

Uchwała Nr VII /51/2007
Rady Gminy Sadlinki
z dnia 28 czerwca 2007r

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Kaniczki..

Na podstawie art.18 ust.2 pkt.7 i art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2001r. Nr 142,poz.1591, z 2002r. Nr 23 poz.220, Nr 62 poz.558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz.1806, Nr 153 poz.1271, z 2003r Nr 80 poz.717, Nr 162 poz.1568, z 2004r. Nr 102 poz.1055, Nr 1166 poz.1203, z 2005r. Nr 172 poz.1441, Nr 175 poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz.128, Nr 181 poz.1337) Rada Gminy Sadlinki uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Statut Sołectwa Kaniczki stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Jan Piskor

STATUT SOŁECTWA

SPIS TREŚCI

Rozdział I Postanowienia ogólne

Rozdział II Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

Rozdział III Organizacja i zadania organów sołectwa

Rozdział IV Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa, nadzór i kontrola

Rozdział V Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

Rozdział VI Postanowienia końcowe

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Sołectwo Kaniczki stanowi jednostkę pomocniczą Gminy
2. Teren działania sołectwa obejmuje miejscowość Kaniczki

§2

1. Członkami sołectwa są wszyscy mieszkańcy zamieszkujący na jego terenie.

§3

Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, późn. zm.),
- 2) Statutu Gminy Sadlinki
- 3) Niniejszego Statutu.

Rozdział II

Zakres działania, zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§4

1. Do zakresu działania sołectwa należą wszystkie sprawy istotne dla funkcjonowania sołectwa nie zastrzeżone ustawami bądź innymi aktami prawnymi na rzecz innych podmiotów, a w szczególności dla organów gminy.

2. Do zadań sołectwa należy w szczególności:

- 1) zarządzanie, w przypadku wydzielenia przez Radę Gminy Sołectwu do dyspozycji, częścią mienia komunalnego a także decydowanie o wykorzystaniu środków budżetowych przeznaczonych przez Radę Gminy na realizację zadań sołectwa,
- 2) organizowanie wspólnych prac oraz przedsięwzięć na rzecz sołectwa zwłaszcza w zakresie:

- a) remontów i utrzymania dróg, obiektów kulturalnych, oświatowych, służby zdrowia, ochrony p.poż., sportowych, itp.,
- b) utrzymania czystości i porządku,
- c) estetyzacji wsi i ochrony środowiska,
- d) rozpatrywanie, opiniowanie i załatwianie spraw związanych z warunkami socjalno-bytowymi

sołectwa, funkcjonowaniem placówek oświatowo-wychowawczych, kulturalnych, bibliotek, ośrodków zdrowia i innych spraw istotnych dla mieszkańców sołectw a także przekazanych do zaopiniowania sołectwu przez organy gminy.

3. Sołectwo - poprzez swoje organy ma prawo wyrażania opinii oraz zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania na jego terenie gminnych jednostek organizacyjnych a zwłaszcza kulturalnych i oświatowych.

§5

1. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 1) sołectwo realizuje w szczególności poprzez podejmowanie czynności zapewniających zgodne z prawem dysponowanie środkami budżetowymi wydzielonymi na realizację zadań sołectwa przez Radę Gminy.

2. Dysponowanie wszystkimi środkami przyznanymi sołectwu odbywa się w ramach planu finansowo-rzeczowego uchwalanego corocznie przez zebranie wiejskie.

3. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 2) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie prac społecznie-użytecznych,
- 2) uczestnictwo lub organizowanie we własnym zakresie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
- 3) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej dla osób niepełnosprawnych, dotkniętych klęską żywiołową lub znajdujących się w innej trudnej sytuacji życiowej,
- 4) występowanie z inicjatywami mającymi na celu zapewnienie właściwej opieki, organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) występowanie z inicjatywą organizacji imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych,
- 6) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego a także ochrony p.poż.

