadania w:
  - 1) Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sadlinki,
  - 2) dzienniku o zasięgu lokalnym,
  - 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

#### § 10

Organizacja ubiegająca się o przyznanie dotacji składa ofertę wraz z załącznikami w sekretariacie Urzędu Gminy, pokój nr 10, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 października 2003 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. Nr 193, poz. 1891).

#### § 11

Wójt powoła Komisję konkursową w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert i przedłożenia Wójtowi propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

#### § 12

Przekazanie środków finansowych na realizację określonego zadania odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sadlinki a organizacją pozarządową lub innym podmiotem działającym w sferze pożytku publicznego.

#### § 13

Realizując zlecane przez Gminę zadania podmioty programu zobowiązane są do:

- 1) pisemnego informowania z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem Wójta Gminy Sadlinki o organizacji imprez odbywających się w ramach zadania,
- 2) informowania o wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych na temat przedmiotu programu i fakcie dofinansowania z budżetu Gminy,
- 3) złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta