

Zarządzenie Nr 32/2008
Wójta Gminy Sadlinki
z dnia 31 grudnia 2008r.

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Gminy Sadlinki oraz jednostki organizacyjne Gminy Sadlinki.

Na podstawie art.33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (Dz.U.Nr 142 poz. 1591 z późn.zmianami), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r.w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U.Nr 115 poz.781 z późn.zmianami), oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz.U.Nr.209 poz.1511). **Wójt Gminy Sadlinki zarządza co następuje:**

§1

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dokonują pracownicy upoważnieni do kontroli pod względem merytorycznym, legalności, celowości, i gospodarności.
2. Pozostałe jednostki budżetowe wyodrębniają wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami w/g zasad ustalonych przez kierowników jednostek organizacyjnych.

§2

1. Do wykazania wydatków na cele strukturalne przyjmuje się wydatki faktycznie poniesione w danym okresie sprawozdawczym, przyjmując wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne określone w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych.
2. Poniesione wydatki należy przyporządkować odpowiedniemu kodowi zgodnie ze szczegółową klasyfikacją wydatków strukturalnych oraz z instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych.
3. Klasyfikację wydatków strukturalnych należy opisać na dokumencie księgowym (dowodzie księgowym) upoważniającym do poniesienia tego wydatku. W tym celu należy stosować pieczętkę o treści:

WYDATEK STRUKTURALNY

KOD:

Kwota:

Podpis:

4. W przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, należy wpisać na pieczętce symbol „0”.

§3

1. W celu sporządzenia sprawozdania zobowiązuje, pracowników Urzędu Gminy, do wyodrębnienia wydatków strukturalnych za rok sprawozdawczy wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Zarządzenia i złożenia Referacie Finansowym w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Ewidencje wydatków strukturalnych sporządza się dla każdego kodu klasyfikacji wydatków strukturalnych odrębnie wg wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia.
3. Referat Finansowy Urzędu Gminy Sadlinki dokonuje rejestracji wydatków na cele strukturalne na podstawie ewidencji wydatków strukturalnych i dokonuje księgowania wydatków na cele strukturalne pod data ostatniego dnia roku budżetowego na koncie pozabilansowym utworzonym dla Urzędu Gminy i Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej .
4. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy przedstawiają Skarbnikowi sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego. Dane w sprawozdaniu wykazują w złotych i groszach. Jednostki organizacyjne Gminy, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
5. referat finansowy sporządza łączne sprawozdanie Rb-WS z wykonania wydatków strukturalnych w terminie do 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego w formie dokumentu i formie elektronicznej.

§4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Wójt Gminy Sadlinki
Elżbieta Krajewska

**Ewidencja wydatków strukturalnych
od 1.01. do 31.12.**

KOD.

L.p.	Nr dokumentu	Data dokumentu	Kwota	Opis
	Razem:			

Data

Podpis.....