4. Zadania określone w § 4 ust. 2 pkt 3) sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) opiniowanie spraw należących do zakresu działania sołectwa,
- 2) organizowanie konsultacji społecznych (w szczególności projektów uchwał i zarządzeń organów gminy) w sprawach o dużym znaczeniu dla mieszkańców sołectwa,
- 3) występowanie z wnioskami do Wójta Gminy, komisji Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości sołectwa,
- 4) współpracę z radnymi, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących sołectwa,
- 5) przygotowywanie projektów oraz występowanie z wnioskami do fundacji o dotacje na rzecz sołectwa.

5. Uchwały, opinie oraz wnioski sołectwo przekazuje Wójtowi Gminy, który nadaje im dalszy bieg, bądź w inny sposób je wykorzystuje.

§6

1. Realizując swoje uprawnienia określone w § 4 ust. 3) sołectwo ma prawo przeprowadzenia oględzin i wizytacji gminnych jednostek organizacyjnych w tym szkół, świetlic, przedszkoli, obiektów kulturalnych.

2. Wizytacje i oględziny, o których mowa w pkt 1) mogą być prowadzone przez członków rady sołectwej w porozumieniu z administratorami (kierownikami) tych jednostek.

3. Za zgodą zainteresowanych, wizytacją mogą być objęte indywidualne posesje -w zakresie przestrzegania podjętych przez zebranie wiejskie uchwał dotyczących porządku i estetyki wsi.

§7

Sołectwo posiada uprawnienia do występowania jako samodzielny podmiot (np. jako strona w postępowaniu administracyjnym), bądź sądowym w zakresie spraw należących do jego właściwości, o ile dopuszczają to przepisy powszechnie obowiązujące i zapisy niniejszego statutu.

§8

Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć sołectwo może:

- 1) nawiązywać współpracę z innymi sołectwami,
- 2) zawierać porozumienia określające zakres i sposób wykonania wspólnych zadań,
- 3) podejmować wspólne uchwały z innymi sołectwami.

Rozdział III

Organizacja i zadania organów sołectwa

§9

1. Organami sołectwa są:

1)zebranie wiejskie,

2)sołtys.

2.Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym sołectwa.

3.Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa. Działania sołtysa wspomaga rada sołecka.

4.Na czele rady sołeckiej stoi sołtys.

5.Zebranie wiejskie może powołać komisję rewizyjną uprawnioną do kontroli sposobu zarządzania mieniem i gospodarki finansowej sołectwa.

6.Zebranie wiejskie może powołać inne komisje bądź zespoły do załatwienia bądź opiniowania określonych spraw, określając zakres i czas ich działania.

7.Zebranie wiejskie spośród członków rady sołeckiej wyznacza - na wniosek sołtysa - osobę, która w przypadku niemożności pełnienia obowiązków przez sołtysa (choroba, wyjazd itp.) zastępuje go i w okresie zastępstwa posiada wszystkie uprawnienia przysługujące sołtysowi.

§ 10

1.Kadencja sołtysa i członków rady sołeckiej trwa 4 lata, nie dłużej jednak niż 3-mce od daty posiedzenia nowo wybranej Rady Gminy, na którym swoje ślubowanie złoży nowo wybrany Wójt Gminy.

§11

1.Sołtys, rada sołecka, komisje mają obowiązek przestrzegania prawa, zasad samorządności, kolegalności i jawności pracy.

2.Sołtys - co najmniej raz w roku - nie później niż do końca pierwszego kwartału każdego roku jest zobowiązany złożyć przed zebraniem wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności rady sołeckiej.

3.Zebranie wiejskie w głosowaniu jawnym decyduje o przyjęciu tego sprawozdania.

§ 12

1. Zebranie wiejskie:

1)wybiera i odwołuje sołtysa, członków rady sołeckiej, członków komisji i zespołów,

2)uchwala roczny plan finansowo-rzeczowy,

3)rozpatruje roczne sprawozdanie z pracy sołtysa i rady sołeckiej,

4)podejmuje uchwały w sprawach należących do kompetencji zebrania.

2.Zebranie wiejskie może upoważnić radę sołecką do wyrażania opinii i zajmowania stanowiska w sprawach określonych w § 4 ust. 3.

§ 13

Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy sołectwa stale zamieszkujący na jego terenie i posiadający prawo wybierania radnych do Rady Gminy.

