

**Uchwała Nr IX/70/2007  
Rady Gminy Sadlinki  
z dnia 08 listopada 2007r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu.**

Na podstawie art.53 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn. zmianami.) **Rada Gminy Sadlinki uchwala co następuje:**

**§ 1**

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy , kierownicy podległych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekt planów finansowych w pełnym układzie klasyfikacji budżetowej (planowane dochody i wydatki).
2. Referaty i samodzielne stanowiska urzędu gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy wysokość planowanych dochodów oraz plany rzeczowe zadań w raz z określeniem wysokości planowanych wydatków.
3. Radni i Sołtysi oraz inni przedstawiciele mieszkańców Gminy mogą składać Wójtowi lub Skarbnikowi Gminy wnioski do projektu budżetu w terminie do 25 października roku poprzedzającego rok budżetowy, wniosek powinien zawierać orientacyjny koszt zadania.
4. Podmioty niezaliczane do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku mogą składać wnioski o udzielenie dotacji na cele publiczne, do wniosku powinni być dołączone dokumenty potwierdzające ich byt prawny, oraz określające ich cele, zadania, sposób ich realizacji a także struktura organizacyjna.

**§ 2**

Projekty planów finansowych o których mowa w § 1 opracowywane są na podstawie:

- 1) wskazówek Rady Gminy zawartych w założeniach do projektu budżetu,
- 2) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym,
- 3) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowym z uwzględnieniem wskaźników, i ruchów kadrowych,
- 4) prognozowanych wskaźników wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

### § 3

Na podstawie otrzymanych materiałów i wniosków planistycznych, prognozowanych dochodów własnych, dotacji celowych na zadania własne i dotacji na zadania zlecone , oraz na podstawie informacji z Ministerstwa Finansów o rocznych kwotach subwencji i planowanych udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych. Skarbnik Gminy opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków w układzie tabelarycznym do projektu budżetu.

### § 4

1. Opracowany projekt wraz z objaśnieniami Wójt przkłada Radzie Gminy jako projekt uchwały budżetowej do dnia 15 listopada roku poprzedzającego.
2. Przdłożenie Radzie oznacza doręczenie projektu Uchwały budżetowej Przewodniczącemu Rady, w takiej ilości egzemplarzy aby możliwe było przekazanie jednego egzemplarza radnym.
3. Opracowany projekt budżetu w raz z załącznikami Wójt przesyła do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
4. Opracowany projekt budżetu w formie zarządzenia podaje do publicznej wiadomości w sposób przewidziany przepisami.

### § 5

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

- 1) dochody budżetu w/g pełnej klasyfikacji budżetowej w wyodrębnieniu dochodów bieżących i majątkowych,
- 2) wydatki budżetowe w/g pełnej klasyfikacji i budżetowej,
- 3) określenie dotacji z zakresu administracji rządowej ( zadania zlecone),
- 4) określenie dotacji celowych i podmiotowych,
- 5) załącznik inwestycyjny na rok budżetowy,
- 6) załącznik o wieloletnim programie inwestycyjnym, zawierającym dane określone w ustawie o finansach publicznych art. 166 ust.2.
- 7) plan przychodów i wydatków Gminnego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

### § 6

Objaśnienia do projektu obejmują:

- 1) informacje o stanie mienia komunalnego zawierające dane o których mowa w ustawie o finansach publicznych art. 180,
- 2) prognozę długu, która określa stan zadłużenia na 31.12 roku poprzedzającego rok budżetowy, wysokość planowanych do zaciągania pożyczek i kredytów , wysokość

- przypadających do spłaty w roku budżetowym pożyczek oraz odsetek i innych kosztów związanych z obsługą długu, wartość nominalna udzielonych poręczeń i gwarancji,
- 3) informację o przewidywanym wykonaniu za rok poprzedni i planach na rok budżetowy w ujęciu tabelarycznym, ze wskazaniem sposobu lub podstaw obliczania.

## **§ 7**

1. Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu gminy do końca roku poprzedzającego rok budżetowy, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia budżetu, podstawą gospodarki finansowej stanowi projekt uchwały budżetowej.

## **§ 8**

Porządek obrad sesji powinien zawierać:

- 1) odczytanie projektu uchwały budżetowej,
- 2) odczytanie opinii komisji stałych i wniosków radnych,
- 3) odczytanie opinii regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej oraz prognozie łącznej kwoty długu.
- 4) dyskusję nad projektem uchwały i jej poprawkami,
- 5) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

## **§ 9**

Traci moc Uchwała Nr XXIX/99/96 Rady Gminy Sadlinki z dnia 16 grudnia 1996r. w sprawie procedury uchwalania budżetu.

## **§ 10**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

## **§ 11**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Jan Piskor