§ 14

1. Zebranie wiejskie zwoływane jest przez sołtysa z własnej inicjatywy lub na wniosek:

1)co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców,

2)organów gminy.

2.Zebranie wiejskie na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 sołtys jest zobowiązany zwołać niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od daty dostarczenia wniosku. Termin zebrania zwoływanego na wniosek organów gminy sołtys uzgadnia z tymi organami.

3. W przypadku odmowy zwołania zebrania na wniosek osób i organów określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 lub nie zwołania zebrania w terminie określonym w ust. 2 zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy ustalając jego termin oraz miejsce i wyznaczając jednocześnie swojego przedstawiciela do udziału w zebraniu zwołanym w tym trybie. Przedstawiciel Wójta w przypadku nieobecności sołtysa lub odmowy prowadzenia przez niego zebrania jest uprawniony do przewodniczenia zebraniu wiejskiemu.

§15

1. Zebranie wiejskie jest ważne, z zastrzeżeniem § 21 i 22, gdy:

- 1) udział w zebraniu bierze co najmniej 10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w zebraniu,
- 2) zawiadomienie o zwołaniu zebrania zawierające proponowany porządek obrad zostało na co najmniej 5 dni przed terminem zebrania wywieszane na tablicy ogłoszeń lub w innych ustalonych miejscach,

2. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, zebranie wiejskie może być przeprowadzone w II terminie (również w tym samym dniu) bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Decyzję o odbyciu zebrania w II terminie podejmuje sołtys lub w przypadku określonym w § 14 ust. 3 Wójt lub osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

3. Informacje o możliwości odbycia zebrania w II terminie umieszcza się w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania.

4. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, chyba że zebranie postanowi inaczej lub gdy obowiązek głosowania tajnego wynika z przepisów szczególnych.

§16

1. Sołtys:

- 1) zwołuje zebranie wiejskie,
- 2) kieruje pracą rady sołeckiej,
- 3) reprezentuje sołectwo na zewnątrz,
- 4) bierze udział w naradach sołtysów oraz sesjach Rady Gminy,
- 5) wykonuje czynności związane z zarządzaniem mieniem i gospodarką finansową w zakresie upoważnienia udzielonego mu przez zebranie wiejskie,
- 6) składa zebraniu wiejskiemu sprawozdania z działalności swojej i rady sołeckiej,
- 7) wykonuje czynności z zakresu administracji publicznej a w szczególności:
 - a) współdziała z wójtem w realizacji na terenie sołectwa zadań dotyczących:
 - obronności i obrony cywilnej,
 - przestrzegania gminnych przepisów porządkowych i innych zarządzeń porządkowych,
 - bezpieczeństwa publicznego i przeciwpożarowego,
 - opieki społecznej,
 - administrowania mieniem komunalnym,
 - ochrony życia i zdrowia,
 - środowiska naturalnego,
 - kultury, oświaty, sportu, turystyki i rekreacji,
 - podnoszenia stanu sanitarnego, utrzymania czystości i estetyki, — zapobiegania powodzi.
 - b) potwierdza okoliczności i określone fakty w trakcie postępowania administracyjnego lub innego, jeżeli potwierdzenia takiego wymagają przepisy lub zwróci się o to organ Gminy lub Wójt Gminy,
 - c) opiniuje w uzasadnionych przypadkach - na wniosek zainteresowanych mieszkańców podania kierowane do Wójta Gminy.

2. Przy wykonywaniu swoich obowiązków sołtys korzysta z ochrony prawnej, jaka przysługuje funkcjonariuszom publicznym.

3. Sołtys posługuje się pieczęcią. Wzór pieczęci ustala Wójt Gminy.

4. Na domu, w którym mieszka sołtys musi znajdować się w widocznym miejscu tablica z napisem „SOŁTYS”.

5. Wyposażenie w środki techniczne, tablice ogłoszeń, pieczęcie itp. Zapewnia ze środków budżetu gminy Urząd Gminy.

§17

1. Rada sołecka liczy od 3 do 7 osób, w tym sołtysa.

2. Zebranie wiejskie ustala liczbę członków rady sołeckiej z uwzględnieniem ust. 1.

3. Rada sołecka:

- 1) wspomaga sołtysa w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- 2) podejmuje inicjatywy dotyczące przedsięwzięć służących rozwojowi sołectwa,
- 3) opracowuje i przedkłada na zebraniu wiejskim projekty uchwał zebrania, w szczególności rocznego planu finansowo-rzeczowego, regulaminu (zasad) korzystania z mienia,
- 4) rada sołecka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez sołtysa w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

Rozdział IV **Zarządzanie mieniem, gospodarka finansowa. Nadzór i kontrola.**

§18

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia gminnego przekazanego do jego dyspozycji na mocy uchwały Rady Gminy lub tradycyjnie będącego w dyspozycji sołectwa.
2. Zasady korzystania z mienia (np. regulaminy), podejmowanie decyzji w zakresie zwykłego zarządu tym mieniem ustala zebranie wiejskie.
3. W zakresie zwykłego zarządu sołectwo może podejmować czynności związane z bieżącą eksploatacją mienia, utrzymaniem go w stanie niepogorszonym.

§19

1. Dochody sołectwa stanowią:
 - 1) środki wydzielone corocznie w budżecie gminy na realizację zadań sołectwa,
 - 2) przychody własne sołectwa pochodzące z organizacji imprez, itp.,
 - 3) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych.
2. Podstawą gospodarki finansowej i rzeczowej sołectwa jest uchwalony przez zebranie wiejskie plan finansowo-rzeczowy obejmujący plan wszystkich dochodów i wydatków sołectwa. Wzór planu finansowo-rzeczowego (wg klasyfikacji budżetowej) ustalany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Wójta Gminy.
3. Plan finansowo-rzeczowy na rok budżetowy zebranie wiejskie uchwała najpóźniej w terminie 30 dni od daty uchwalenia budżetu gminy przez Radę Gminy. Do czasu uchwalenia planu finansowo-rzeczowego podstawą do dysponowania środkami finansowymi przez sołectwo w roku budżetowym jest projekt budżetu lub budżet gminy.
4. Środki finansowe sołectwa mogą być przeznaczone na realizację zadań sołectwa, pokrywających się z zadaniami własnymi gminy, określonymi w ustawach. W szczególności mogą być przeznaczone na działalność społeczną, wychowawczą, kulturalną sołectwa, w tym dofinansowanie działalności zespołów folklorystycznych, KGW, jednostek OSP, działalność sportową, oświatową itp.
5. Środki finansowe sołectwa nie mogą być przeznaczone na cele niezgodne z przepisami prawa.
6. Sołtys i upoważnieni przez zebranie wiejskie członkowie rady sołeckiej w trakcie realizacji planu finansowo-rzeczowego mają prawo do podejmowania czynności powodujących skutki prawne w zakresie dysponowania środkami finansowymi i zarządzeniem mieniem a w szczególności:

- 1) do podpisywania dokumentów finansowych,
- 2) uzgadniania - w porozumieniu z Wójtem Gminy, wykonania określonych prac z zastrzeżeniem konieczności przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych,
- 3) dokonywanie innych czynności określonych przepisami prawa i niniejszego statutu.

§20

1. Księgowość dochodów i wydatków sołectwa prowadzi wg obowiązujących przepisów wyznaczony pracownik Referatu Finansowego Urzędu Gminy.
2. Dokumenty finansowe - związane z gospodarką finansową sołectwa sprawdzane są przez pracownika wymienionego w ust. 1 pod względem zgodności z planem finansowo-rzeczowym a poprawności merytorycznej przez właściwego pracownika Urzędu Gminy.
3. Dokumenty finansowe, o których mowa w ust. 2 opisuje sołtys lub inna osoba upoważniona przez zebranie wiejskie, a zatwierdzają do realizacji Skarbnik, Wójt Gminy lub Sekretarz Gminy.
4. Kontrolę wykorzystywania środków finansowych przez sołectwo sprawuje Wójt Gminy.
5. Wójt Gminy zawieszona wykonanie uchwały zebrania wiejskiego w sprawie planu finansowo-rzeczowego lub inne uchwały, których realizacja naruszałaby postanowienia niniejszego statutu lub inne przepisy prawa.

6. W przypadku określonym w ust. 5 Wójt Gminy wzywa do usunięcia uchybień zawartych w uchwałach.

Rozdział V

Zasady i tryb wyborów oraz odwoływania organów sołectwa

§21

1. Zebranie wiejskie, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i członków rady sołeckiej na nową kadencję

"zwołuje nowo wybrany Wójt Gminy (zgodnie z § 10 niniejszego statutu).

2. W tym celu Wójt Gminy określa miejsce, dzień, godzinę zebrania, podaje informację o warunkach ważności zebrania oraz wyznacza spośród członków Rady Gminy i pracowników Urzędu przewodniczącego zebrania. Przewodniczącym zebrania może być także Wójt Gminy

3. Zarządzenie (zawiadomienie) Wójta Gminy o zwołaniu zebrania wiejskiego z informacją określoną w ust. 2 musi być podane do wiadomości mieszkańców sołectwa nie później niż 7 dni przed datą zebrania.

§22

1. Dla dokonania ważnego wyboru organów sołectwa wymagana jest obecność na zebraniu co najmniej 10 osób uprawnionych mieszkańców sołectwa.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie będzie wymagane go quorum, wybory przeprowadza się w II (drugim) terminie bez względu na liczbę obecnych na zebraniu. Informacja o II (drugim) terminie musi być podana w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3 przy czym II (drugi) termin może być wyznaczony w tym samym dniu co termin I (pierwszy).

3. Decyzję o przeprowadzeniu zebrania w II (drugim) terminie podejmuje przewodniczący zebrania.

§23

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów sołectwa ani jego współmałżonek.

2. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania (przygotowanie kart do głosowania, czuwanie nad poprawnością i tajnością głosowania)

3) ustalenie i ogłoszenie wyników głosowania,

4) sporządzenie protokołu o wynikach głosowania. Protokół podpisują członkowie komisji.

§24

1. Wybory sołtysa oraz członków rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów. Prawo głosowania mają mieszkańcy sołectwa, stale w nim zamieszkujący, uprawnieni do głosowania w wyborach do rady gminy. Kandydatem na sołtysa lub członka rady sołeckiej nie może być osoba skazana za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub z chęci zysku.

2. Za wybranego uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

3. Szczegółowe zasady głosowania (wzór karty do głosowania, warunki ważności głosu itp.) ustala Wójt Gminy.

§25

1. Sołtys i członkowie rady sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być przez zebranie wiejskie odwołani przed upływem kadencji.

2. Sołtys i członkowie rady sołeckiej mogą także sami złożyć rezygnację ze swoich funkcji. Rezygnacja musi być dokonana na piśmie.
3. Odwołanie z funkcji następuje po wysłuchaniu zainteresowanych osób i w trybie głosowania tajnego.
4. W przypadku rezygnacji, o której mowa w ust. 2 zebranie wiejskie przyjmuje ją w głosowaniu jawnym.
5. Z pisemnym wnioskiem do Wójta Gminy o odwołanie sołtysa i członków rady sołeckiej może wystąpić co najmniej 10 osób uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim mieszkańców. Do wniosku musi być dołączona lista zawierająca następujące rubryki – nazwisko i imię, adres zamieszkania, PESEL, własnoręczny podpis.
6. Wójt Gminy po sprawdzeniu poprawności formalnej wniosku zwołuje zebranie wiejskie w celu przeprowadzenia głosowania w sprawie odwołania i wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej. Zebranie zwołuje się a wybory przeprowadza w trybie określonym w § 21, 22, 23, 24.
7. Odwołanie i wybory dotyczące wyłącznie składu rady sołeckiej przeprowadza samodzielnie zebranie wiejskie zwołane przez sołtysa. O terminie wyborów należy powiadomić Wójta Gminy.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§ 26

Zmiany statutu sołectwa uchwała Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z sołectwem.

§ 27

W przypadkach spornych postanowienia statutu interpretuje w sposób wiążący Wójt Gminy